



**DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE**

N. 42 DEL 12/4/2018

**OGGETTO:** FORNITURA DI ACQUA MINERALE IN BOCCIONI E DI BICCHIERI MONOUSO, SERVIZIO DI NOLEGGIO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA DELLE COLONNINE REFRIGERATRICI PER GLI UFFICI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE PER UN PERIODO DI 24 MESI – avvio della procedura negoziata in economia ai sensi dell'art.36 c.2 D. Lgs. 50/16, tramite RDO sul MEPA – SMARTCIG: Z1D23272B6

Il sottoscritto dott. Tito Vespasiani, nominato Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 1 dell'11/01/2018;

**PREMESSO** che con il D.lgs. n. 169 del 04.08.2016 recante *"Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124"*, in vigore dal 15.09.2016, è stata istituita l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (nel seguito AdSP MAM) comprendente i porti di Bari, Brindisi, Barletta, Manfredonia e Monopoli;

**PREMESSO** che il D.L. 95/2012, così come modificato dalla legge di conversione n. 135 del 07.08.2012, nonché il D.L. 66/2014 hanno introdotto a carico delle Amministrazioni pubbliche ulteriori obblighi in materia di approvvigionamento di beni e servizi tramite gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP s.p.a.;

**DATO ATTO** che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (nel seguito AdSP MAM) ha la necessità di assicurare la fornitura di "bocconi di acqua, bicchieri monouso e noleggio colonnine refrigeratrici" per le esigenze della sede centrale di Bari, nonché degli Uffici di Brindisi, Barletta, Manfredonia e Monopoli;

**VISTA** la necessità di avviare le procedure per l'affidamento della fornitura di "bocconi di acqua, bicchieri monouso e noleggio colonnine refrigeratrici" destinata agli uffici dell'AdSP MAM localizzati come segue:

- Uffici del Porto di Bari, P.le C. Colombo 1, 70122
- Uffici del Porto di Brindisi, P.zza V. Emanuele II 7, 72100
- Uffici del Porto di Manfredonia, L.mare Nazario Sauro 18, 71043
- Uffici del Porto di Barletta, Via C. Colombo, 76121
- Uffici del Porto di Monopoli, Molo di Tramontana 70043



**DATO ATTO** che il fabbisogno esigenziale dell'Ente è stato stimato sulla base del dato storico dei consumi, desunto dalle pregresse procedure di gara per quanto attiene gli uffici di Brindisi e del quantitativo storico acquistato desunto dalle fatture passive per quanto attiene gli uffici di Bari;

**PRESO ATTO** della necessità di omogeneizzare il servizio dotando di medesima fornitura anche le sedi dei porti di Manfredonia, Barletta e Monopoli, anche in vista del completamento futuro della dotazione organica degli stessi;

**RITENUTO** opportuno procedere all'acquisto della suddetta fornitura attraverso una procedura di RDO su piattaforma [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), articolata come di seguito:

- N. 850 boccioni da L18
- N. 285 confezioni di bicchieri monouso
- N. 11 refrigeratori di acqua a noleggio con manutenzione per N. 24 mensilità.

La fornitura dovrà includere l'installazione, e quanto altro richiesto per il corretto funzionamento dei dispositivi;

**RITENUTO** pertanto di avviare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, una procedura di affidamento in economia per la fornitura di "boccioni di acqua, di bicchieri monouso e noleggio colonnine refrigeratrici", per un periodo di 24 mesi decorrenti dalla data di stipula della RdO, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta (RDO) rivolta ai fornitori abilitati al Bando "Acqua, bevande alcoliche e non alcoliche" del MePA;

**RITENUTO** altresì che la predetta RdO, debba essere rivolta ai fornitori con sede legale/operativa in Puglia al fine di meglio rispondere alle esigenze di tempestiva evasione e consegna degli ordinativi frazionati che saranno richiesti di volta in volta dall'Autorità di Sistema portuale del MAM;

**CONSIDERATO** che, da un'analisi dei costi effettuata su base annua riferita agli anni precedenti per analoga fornitura, l'impegno di spesa di € 7.000,00 (euro settemila/00), oltre oneri fiscali di legge, per un contratto di 24 mesi, è da ritenersi congruo;

#### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;



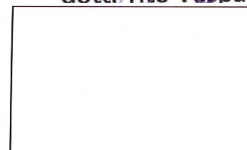
- la legge n. 84/1994 di "Riordino della legislazione in materia portuale" come modificata dal d.lgs. n. 169/2016 da ultimo modificata dal d.lgs. 232/2017;
- il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione" del D.Lgs. n. 163/2006;
- il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

#### DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di avviare la procedura in economia per l'affidamento biennale della fornitura di "bocconi di acqua, di bicchieri monouso e noleggio colonnine refrigeratrici" destinata agli uffici dell'Adsp MAM, per un importo stimato di € 7.000,00 (euro settemila/00), oltre IVA al 22%, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 attraverso il mercato pubblico della pubblica amministrazione MePA, sulla base di una richiesta di offerta (RDO) rivolta ai fornitori abilitati al Bando "Acqua, bevande alcoliche e non alcoliche" e con sede legale/operativa in Puglia;
- 3) di nominare come responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Donatella Infante;
- 4) di impegnare l'importo, pari a € 7.000,00 (euro settemila/00) più IVA come segue:
  - Anno 2018
    - € 2.846,67 sul Cap. U113/100 art.01 "Spese diverse"
  - Anno 2019
    - € 4.270,00 sul Cap. U113/100 art.01 "Spese diverse"
  - Anno 2020
    - € 1423,33 sul Cap. U113/100 art.01 "Spese diverse"
- 5) di autorizzare sin d'ora l'ufficio finanziario al pagamento delle fatture in favore dell'aggiudicatario, previa acquisizione d'ufficio del DURC con esito regolare e a seguito di liquidazione da parte del RUP;
- 6) di designare il Sig. Giuseppe Nisio quale Direttore dell'esecuzione del contratto con compiti di verifica sull'approvvigionamento ed emissione degli ordinativi frazionati;
- 7) di dare ottemperanza, nelle modalità previste, alle prescrizioni in materia di trasparenza.

ALLEGATO: Specifiche tecniche

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Tito Vespasiani





Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Adriatico Meridionale

- Ufficio proponente: Dipartimento Amministrativo  
Responsabile: Dott.ssa Donatella Infante

Si attesta l'esistenza dei presupposti e dei requisiti di legittimità per l'adozione del presente atto

Il Direttore del Dipartimento

Dott.ssa Donatella Infante

—  —

La presente determina dovrà essere trasmessa per i successivi adempimenti di competenza, a cura della Segreteria, ai seguenti Uffici/Servizi:

- Ufficio proponente
- Dipartimento Economico Finanziario
- Responsabile del presente procedimento: dott.ssa Donatella Infante

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminato il provvedimento sopra esteso si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in essa prevista e si registrano i seguenti impegni:

Esercizio: 2018


Intervento U143/100 art.01 Impegno 1994 € 284667

Intervento \_\_\_\_\_ Impegno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Intervento \_\_\_\_\_ Impegno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Luogo, data

Il Funzionario 

Il Dir. Dip. Eco. Finanziario 

Il Segretario Generale 

—  
—

**SPECIFICHE TECNICHE - Affidamento tramite RdO sul MePA, criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, per la FORNITURA DI ACQUA MINERALE IN BOCCIONI E DI BICCHIERI MONOUSO, SERVIZIO DI NOLEGGIO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA DELLE COLONNINE REFRIGERATRICI PER GLI UFFICI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE PER UN PERIODO DI 24 MESI. [SMARTCIG: Z1D23272B6].**

#### **ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA**

Il presente appalto ha ad oggetto la fornitura di acqua minerale naturale in boccioni e di bicchieri monouso, il servizio di noleggio, manutenzione e assistenza delle colonnine refrigeranti, da destinare agli uffici dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale.

La durata dell'appalto è fissata in **mesi 24** a decorrere dalla data di prima fornitura.

#### **ART.2 - AMMONTARE PRESUNTO DELLA FORNITURA.**

La fornitura consiste in acqua in boccioni da capacità massima di **18 litri**.

Il consumo stimato per l'intero periodo contrattuale è di **n. 850 boccioni** e **n. 285 confezioni** di bicchieri monouso.

L'ammontare presunto della fornitura di cui all'oggetto è stimato in **Euro 7.000,00 (€ settemila/00)** oltre IVA di legge. Il corrispettivo dovuto sarà stabilito dalle forniture che saranno effettuate sulla base delle richieste dell'Amministrazione, applicando alle stesse il relativo prezzo contrattuale, che sarà determinato applicando il prezzo offerto in sede di gara alle quantità richieste.

#### **ART. 3 - QUANTITA' E UBICAZIONE DEGLI EROGATORI.**

Gli erogatori a colonnina dovranno essere installati nella sede centrale di Bari, nonché degli Uffici di Brindisi, Barletta, Manfredonia e Monopoli, localizzati come segue:

- Uffici del Porto di Bari, P.le C. Colombo 1, 70122
- Uffici del Porto di Brindisi, P.zza V. Emanuele II 7, 72100
- Uffici del Porto di Manfredonia, L.mare Nazario Sauro 18, 71043
- Uffici del Porto di Barletta, Via C. Colombo, 76121
- Uffici del Porto di Monopoli, Molo di Tramontana 70043

**TOTALE EROGATORI N. 11, specificamente:**

- N. 3 c/o Uffici del Porto di Bari
- N. 5 c/o Uffici del Porto di Brindisi
- N. 1 c/o Uffici del Porto di Manfredonia
- N. 1 c/o Uffici del Porto di Barletta
- N. 1 c/o Uffici del Porto di Monopoli

**ART. 4 - PRESCRIZIONI TECNICHE.**

Gli erogatori dovranno essere forniti in comodato d'uso gratuito e ognuno di essi dovrà essere dotato di un cavalletto porta-boccioni.

Gli erogatori dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- possibilità di erogare sia acqua refrigerata che a temperatura ambiente;
- sistema di refrigerazione senza clorofluorocarburi (cfc);
- sistema di filtraggio dell'aria;
- le colonnine dovranno essere dotate di portabicchieri applicati lateralmente o integrati nel dispenser;
- funzionamento mediante allacciamento alla presa elettrica 220V, a norma CE;
- dimensioni massime cm 40x40xh120(h senza boccione);
- marcati CE;

I contenitori d'acqua (boccioni) dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- capacità massima di 18,9 litri;
- materiale riciclabile in PET;
- tappo ermetico di sicurezza.

I bicchieri monouso dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- capacità massima di 220 cc;

- materiale in polipropilene;

L'acqua dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Acqua minerale naturale-oligominerale-con:

- Residuo fisso compreso tra: 0 e 500 mg/l
- Solfati: non superiori a 200 mg/l
- Sodio (Na): non superiore a 200 mg/l
- Fluoro (F): non superiore a 1 mg/l
- Nitrati: < 45 mg/l;

(Si specifica che la marca di acqua indicata nella RDO è puramente indicativa)

A tale riguardo l'impresa affidataria dovrà presentare un certificato relativo alle analisi chimico-fisiche e microbiologiche dell'acqua che verrà fornita e i successivi aggiornamenti.

I distributori dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti, delle macchine, di prevenzione incendi nonché ai parametri di rumorosità e tossicità previsti dalle specifiche leggi. L'impresa affidataria è tenuta altresì a rispettare tutte le norme in materia di igiene e sanità.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità derivante dalla mancata osservanza da parte dell'affidatario di tali norme, nonché relativamente al possesso di licenze, autorizzazioni, nulla osta comunque dovuti.

#### **ART. 5 - SERVIZI ACCESSORI ALLA FORNITURA**

Il prezzo offerto in sede di gara è da intendersi comprensivo dei servizi accessori di seguito elencati:

**a) consegna, installazione e disinstallazione degli erogatori e dei relativi cavalletti porta bocconi.**

Il trasporto, la consegna e l'installazione degli erogatori saranno effettuati, a cura e spesa del Fornitore, nei locali indicati dall'Amministrazione presso la sede di cui all'art. 3.

La prima fornitura di boccioni e relativi dispenser dovrà avvenire entro e non oltre 5 giorni dalla stipula della RDO.

Le forniture aggiuntive dovranno essere effettuate entro 3 giorni dalla data di richiesta di dell'Ente. Il Fornitore provvederà, a proprie spese, a ritirare gli erogatori entro 10 gg dalla data di scadenza del contratto o dalla data di recesso del contratto stesso.

#### **b) Assistenza tecnica su chiamata**

Gli interventi di assistenza tecnica per malfunzionamento degli erogatori installati saranno richiesti dall'Autorità di Sistema Portuale a mezzo PEC, fax o via e-mail. Il fornitore dovrà intervenire, a sue spese, entro e non oltre i tre giorni lavorativi successivi la chiamata e dovrà ripristinare l'apparecchiatura entro il giorno successivo provvedendo alla sostituzione delle parti di ricambio occorrenti in caso di guasti e/o rotture.

Nel caso in cui l'entità dei lavori da eseguire non consenta il ripristino dell'operatività dell'apparecchiatura entro il termine su indicato, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione dell'erogatore con uno di caratteristiche identiche.

La medesima assistenza dovrà essere prestata ai cavalletti porta boccioni.

#### **c) Ritiro e smaltimento boccioni vuoti.**

Il Fornitore dovrà provvedere a sue spese al ritiro dei boccioni vuoti all'atto della consegna della nuova fornitura. Il fornitore è obbligato a provvedere allo smaltimento dei predetti rifiuti nel rispetto della normativa vigente sul recupero e riciclaggio delle materie plastiche.

Non è prevista alcuna cauzione sui boccioni.

#### **d) Manutenzione e sanificazione degli erogatori**

Il Fornitore dovrà garantire la perfetta manutenzione degli erogatori per tutta la durata del contratto.

Sono compresi nel prezzo sia gli interventi di ordinaria che di straordinaria manutenzione. Il Fornitore dovrà altresì garantire che su ogni erogatore venga effettuato, da un tecnico specializzato, un accurato servizio di sanificazione almeno ogni sei mesi con sistema a ionizzazione.

Le tubazioni dovranno essere sostituite e il serbatoio interno igienizzato o sostituito, secondo i modelli. Il fornitore dovrà rilasciare all'Ente il certificato di avvenuta sanificazione sull'erogatore.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA E TEMPI DI ESECUZIONE.**

L'Autorità di Sistema Portuale procederà, nell'arco della durata del contratto, alla richiesta della fornitura mediante ordinativi frazionati a seconda dell'esigenza dell'Ente.

Gli ordinativi di fornitura saranno emessi esclusivamente con l'invio tramite PEC, fax o via e-mail.

Il Fornitore dovrà evadere l'ordine relativo alla fornitura di contenitori di acqua, comprensiva di n. 100 bicchieri monouso per ogni boccione, entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla data dell'ordinativo. La consegna dei contenitori e dei bicchieri dovrà avvenire a cura e spese del fornitore presso i locali dell'AdsP come indicato all'art. 3.

L'importo minimo di ordinativo sarà pari a 10 boccioni di acqua.

Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato la consegna sarà considerata parziale e il fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro due giorni lavorativi.

Contestualmente al primo ordinativo di fornitura dei boccioni verrà inviato l'ordinativo relativo agli erogatori a colonnina in comodato d'uso. La prima fornitura di boccioni, pertanto, in deroga ai tempi di consegna sopra previsti, sarà effettuata contemporaneamente all'installazione degli erogatori entro i termini di cui all'art. 5 lett. a).

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all'Ente. La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto previsto nell'ordinativo di fornitura.

E' responsabilità del Fornitore garantire il trasporto con mezzi adeguati tali da non alterare la qualità del prodotto.

Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità che saranno riscontrate conformi dall'Amministrazione e comunicate al Fornitore.

## CONDIZIONI DI FORNITURA.

### ART. 7 - CORRISPETTIVI.

Il prezzo offerto in sede di gara è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore non potrà quindi vantare alcun diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del prezzo indicato in sede di offerta.

I corrispettivi sono da intendersi al netto di IVA.

### ART. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Il pagamento delle forniture eseguite sarà effettuato sulla base delle fatture emesse dal fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia. Il Fornitore dovrà allegare alle fatture copia degli ordinativi ricevuti nel periodo di riferimento.

Il pagamento dell'importo di ciascuna fattura avverrà **su base trimestrale** – qualora in tale lasso di tempo sia stata effettuata almeno una fornitura - previa verifica della regolarità di esecuzione della fornitura. Eventuali spese di pagamento (ad es. bolli o spese bancarie) sono a carico del Fornitore. Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità o quantità della prestazione, nonché nell'emissione della fattura interromperà il termine sopra indicato.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel Contratto. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

### ART. 9 - CONTESTAZIONI IN CASO DI FORNITURA DIFFORME PER QUANTITA' O QUALITA'.

Nel caso in cui la merce consegnata fosse difforme per quantità o qualità l'Amministrazione potrà richiedere via PEC, il ritiro dei quantitativi in eccesso o la sostituzione della parte di fornitura

contestata. Il ritiro della merce in eccesso dovrà essere effettuato entro tre giorni lavorativi dalla richiesta. La sostituzione della merce in merito alla quale sono stati segnalati problemi sulla qualità dovrà invece avvenire entro 24 ore dalla segnalazione e, se trattasi di fornitura di acqua mediante erogatori a colonnina, il Fornitore, se necessario, dovrà procedere alle necessarie operazioni di manutenzione e sanificazione degli erogatori interessati.

#### ART. 10 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Determina l'esclusione dalla partecipazione alla gara il fatto che:

- Il presente documento “**specifiche tecniche**” manchi e non sia firmato digitalmente in segno di accettazione espressa delle clausole ivi contenute, dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- Il “**Modello 1**” – domanda di partecipazione contenente altresì le dichiarazioni sui motivi di esclusione ex art. 80 D.lgs 50/2016 non sia compilato e firmato digitalmente;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- Non pervenga entro i termini stabiliti;
- Non risulti sottoscritta a mezzo di firma digitale dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- Sia in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, ovvero sia condizionata o parziale.

#### ART. 11 – CONCLUSIONE DELLA GARA

A seguito dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante svolgerà, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, la verifica dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 sull'aggiudicatario avendo cura di trasmettere i relativi modelli di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio attraverso l'apposita area “Comunicazioni” prevista dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione in occasione della comunicazione di aggiudicazione.

#### ART. 12 – PENALI

Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini stabiliti per le consegne degli erogatori a colonnina e dei bocconi, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso

fortuito, è fissata una penale pari al **2% (due per cento)** del corrispettivo della fornitura oggetto del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini fissati dall'art. 5 lett. b), relativo all'assistenza tecnica su chiamata, sarà applicata una penale pari a **€ 20,00**. Per ogni giorno di ritardo, anche non lavorativo, rispetto ai termini fissati dall'art. 5 lett. e), e quindi a partire dal 1° giorno successivo alla scadenza del semestre di sanificazione, sarà applicata una penale pari **ad € 20,00**.

Il Fornitore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso Fornitore nell'esecuzione dell'appalto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero rivalendosi sulla cauzione definitiva, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

#### **ART. 13 – NORME DI RIFERIMENTO.**

L'esecuzione della fornitura e dei servizi ad essa connessi sono regolati dalle prescrizioni stabilite nel presente documento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si rinvia alle norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture, in particolare alle norme del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56, al codice civile e alle vigenti disposizioni in materia di contratti di diritto privato, se ed in quanto applicabili.

#### **ART. 14 – OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE.**

Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla presentazione dell'offerta, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

Il fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si impegna, altresì:

- a comunicare all'Ente eventuali chiusure aziendali con un preavviso di almeno 15 giorni.
- a fornire un recapito cellulare del responsabile operativo.

#### **ART. 15 – OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e si impegna a compilare il relativo modulo allegato alla documentazione di gara (MODELLO 2).

#### **ART. 16 – AVVERTENZE**

Con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta le clausole contenute nella presente lettera di invito/Condizioni Particolari di RDO, nel Capitolato speciale d'appalto e nelle Condizioni Particolari di Contratto allegati alla documentazione di gara. Le Condizioni Particolari di Contratto dovranno essere sottoscritte dal Fornitore con firma digitale prima della stipula del contratto.

#### **ART. 17 – COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 avverranno tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

Ai fini della presente procedura di affidamento in economia ed ai sensi del D.Lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento è il dirigente del Dipartimento amministrativo, **dott.ssa Donatella Infante**.

#### ART. 18 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute alla competente autorità giudiziaria del Foro di Bari.

#### ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

*F.to*

Il Dirigente/RUP

dott.ssa Donatella INFANTE

