



OGGETTO

SERVIZIO PER LA PULIZIA DI STRADE E PIAZZALI, RITIRO E TRASPORTO A SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, NELL'AMBITO DEMANIALE DEL PORTO DI BRINDISI E SERVIZIO GIORNALIERO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DEMANIALI E DEGLI UFFICI DELLA SEDE DI BRINDISI DELLA AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE PER IL PERIODO DI MESI 7 (SETTE MESI)

elaborato

DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI Allegato **C**

data

SETTEMBRE 2019

Gruppo di lavoro:

- Dott. Aldo TANZARELLA
- Dott. Giorgio CONOCI

Dott. Aldo TANZARELLA
Direttore del Dipartimento Esercizio Porto di Brindisi e Monopoli

INDICE

<i>Introduzione</i>	3
1. Premessa	5
2. Descrizione dell'attività oggetto dell'appalto	5
3. Le attività straordinarie	9
4. Prescrizioni generali di sicurezza	9
5. Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori	10
6. Rischi specifici dell'ambiente di lavoro	11
7. Rischi introdotti in azienda da parte dell'appaltatore	12
8. Costi della sicurezza.....	12
9. Sospensione dei lavori	14
10. Conclusioni.....	14

DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI

Committente: AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE
Piazzale Cristoforo Colombo n. 1, 70100 Bari

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE (Art. 26 comma 3, 5 D.lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

INTRODUZIONE

Fermo restando gli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs.81/08, nello specifico il comma 3 obbliga il datore di lavoro committente ad elaborare un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che individui le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi.

Pertanto nel caso in cui la stazione appaltante valuti l'esistenza di rischi interferenti, procede alla redazione del DUVRI. Qualora la stazione appaltante valuti che non esistano tali interferenze, non procede alla redazione del DUVRI, fornendone la motivazione negli atti a corredo dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel DUVRI, non devono essere riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

A titolo esemplificativo, sono rischi interferenti, per il quale occorre redigere il DUVRI:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;*
- rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;*
- rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;*
- rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.*

Sono esclusi dalla predisposizione del DUVRI ed alla relativa stima dei costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso d'asta:

- le mere forniture senza posa in opera, installazione o montaggio, salvo i casi in cui siano necessari attività o procedure che vanno ad interferire con la fornitura stessa;*
- i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione in luoghi nella giuridica disponibilità del Datore di Lavoro Committente;*

· i servizi di natura intellettuale, ad esempio direzione lavori, collaudazione, ecc., anche effettuati presso la stazione appaltante.

Alla luce di quanto sopra, la normativa degli appalti pubblici può riguardare la sicurezza con diverse intensità:

- a) solo per quanto riguarda le interferenze si richiede una valutazione dell'amministrazione, attraverso la redazione del DUVRI, in termini di rischi e costi. Questi ultimi, sono pertanto sottratti da ogni confronto concorrenziale;*
- b) per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti, l'amministrazione ha solo un onere di vaglio.*

L'amministrazione è tenuta a computare solo i rischi interferenziali, a conteggiare gli stessi ed a sottrarli a confronto concorrenziale.

1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione (DUVRI) contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice dettagliati dati sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: *“Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”*.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione del servizio.

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del **SERVIZIO PER LA PULIZIA DI STRADE E PIAZZALI, RITIRO E TRASPORTO A SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, NELL'AMBITO DEMANIALE DEL PORTO DI BRINDISI E SERVIZIO GIORNALIERO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DEMANIALI E DEGLI UFFICI DELLA SEDE DI BRINDISI DELLA AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE PER IL PERIODO DI MESI 7 (SETTE MESI)**

Il servizio di pulizia oggetto dell'appalto, comprende la manodopera, la fornitura da parte dell'impresa delle attrezzature e materiali di consumo, nonché la dotazione degli opportuni dispositivi ed apprestamenti di protezione del personale impiegato, per il compimento a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme di sicurezza, delle operazioni e delle attività descritte dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'Appalto – disciplinare prestazionale e di seguito sinteticamente riportate.

a) Pulizia quotidiana di strade e piazzali.

- pulizia quotidiana mediante l'uso di autospazzatrice aspiranti avente le caratteristiche di cui all'art. 7 del C.S.A., delle principali calate di sbarco, moli, piazzali, strade e spazzamento delle aree e vie di scorrimento interno al porto, dei varchi d'accesso, delle aree operative scoperte e coperte di competenza dell'ente appaltante, sfalcio periodico delle erbe infestanti, compreso eventuale, lavaggio con mezzo dotato di attrezzatura inaffiatrice delle strade e delle aree dove si effettuano operazioni di imbarco e sbarco, depositi e spedizioni di merci e di prodotti ittici, secondo le indicazioni che saranno fornite dal D.E.C., pulizia delle banchine, calate e sgombero di alghe accumulate degli scali;
- Pulizia manuale quotidiana delle aree inaccessibili all'autospazzatrice, e sfalcio (mediante l'uso di decespugliatore) della vegetazione spontanea che dovesse crescere nelle aree da pulire e nelle aiuole.

Nel periodo dal 18 dicembre al 10 gennaio incluso, e durante le ferie pasquali (10 gg) il servizio sarà svolto due volte al giorno, in orario compreso tra le 6,00 e le 12,00 e tra le 17,00 e le 20,00.

b) Raccolta e ritiro dei rifiuti dai cassonetti, trasporto e smaltimento/recupero in impianto autorizzato.

- raccolta quotidiana dei rifiuti, solidi urbani e speciali (assimilabili agli urbani ma non assimilati) derivanti dall'esecuzione del servizio sopra descritto (i quantitativi e le tipologie dei rifiuti mediamente conferiti a discarica, nel triennio antecedente il presente appalto, sono messi a disposizione delle imprese) da avviare autonomamente ad operazioni di recupero o di smaltimento a cura ed onere dell'appaltatore;
- ritiro dei rifiuti mediante lo svuotamento dei cassonetti ubicati entro il comprensorio demaniale di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale;
- fornitura e la raccolta dei sacchetti in plastica dai contenitori porta rifiuti.

I rifiuti saranno trasportati e smaltiti presso impianti autorizzati di prima categoria, a qualsiasi distanza con idoneo mezzo autorizzato, così come previsto dal D.lgs. 152/2006, per la categoria corrispondente al rifiuto trasportato.

I rifiuti speciali (pallets, fardaggi, imballaggi, copertoni, reggette metalliche, ecc.) saranno oggetto di raccolta differenziata in appositi contenitori scarrabili, al fine di provvedere al periodico avvio allo smaltimento con preferenza per l'attività di recupero, a norma di legge.

c) Pulizia dei servizi igienici dei Terminal, della Stazione Traghetti, del P.I.F., del Terminal passeggeri di Punta delle Terrare, servizi igienici dell'area imbarco di Costa Morena, della struttura di controllo extra Schengen di Costa Morena e dei servizi igienici di Costa Morena Est.

Nel servizio è compresa la pulizia quotidiana dei servizi igienici del Terminal di Levante, della Stazione Traghetti, del Terminal Passeggeri di Punta delle Terrare e i servizi igienici dell'area imbarco di Costa Morena, della struttura di controllo extra Schengen di Costa Morena e di Costa Morena Est che dovranno essere aperti al pubblico giornalmente dal lunedì alla domenica compresa e senza esclusione delle eventuali festività infrasettimanali, a partire da almeno un'ora prima dell'arrivo della prima nave fino alla partenza dell'ultima nave, assicurando un presidio mobile a detti servizi igienici.

Durante l'apertura il personale addetto dovrà svolgere i propri compiti con professionalità in maniera tale da assicurare che i servizi stessi non difettino mai di igiene e di decoro. Il personale stesso dovrà sempre tenere con tutti, e con i turisti in special modo, un contegno corretto ed educato. Detto personale dovrà provvedere:

- alla pulizia a regola d'arte dei locali con lavaggio ed alla disinfezione delle apparecchiature igienico-sanitarie e dei pavimenti da eseguirsi almeno una volta al giorno a seconda dell'orario di partenza delle navi, che potrebbe rendere necessaria una variazione dell'orario di intervento;
- alla lucidatura, una volta al giorno, degli specchi, della rubinetteria e di tutti gli accessori a corredo dei servizi igienici;
- alla fornitura dei prodotti di consumo quali carta igienica, sapone liquido, carta asciugamani monouso, sacchetti in plastica e tutto quanto occorra per l'espletamento del servizio richiesto;
- a segnalare in tempo reale ogni qualsivoglia disfunzione e avaria delle attrezzature.

Nel periodo dal 18 dicembre e sino al 10 gennaio incluso, e durante le ferie pasquali (10 gg) il servizio dovrà essere garantito costantemente, pertanto ogni volta che si renderà necessario, mediante presidio mobile che ripristinerà le perfette condizioni di pulizia ed igiene.

d) Pulizia pavimenti, delle pareti vetrate lato interno, fino all'altezza di m. 2,00, dei corridoi e delle sale d'attesa.

Nel servizio è compresa la pulizia quotidiana delle sale d'attesa del porto da effettuare come segue:

- la pulizia a regola d'arte, spazzamento e lavaggio dei pavimenti con idonei prodotti igienizzanti (anche con l'eventuale uso di macchina Lavasciuga);
- alla pulitura e lucidatura, delle pareti vetrate lato interno, fino all'altezza di m 2, e di tutti gli accessori (sedute, totem, davanzali etc.) a corredo dei suddetti ambienti;
- raccolta con relativo deposito negli appositi contenitori di tutti i rifiuti (carte, barattoli, bottiglie etc.) eventualmente abbandonati negli spazi di che trattasi, compreso fornitura e sostituzione dei sacchetti in plastica dei contenitori porta-rifiuti;

Dette attività saranno svolte una volta al giorno, a seconda dell'orario di attracco delle navi, dal lunedì alla domenica compresa, senza esclusione delle festività infra-settimanali, presso le sale d'attesa dei terminal e delle strutture d'imbarco.

Nel periodo dal 18 dicembre e sino al 10 gennaio incluso, e durante le ferie pasquali (10 gg) il servizio dovrà essere garantito costantemente, pertanto ogni volta che si renderà necessario, mediante presidio mobile che ripristinerà le perfette condizioni di pulizia ed igiene delle sale d'attesa.

e) Pulizia di marciapiedi e aree di pertinenza, ballatoi, scale e androni e cortili interni.

Nel servizio è compresa la pulizia quotidiana dei marciapiedi e delle aree di pertinenza dei fabbricati demaniali indicati nel C.S.A., quali ballatoi, scale, androni, coperture etc. da effettuare come segue:

- pulizia a regola d'arte, spazzamento manuale quotidiano, lavaggio mediante idropulitrice per eliminare incrostazioni e macchie persistenti (laddove possibile anche con l'eventuale uso di macchina Lavasciuga);
- pulizia mensile della copertura della ex Stazione Marittima con eventuale pulitura dei pluviali;
- raccolta con relativo deposito negli appositi contenitori di tutti i rifiuti (carte, barattoli, carcasse di animali, bottiglie etc.) eventualmente abbandonati negli spazi di che trattasi;

Nel periodo dal 18 dicembre e sino al 10 gennaio incluso, e durante le ferie pasquali (10 gg) il servizio dovrà essere garantito costantemente, pertanto ogni volta che si renderà necessario, mediante presidio mobile che ripristinerà le perfette condizioni di pulizia ed igiene delle sale d'attesa.

f) Pulizia delle vetrate e degli infissi

Nel servizio è compresa la pulizia e lucidatura mensile a regola d'arte delle vetrate interne oltre l'altezza di m 2,00, e delle vetrate esterne, compresa la lucidatura delle parti metalliche anche con l'eventuale ausilio di mezzi meccanici (es. gru con cestello o trabattelli etc. omologati dagli organi preposti) di supporto laddove

necessario a causa dell'altezza delle vetrate (es. Terminal di Costa Morena e Terminal di Levante Ex Stazione Marittima lato ferrovia).

g) Pulizia delle ringhiere e corrimano, dei corpi illuminanti di pertinenza degli spazi di cui ai punti precedenti degli spazi di cui ai punti precedenti

Nel servizio è inclusa la pulizia mensile a regola d'arte (anche con l'eventuale uso di idropulitrice) delle ringhiere, dei corrimano delle scale, dei corpi illuminanti, e di altre eventuali elementi di arredo urbano presenti sulle aree demaniali, ivi compresa l'eliminazione di ragnatele e guano di piccioni.

h) Pulizia degli uffici di Brindisi dell'Autorità di Sistema Portuale, relativi servizi ed aree di pertinenza.

Nel servizio è prevista anche la pulizia quotidiana degli uffici di Brindisi dell'Autorità di Sistema Portuale e dei relativi servizi igienici da effettuarsi dal Lunedì al Venerdì, giorni di attività degli stessi uffici. Eventuali pulizie di sabato o di domenica saranno computate tra i lavori a misura.

Per l'espletamento del servizio di pulizia di cui sopra, l'Impresa dovrà utilizzare personale idoneo ed efficiente e mezzi propri ed adeguati, nonché gli opportuni dispositivi ed apprestamenti di protezione del personale impiegato, affinché il servizio venga svolto a perfetta regola d'arte nel rispetto delle norme di sicurezza e di igiene.

Il personale addetto alle pulizie sarà responsabile della segretezza della documentazione eventualmente giacente negli stessi uffici e, pertanto, non dovrà essere consentito l'accesso negli uffici a persone estranee agli stessi, al di fuori del normale orario di apertura al pubblico.

Le attività di seguito elencate si devono effettuare previa rimozione di tutto ciò che è possibile spostare a mano: sedie, tavoli, cassettiere, mobili, etc. con successivo riposizionamento a fine lavori, da effettuarsi prima dell'inizio oppure a fine normale orario di lavoro dell'Autorità di Sistema Portuale, salvo diverse disposizioni a cura del D.E.C..

L'effettuazione del servizio deve essere articolato in:

- scopatura giornaliera dei pavimenti di tutti gli ambienti, dei pianerottoli e scale interne; svuotamento dei relativi sacchetti in plastica; spolveratura giornaliera scrivanie, tavoli da lavoro, suppellettili d'ufficio, superfici orizzontali e verticali di armadi, pareti mobili ciechi e a vetri ed altri arredi, insaccamento giornaliero dei rifiuti e collocazione negli appositi cassonetti ubicati negli ambiti demaniali portuali;
- lavatura giornaliera, previo eventuale sgrassaggio con idoneo prodotto, dei pavimenti di tutti gli ambienti, pianerottoli e scale interne, con l'impiego di acqua e soluzioni detergenti, antimicrobiche e deodoranti;
- pulizia e disinfezione con prodotti specifici di tutti gli arredi di ufficio quali scrivanie, tavoli da lavoro, suppellettili, superfici orizzontali e verticali di armadi, pareti mobili cieche o a vetri ed altri arredi, incluso la pulizia delle ringhiere delle scale interne.
- pulizia e disinfezione giornaliera con prodotti specifici di: pavimenti, rivestimenti, apparecchi igienico – sanitari, accessori ed arredi di tutti i servizi igienici; solo posa in opera dei prodotti di consumo negli appositi distributori esistenti (l'Ente fornirà, carta asciugamani, carta igienica, ecc.);

- pulizia delle superfici a vetri delle parti metalliche interne ed esterne degli infissi in alluminio perimetrali della sede dell'Autorità di Sistema Portuale, con l'impiego di idonei prodotti detergenti, da effettuarsi con cadenza settimanale.

3. LE ATTIVITÀ STRAORDINARIE

Rientrano in questa categoria tutte quelle prestazioni, non previste nel servizio ordinario, che verranno effettuate su richiesta esplicita con ordinativo del DEC.

Si tratta di interventi per pulizie straordinarie, riguardanti sia aree esterne quali piazzali, banchine, strade che superfici interne agli immobili demaniali, quali locali, servizi, vetrate, la pulizia delle quali avverrà con le stesse procedure illustrate nel precedente paragrafo, ma che saranno effettuate saltuariamente appunto su richiesta del DEC.

Tra le prestazioni straordinarie sono da annoverare le attività di seguito elencate:

- a) smaltimento dei rifiuti speciali non assimilabili agli urbani;**
- b) asporti e smaltimenti straordinari in genere;**
- c) Pulizia periodica delle caditoie stradali per la raccolta delle acque meteoriche, pulizia e/o disostruzione dei pozzetti e delle condotte fognarie mediante l'utilizzo di autospurgo idoneo ed autorizzato;**
- d) programma di servizio per la derattizzazione, disinfezione, deblattizzazione e disinfestazione** delle aree e degli immobili del comprensorio demaniale di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale (su indicazione della D.L. e quando se ne ravviserà la necessità);
- e) pulizia degli specchi acquei portuali** mediante idonea imbarcazione per la rimozione di rifiuti galleggianti, nel porto interno e nel porto medio e trasporto allo smaltimento con idonei mezzi "terrestri" autorizzati;
- f) pulizia di ulteriori aree attualmente non di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale**, ma che lo dovessero diventare successivamente, nel corso di validità dell'appalto, in seguito a cessazioni di concessioni;
- g) pulizia periodica di fosse imhoff e vasche di accumulo mediante autospurgo:** il servizio prevede lo svuotamento da effettuare mediante autospurgo, con capacità di carico minimo di mc 12, nonché il trasporto presso impianto depurativo autorizzato del rifiuto (C.E.R. 19.08.99) prelevato dalle vasche di accumulo acque chiarificate provenienti dai servizi igienici dislocati nelle aree demaniali portuali.

4. PRESCRIZIONI GENERALI DI SICUREZZA

L'impresa Appaltatrice del servizio deve preventivamente prendere visione delle planimetrie delle strutture interessate, riportanti l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni elettriche, e devono immediatamente comunicare eventuali modifiche di configurazioni, anche temporanee, necessarie per lo svolgimento degli interventi previsti.

L'impresa che attua i lavori deve, inoltre, essere informata sui nominativi di addetti antincendio e primo soccorso e dei responsabili della gestione delle emergenze presso ogni sede di espletamento del servizio.

Il Datore di Lavoro e/o il DEC devono essere informati circa il recapito dei responsabili dell'Impresa Appaltatrice, al fine di evitare il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con le attività da compiere e con la presenza degli addetti dell'impresa stessa.

All'Impresa Appaltatrice compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose.

Inoltre deve garantire di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori e di osservare tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'Impresa Appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'Appaltatore è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati.

5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI

L'impresa aggiudicatrice, prima dell'affidamento dei lavori, dovrà dimostrare di possedere i requisiti tecnico-professionali, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/08, attraverso la consegna del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato.

L'Impresa Aggiudicatrice, inoltre, dovrà indicare:

1. di essere iscritta all'INAIL (n° di posizione INAIL) e all'INPS (n° di posizione INPS) e di aver adempiuto agli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente;
2. di essere in possesso e di presentare al Committente copia del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007;
3. di aver predisposto il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) previsto dall'art.28 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. o l'autocertificazione di cui all'articolo 28, comma 5, del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
4. il nominativo del RSPP, del Medico Competente, degli addetti di primo soccorso e antincendio e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
5. di produrre copia degli attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
6. di essere in possesso di specifica documentazione attestante la conformità alla normativa vigente di macchine e attrezzature che verranno adoperati per espletare il servizio;
7. i dispositivi di protezione individuale e collettivi in dotazione al proprio personale;
8. di impiegare, nel lavoro oggetto dell'appalto, lavoratori in possesso di idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente;

9. di aver effettuato, agli addetti che svolgeranno i lavori, la formazione in materia di sicurezza relativa ai rischi legati al presente appalto (produrre evidenze di avvenuta formazione, attestati, verbali, etc.);
10. di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del presente decreto legislativo.

6. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Di seguito sono riportate i potenziali rischi presenti nelle aree portuali nonché nei diversi edifici oggetto del presente servizio:

AREA	FATTORE DI RISCHIO	RIMEDIO
Pulizia aree esterne – strade, piazzali, banchine del Seno di Levante, Punta delle Terrare e di Costa Morena Ovest.	Condizioni di notevole traffico passeggeri e merci sia pedonale che motorizzato (pedoni, moto, auto, tir, bus, trailers...) nel periodo natalizio.	Adeguata segnalazione del passaggio dei mezzi per la pulizia (compattatore, spazzatrice, inaffiatrice, etc....) mediante segnalatori sonori e visivi integrativi, e nel caso di interventi prolungati (rimozione di rifiuti con l'ausilio di pala gommata) delimitazione dell'area d'intervento
Pulizia aree esterne – strade, banchine varco doganale di Costa Morena Est, banchina di Riva.	Condizioni di notevole traffico mezzi di trasporto merci rinfuse ed interferenza con altre ditte che transitano per il medesimo varco doganale e le medesime aree.	Attività di coordinamento per organizzare il servizio, attraverso incontro con i responsabili dell'Autorità Portuale o, se necessario, di altre imprese, al fine svolgere le prestazioni in momenti meno frequentati e affollati.
Pulizia aree esterne – strade, banchine, a Costa Morena Est, adiacenti all'area destinata allo scarico del carbone.	Possibile presenza di polvere di carbone.	Dotazione di maschere supplementari antipolvere per i lavoratori impegnati nelle aree adiacenti alla banchina destinata alla movimentazione del carbone.
Pulizia aree esterne – strade, banchine, a Costa Morena Est, adiacenti all'area destinata allo scarico del carbone.	Possibile presenza di polvere di carbone.	Sorveglianza sanitaria integrativa per i lavoratori impegnati nelle aree adiacenti alla banchina destinata alla movimentazione del carbone.
Pulizia sale d'attesa Terminal di Levante, Stazione traghetto, Terminal di Punta delle Terrare.	Condizioni di notevole presenza di passeggeri (pedoni e bagagli) nei mesi delle ferie natalizie.	Delimitazione delle aree di intervento con opportune delimitazioni e segnalazioni (transenne, cartelli, etc.).
Pulizia mensile delle vetrate interne ed esterne delle sale d'attesa del Terminal di Levante, Stazione traghetto e Terminal di Punta delle Terrare.	Condizioni di notevole presenza di passeggeri (pedoni e bagagli) nei mesi delle ferie natalizie.	Uso di piattaforme aeree, trabattelli mobili, o ponteggi, che garantiscano all'occorrenza la possibilità del passaggio incolume di persone nei pressi.
Pulizia mensile della	Condizioni di lavoro in altezza, con	Formazione adeguata dei lavoratori ed

copertura della ex Stazione Marittima con eventuale pulitura dei pluviali.	possibile esposizione dei lavoratori impiegati a rischio di caduta dall'alto.	impiego di sistemi anticaduta, quali imbracature agganciate a tiranti in acciaio da installare appositamente.
--	---	---

7. RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'APPALTATORE

Le imprese che intervengono negli edifici di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

L'impresa che fornisce il servizio dovrà, inoltre, essere informata dai responsabili per la gestione delle emergenze, di quelle che sono le attività previste nell'ambito delle sedi e delle aree dove si interviene.

L'impresa appaltatrice, nell'organizzazione ed effettuazione del servizio deve tener conto delle attività collaterali che si svolgono nel porto, delle concessioni demaniali (opportunamente segnalate dall'Autorità Portuale) e della presenza di eventuali cantieri temporanei, al fine di evitare interferenze che potrebbero compromettere la salute dei lavoratori.

Per ridurre al minimo tali rischi, è necessario definire interventi per lo sfasamento spaziale e temporale delle lavorazioni interferenti, mediante attività di coordinamento da svolgere con i responsabili dell'Autorità Portuale e, se necessario, delle imprese interessate.

Per le strade e aree pubbliche, nonché nelle aree di competenza dell'Autorità di Sistema portuale, è necessaria la scrupolosa osservanza delle norme del codice della strada per la circolazione urbana e della segnaletica.

Ogni lavorazione o svolgimento del servizio deve prevedere:

- lo smaltimento pianificato presso discariche autorizzate;
- le procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari;
- la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo;
- il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione dei responsabili in caso di emissioni accidentali in atmosfera, nelle acque e/o nel terreno.

8. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza devono essere quantificati e non assoggettati a ribasso d'asta.

Nel presente DUVRI non si tiene conto, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera b, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, degli oneri derivanti dai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici, cui l'impresa è tenuta a provvedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 dello stesso decreto, ma solo dei costi necessari per eliminare o ridurre i rischi da interferenza.

Di seguito sono riportati i costi della sicurezza riferiti ai rischi derivanti da interferenze tra il servizio appaltato e altre attività (o appalti) insistenti nei medesimi ambiti oggetto del servizio, in uno a quelli derivanti dagli oneri per il coordinamento e la formazione e alla sorveglianza sanitaria.

STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Tabella apprestamenti e materiale di sicurezza

N	ATTIVITÀ - PRESTAZIONE	APPRESTAMENTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE	DESCRIZIONE	COSTO unitario	COSTO TOTALE 8 MESI
1	Interventi di pulizia presso aree adiacenti all'attività di movimentazione del carbone	Mascherine antipolvere	Dotazione di maschere supplementari antipolvere per i lavoratori impegnati nelle aree adiacenti dove si svolge la movimentazione del carbone. Si considera 1 mascherina al giorno per lavoratori (4 unità)	€ 50,00	€ 400,00
2	Interventi di pulizia presso aree adiacenti all'attività di movimentazione del carbone	Sorveglianza sanitaria	Visita integrativa del medico competente che rilascerà apposita relazione per rischi di interferenza con trasporto carbone (per 4 unità).	€ 100,00	€ 400,00
3	Interventi di pulizia interferenti con altre attività	Riunione di coordinamento ed addestramento	N. 6 ore complessivamente	€ 30,00	€ 180,00
4	Interventi di pulizia mensile delle vetrate <u>interne</u> delle sale d'attesa dei Terminal.	Trabattello mobile completo di protezione	Noleggio di idoneo Trabattello mobile per pulizia vetrate interne.	€ 30,00	€ 210,00
5	Interventi di pulizia mensile delle vetrate <u>esterne</u> delle sale d'attesa dei Terminal o degli uffici dell'Autorità Portuale.	Piattaforma aerea completo di protezione	Noleggio di piattaforma aerea per pulizia vetrate esterne, completa di dotazione di imbracature di sicurezza per gli operatori.	€ 115,00	€ 920,00
6	Interventi di pulizia mensile delle vetrate interne ed esterne dei Terminal.	Transenne, delimitazioni provvisoriale	Delimitazione dell'area d'intervento per evitare che i passeggeri vengano a contatto con le attrezzature o mezzi operativi.	€ 40,00	€ 160,00
7	Interventi di pulizia degli ambienti frequentati da passeggeri e/o personale.	Cartelli indicatori	Per segnalare adeguatamente le pulizie in corso, da posizionare in più punti.	€ 25,00	€ 200,00
8	Interventi di pulizia sulla copertura della ex Stazione marittima.	Sistemi anticaduta	Addestramento e dotazione di adeguate imbracature, agganciate a tiranti d'acciaio da installare appositamente sulla copertura, per i lavoratori impiegati nell'attività.	€ 40,00	€ 280,00
TOTALE PER 7 MESI					€ 2.750,00

9. SOSPENSIONE DEI LAVORI

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, anche per sopraggiunte nuove interferenze, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

10. CONCLUSIONI

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3, 5 D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii..

In esso sono indicate le misure di cooperazione e di coordinamento con l'appaltatore ai fini della eliminazione delle interferenze, fermi restando i costi della sicurezza per l'esercizio delle attività svolte da ciascuna impresa che rimangono a carico delle imprese medesime.

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.