Specifiche tecniche

Servizio di ricerca, selezione e somministrazione di lavoro a termine di n. 3 (tre) unità (d.lgs. n. 276/2003).
Affidamento ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
RDO MePA_2018_03AdSP
Lotto I – Manfredonia CIG 7431152C9D Lotto II – Brindisi CIG 7431156FE9

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale intende affidare ad operatore economico specializzato l'incarico per lo svolgimento delle attività ricerca, selezione e somministrazione di lavoro a termine di n. 3 (tre) unità (d.lgs. n. 276/03). Due delle 3 unità lavorative sono attualmente somministrate presso gli uffici di Manfredonia. Per tali lavoratori non sarà prevista la fase di selezione né la prova di 3 mesi, ma occorrerà prendere in carico il contratto già in essere a far data dal 01.05.2018.
Ciascun operatore economico invitato alla RDO potrà presentare offerta economica per uno o per entrambi i lotti, se interessati.

Ai fini della presentazione dell'offerta, si fa presente che:

- con d.lgs. 169/2016 è stata istituita l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale con competenze sui porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli;
- con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 128 del 5.4.2017, il prof. avv. Ugo Patroni Griffi è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale;
- con delibera del Comitato di gestione n. 1 dell'11.01.2018, il dott. Tito Vespasiani è stato nominato Segretario generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale;
- con delibera del Comitato di gestione n. 2 del 01.02.2018, è stata approvato l'organico della Segreteria tecnico-operativa dell'AdSP MAM;
- che la predetta dotazione organica, attualmente, risulta in fase di approvazione da parte del competente Ministero vigilante;
- ai fini del reperimento di n.3 (tre) unità da destinare ad attività di supporto agli Uffici dell'AdSP MAM, il Presidente intende avvalersi della possibilità di ricorrere alla somministrazione temporanea di lavoro ai sensi del d.lgs. 276/2003, artt. dal 20 al 28;
- Ai sensi del citato d.lgs. 276/2003, dovrà essere stipulato apposito contratto di somministrazione di lavoro tra la scrivente (in qualità di utilizzatore) e l'aggiudicatario (in qualità di soggetto somministratore) senza che ciò comporti l'assunzione di oneri derivanti dall'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato tra l'Autorità di Sistema Portuale e i lavoratori, i quali rimarranno formalmente dipendenti dell'agenzia somministratrice e verranno messi a disposizione dell'AdSP MAM in qualità di utilizzatore.

- Le unità in somministrazione, rispondenti ai profili delineati nell'allegato 1 alle presenti specifiche tecniche, saranno destinate ad attività connesse alla competenze degli Uffici di Manfredonia e di Brindisi;

1. Oggetto del servizio

Il servizio comprende le attività di ricerca, selezione, somministrazione – ed eventuale sostituzione – di n. 3 unità – destinate alle attività connesse all'attività svolta negli Uffici di Manfredonia e di Brindisi dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, rispondenti ai profili delineati nell'allegato 1 alle presenti specifiche tecniche.

Lotto I – Manfredonia

Il servizio comprenderà la sola somministrazione dei lavoratori interinali già individuati con precedente gara.

- n. 1 impiegato amministrativo-contabile da assumere al III livello CCNL Porti;
- n. 1 impiegato tecnico da assumere al III livello CCNL Porti;

Per il lotto I il compenso che l'agenzia dovrà riconoscere a ciascuna delle unità in somministrazione, per la relativa prestazione lavorativa, farà riferimento al vigente CCNL dei lavoratori dei Porti (allegato 2) con un trattamento economico pari a quello del III livello da erogarsi in 14 mensilità per un importo di circa € 38.218,78 ciascuno.

Lotto II – Brindisi

- n. 1 impiegato amministrativo da assumere al III livello CCNL Porti;

Per il lotto II il compenso che l'agenzia dovrà riconoscere all'unità in somministrazione, per la relativa prestazione lavorativa, farà riferimento al vigente CCNL dei lavoratori dei Porti (allegato 2) con un trattamento economico pari a quello del III livello da erogarsi in 14 mensilità comprensivo degli elementi variabili connessi all'applicazione del contratto di II livello dei dipendenti della soppressa Autorità Portuale di Brindisi (triennio 2015-2017) in quanto ancora in vigore, per un importo di circa € 50.767,67. Il premio di miglioramento della produttività (art. 12 della contrattazione di II livello – allegato 3) sarà riconosciuto alla predetta unità in somministrazione a seguito e sulla base della valutazione del rendimento espressa dal Dirigente al quale sarà assegnata e comunicata all'interessato per il tramite dell'agenzia.

La prestazione lavorativa dovrà svolgersi nel rispetto degli orari di lavoro delle rispettive sedi dell'Ente. Eventuale lavoro straordinario, ove se ne verificasse la necessità, dovrà essere preventivamente autorizzato dall'AdSP, nei limiti previsti dalla contrattazione applicata.

La durata dei contratti di somministrazione presso l'AdSP MAM è pari a complessivi 12 (dodici) mesi (per l'unità da somministrare presso gli uffici di Brindisi la durata complessiva di 12 mesi dovrà essere articolata in n. 3 (tre) mesi di prova + 9 (nove) mesi, con prestazione lavorativa a tempo pieno. Tale durata è stabilita tenendo in

considerazione il tempo previsto per l'espletamento delle attività di indizione dei concorsi pubblici finalizzati alla copertura delle posizioni presenti nella nuova pianta organica attualmente in fase di approvazione da parte del Ministero competente.

2. Importo complessivo stimato del servizio

Il costo del servizio da riconoscere all'agenzia sarà determinato dalla percentuale di ricarico, da applicare alla retribuzione lorda complessiva di ciascun lavoratore, offerta dal concorrente in fase di gara per un massimo del 3%.

Il valore complessivo della gara è pari ad **€ 131.021,38** oltre IVA così determinato:

Lotto I – Manfredonia

Retribuzione lorda per n. 2 unità: € 76.437,56
Costo massimo del servizio a base di gara: 3% = € 2.293,13
Valore complessivo: € 78.730,68

Lotto I – Brindisi

Retribuzione lorda per n. 1 unità: € 50.767,67
Costo massimo del servizio a base di gara: 3% = € 1.523,03
Valore complessivo: € 52.290,70

3. Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali

Sono ammesse a partecipare alla presente procedura di gara le Agenzie per il lavoro iscritte all'Albo Unico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ex d.lgs. 276/2003.
Non sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti:
a) per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
b) che non osservino all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dal d.lgs. n. 81/2008;
c) che non applichino all'appalto le norme contenute nel contratto C.C.N.L. Porti e relativi accordi integrativi;
d) per i quali sia accertata l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n.383/2001 e successive modifiche;
e) per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4. Durata del servizio

Il servizio decorrerà dalla data di accettazione della lettera d'ordine da parte dell'agenzia sino al termine del contratto di somministrazione a termine. La durata del contratto di somministrazione è prevista in mesi 12

(dodici) in considerazione il tempo previsto per l'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate alla copertura delle posizioni relative alla nuova pianta organica dell'AdSP MAM.
Per le n. 2 unità da impiegare presso gli uffici di Manfredonia la durata del servizio decorrerà, comunque, dal 01.05.2018.

5. Penali

In caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate – su proposta del RdP – le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo (nella presentazione dei nominativi di cui al successivo punto 5), fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente.

6. Obblighi a carico dell'agenzia di somministrazione

Per quanto concerne l'unità da impiegare presso gli uffici di Brindisi, l'agenzia dovrà presentare all'AdSP MAM, entro 10 giorni consecutivi, successivi alla data di sottoscrizione per accettazione della lettera d'ordine, cinque nominativi selezionati nell'ambito della propria banca dati, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ente afferenti i requisiti da possedersi. Le unità selezionate saranno sottoposte a colloquio da parte dell'Ente. Nel caso in cui nessuno dei candidati dovesse soddisfare le esigenze del Commissario, l'agenzia provvederà a presentare – entro dieci giorni lavorativi, ulteriori cinque nominativi e così via fino alla effettiva selezione dell'unità necessaria, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'AdSP MAM.

7. Modalità di pagamento

Il pagamento verrà effettuato – su base mensile – a mezzo bonifico bancario a seguito di ricevimento di fattura elettronica e acquisizione d'ufficio del DURC. La fattura dovrà riportare, a consuntivo, l'importo da riconoscere a ciascun lavoratore sulla base delle ore ordinarie e straordinarie di lavoro eseguite ed il corrispettivo spettante all'agenzia, la fattura dovrà essere intestata a "Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, P.le Cristoforo Colombo, 1 - 70122 Bari – CUU UFL8IJ".

8. Svolgimento della procedura di affidamento

La gestione delle fasi procedurali della RDO MePA sarà demandata ad un seggio di gara che potrà essere presieduto dal Responsabile del Procedimento, coadiuvato dal personale dell'Ufficio Gare e contratti dell'Ente. Si procederà, in armonia con le disposizioni contenute nelle presenti specifiche tecniche e nel Codice dei contratti, ad esaminare la documentazione pervenuta da ciascun concorrente, a valutarne la completezza e ad effettuare la conseguente aggiudicazione.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sulla percentuale di margine del 3% (tre per cento) da applicarsi alla retribuzione complessiva lorda delle n. 3 unità. In caso di

discordanza tra ribasso in lettere ed in cifre prevale quello in lettere. Le cifre decimali oltre la seconda non verranno considerate. In caso di parità di ribasso si procederà mediante sorteggio.

L'operatore economico invitato a partecipare alla RDO potrà presentare offerta per un lotto o per entrambi indicandolo nei modelli di offerta.

9. Presentazione dell'offerta

Le offerte economiche dovranno essere corredate da apposita marca da bollo del valore di € 16,00 così come previsto dalla Legge. (D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e rivista dalla Legge n. 147 del 27/12/2013 (legge di stabilità 2014) comma 594 p. 5.

L'imposta di bollo sui documenti di accettazione e di ordine diretto per l'approvvigionamento di beni e servizi scambiati tra enti e fornitori all'interno del MePA può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno.

In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno, è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it alla quale si rinvia).

Un'altra semplice alternativa può essere quella dell'autocertificazione su carta intestata della Ditta, apponendo e dichiarando che la marca da bollo con codice identificativo numero xxxxxxxx, non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).

Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette all'accertamento della contravvenzione.

10. Adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto

L'Amministrazione, verificherà l'assenza di motivi di esclusione, ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 con riferimento al concorrente aggiudicatario ed al secondo in graduatoria tramite richieste d'ufficio. Non sarà attivata la procedura su AvCPass, pertanto, l'operatore economico non dovrà richiedere il PassOE.
Agli stessi operatori sarà, eventualmente, richiesto di comprovare, con apposita documentazione, le dichiarazioni rese in sede di gara che non possono essere verificate d'ufficio dalla SA.
Nell'ipotesi che la procedura di gara non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, si procederà all'aggiudicazione a favore del/i concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Trattandosi di servizio da attivare **entro e non oltre il 1 maggio 2018 (per quanto concerne il Lotto I)**, si procederà, nelle more della conclusione del procedimento di verifica dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e della successiva stipula del contratto, a consegnare in via d'urgenza il servizio all'operatore economico risultato aggiudicatario della gara.

11. Tutela della privacy – accesso agli atti

I dati personali relativi agli operatori economici partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio dei mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informano i concorrenti della procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato la documentazione;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara d'appalto;
- il mancato conferimento dei dati richiesti comporta impossibilità di partecipare alla gara ovvero esclusione dalla stessa;
- il Responsabile del trattamento dei dati in questione è **il prof. Ugo Patroni Griffi;**
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Altre informazioni:

1. Responsabile del procedimento: **dott. Tito Vespasiani**;
2. la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione alla prosecuzione della procedura o alla sottoscrizione della lettera d'ordine. L'Amministrazione, infatti, si riserva di non eseguire, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. In tal caso non spetterà risarcimento/indennità ovvero rimborsi di alcun genere;
3. in base alla natura negoziata della procedura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere miglioramenti dell'offerta;
4. l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti di gara e di non dare luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, che verranno debitamente esplicitate nel provvedimento di revoca;

5. L'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Meridionale si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
6. il concorrente si impegna, in caso di affidamento, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
7. l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui l'operatore economico aggiudicatario venga meno ai patti concordati;
8. l'Amministrazione si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora vengano attivate medio tempore convenzioni Consip o di altre centrali di committenza ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità previsti nelle predette convenzioni;
9. per ogni controversia relativa al rapporto disciplinato dal presente atto, il foro competente è quello della Pubblica Amministrazione ex art. 25 c.p.c., nella fattispecie quello di Bari (sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato);
10. chiarimenti sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio gare, esclusivamente a mezzo email: ufficiogare@adspmam.it entro e non oltre il 05.04.2018; le risposte ai quesiti verranno fornite tempestivamente ai proponenti e pubblicate in forma anonima sul profilo di committente dell'Ente;
11. nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni
12. Tutte le comunicazioni inerenti la gara saranno inviate al concorrente a mezzo PEC.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate da questa Amministrazione a mezzo PEC e costituiranno notifica a tutti gli effetti di legge. A tal fine è onere del concorrente indicare un indirizzo PEC valido e comunicare le eventuali variazioni successive. Anche le comunicazioni relative allo svolgimento della gara saranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC.

Bari, lì 26.03.2018

f.to. IL R.U.P.
Dott. Tito Vespasiani