

“Affidamento servizio di supporto per l’adeguamento al regolamento UE 679/2016 relativo alla nuova disciplina sulla protezione dei dati personali (GDPR) per l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (AdSP MAM) ”

GARA N. 2018_15AdSP

CIG Z3D23B2FF1

Chiarimenti all’ 11.06.2018

Sono pervenuti a questa Stazione appaltante i seguenti quesiti:

Q1: è stato chiesto di chiarire in che modalità compilare il DGUE.

R1: *Il DGUE è disponibile in formato elettronico su piattaforma TuttoGare. Si invita a seguire, per la corretta compilazione, le istruzioni contenute nel disciplinare di gara e le istruzioni in allegato. Per problematiche di natura tecnica si invita a contattare l'Help Desk al numero 895 500 0024 attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00.*

Q2: è stato chiesto di chiarire, in riferimento al punto "3.1.3.Requisiti Di Capacità Tecnica e Professionale" del disciplinare di gara, se è da intendersi quale "unico servizio" in ambito ICT con inclusi servizi inerenti la privacy e se un affidamento di servizi ICT, conseguito a valle di una procedura di gara del valore minimo € 50.000, con requisito definito nel capitolato di gara "Garantire supporto per la conformità alle normative applicabili degli attuali e futuri interventi, in particolare, ma non solo, riferita al DLgs 196/03" può soddisfare il requisito minimo richiesto.

R2: *Si conferma che un affidamento di servizi ICT conseguito a valle di una procedura di gara del valore minimo € 50.000 con requisito definito nel capitolato di gara "Garantire supporto per la conformità alle normative applicabili degli attuali e futuri interventi, in particolare, ma non solo, riferita al DLgs 196/03" può soddisfare il requisito minimo richiesto.*

Q3: è stato chiesto di chiarire, con riferimento al disciplinare di gara e precisamente al punto 3.1.3 Requisiti Di Capacità Tecnica e Professionale, se le forniture di servizi nell’ambito ICT che prevedono anche l'applicazione di policy di sicurezza legate alla protezione dei dati e conseguentemente alla privacy, soddisfatte intrinsecamente dal sistema ICT e catalogate poi dal cliente finale, possano soddisfare i requisiti richiesti.

R3: *Si conferma che le forniture di servizi nell’ambito ICT che prevedono anche l'applicazione di policy di sicurezza legate alla protezione dei dati e conseguentemente alla privacy, soddisfano i requisiti richiesti.*

Q4: è stato chiesto di chiarire, se l'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) deve essere svolto da persona facente parte della Società Aggiudicataria oppure la Società Aggiudicataria avrà esclusivamente il compito di supportare la committente nell'individuazione e nomina del soggetto esterno che dovrà ricoprire tale incarico e tale soggetto.

R4: *L'incarico di Responsabile per la protezione dei dati dovrà essere svolto da un dipendente o un collaboratore della società con rapporto di durata pari a quello dell'incarico.*

Q5: è stato chiesto di chiarire, con riferimento al punto 1.5.2.) del disciplinare di gara "di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori oggetto della prestazione d'appalto", se il sopralluogo sopra citato è da considerarsi obbligatorio.

R5: *Trattasi di mero refuso. Non è previsto il sopralluogo.*

Q6: sono stati richiesti chiarimenti in merito al disciplinare di gara - capitolo 4. Paragrafo 4.1 a pagina 24 in cui si fa riferimento all'individuazione di un RPD in quanto persona fisica, mentre la partecipazione alla gara è consentita anche alle persone giuridiche, anche costituite in RTI . Le linee guida del gruppo di lavoro Art. 29 per la protezione dei dati nell'allegato cap 5 al punto 7 indicano chiaramente che la designazione è fatta al soggetto giuridico con cui si stipula il contratto di servizio e raccomanda che il team che assolve ai compiti stabiliti operi sotto l'autorità di un contatto principale designato e "responsabile" per il singolo cliente. Anche la comunicazione dei dati contatto al Garante Privacy e lo schema di designazione pubblicato dallo stesso garante, confermano tali indicazioni. Si chiede conferma pertanto che l'individuazione di cui sopra e il curriculum richiesto per la valutazione, riguardi tale figura. Si richiede di chiarire se la dichiarazione richiesta nel disciplinare di gara al Capitolo 2 par. 3.1.1 punto b) riguardi "l'unico soggetto designato dall'RTI come contatto principale e "responsabile" per il cliente" piuttosto che l'RPD come indicato (vedi chiarimento di cui al punto 1). Al paragrafo 3.2.1 lettera g) ed al paragrafo 9.2.1 del disciplinare di gara si fa riferimento a requisito di qualità di cui a un paragrafo 3.1.4, che non risulta presente nel disciplinare. Si chiede di chiarire se tale riferimento è da considerarsi un refuso. Al paragrafo 3.1.3 del disciplinare di gara si richiede che il concorrente debba avere eseguito: "un servizio nell'ambito ICT e dell'implementazione di sistemi di privacy di importo minimo pari a € 50.000,00". Si chiede di definire con maggior dettaglio le caratteristiche che debba avere il servizio svolto per rispondere a tale requisito, al fine di consentirci di valutare preventivamente l'opportunità di partecipare alla gara, di farlo singolarmente piuttosto che in raggruppamento con altre imprese.

R6: *Si conferma che l'RPD deve essere una persona fisica. Si conferma che l'Rpd dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al cap. 2, par. 3.1.1.. Si conferma che il requisito paragrafo 3.1.4 non è presente nel disciplinare, pertanto trattasi di mero refuso. In merito ai requisiti di ammissione richiesti al punto 3.1.3 si rimanda alla risposta al quesito n. 3 contenuto nel presente documento.*

- Q7: è stato chiesto di chiarire, se esiste un modello di istanza e di dichiarazione da utilizzare oppure si può procedere su schema libero secondo le richieste del disciplinare?
- R7: *come specificato al punto 1.4.1 del disciplinare di gara il «DGUE» il documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice e della Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3, costituisce anche domanda di partecipazione se correttamente redatto e presentato.*
- Q8: è stato chiesto di chiarire, in riferimento al punto 3.3.1 di pag. 20 a 22 circa la produzione della polizza provvisoria (prodotta da enti certificati) se, per l'autentica della stessa, è sufficiente la carta di identità del garante con relativa autocertificazione e non l'autentica di un notaio
- R8: *Qualora la cauzione provvisoria si presenti quale copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005), così come specificato al punto 3.3.1 punto d) del disciplinare di gara.*

PRECISAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

- le richieste di chiarimento relative alle condizioni di ammissibilità alla gara del singolo candidato non saranno riscontrate;
- la denominazione esatta della Stazione Appaltante è: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, con sede legale in Bari, P.le Cristoforo Colombo, 1;
- la seduta di pubblica gara per l'apertura delle offerte si terrà presso gli uffici dell'AdSP MAM siti in Brindisi alla Piazza Vittorio Emanuele II, 7. Per coloro che non potessero prendere parte alla seduta pubblica si conferma la possibilità di seguire in remoto l'andamento della gara e l'apertura delle buste attraverso la piattaforma TuttoGare.

f.to il RUP
Tito Vespasiani

COMPILAZIONE DGUE

Per compilare il DGUE, accedere ai dettagli di gara cliccando sull'oggetto della procedura indicato in rosso.

Nella schermata successiva cliccare sul tasto verde Compilazione DGUE come da esempio seguente

DETTAGLI GARA - ID 402		Stato: Pubblicazione	
Compila Documento di Gara Unico Europeo - DGUE			
Stazione appaltante	STUDIO AMICA		
Ente committente	Ente associato		
Procedura	Aperta	Criterio	Minor Prezzo
Oggetto	Lavori negoziata		
CIG	CUP		
Totale appalto	€ 100.020,00		
Data pubblicazione	11/05/2018	Termine accesso agli atti	Venerdi - 31 Agosto 2018 - 13:19
Scadenza presentazione offerte	Martedì - 11 Settembre 2018 - 13:19	Apertura delle offerte	Venerdi - 12 Ottobre 2018 - 13:19

Si apre così il modulo per la compilazione del DGUE e permette di importare un DGUE dal proprio computer oppure effettuare una nuova compilazione come nell'esempio seguente.

DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

negoziata

Nuova compilazione

Importa da file...

Cliccare su Nuova Compilazione e procedere con l'inserimento dei dati all'interno del DGUE.

La Parte I è automaticamente compilata con le informazioni della gara

DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

negoziata

Parte I - Procedura | Parte II - Operatore Economico | Parte III - Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice) | Parte IV - Criteri di selezione | Dichiarazioni Finali

Parte I - Procedura

Denominazione committente: STUDIO AMICA

Procedura: gara di test

Descrizione: descrizione della gara di test

Numero di riferimento: Numero di riferimento

Step successivo

Salva

Ritorna al bando

La Parte II è automaticamente compilata con i dati dell'operatore economico inseriti in fase di registrazione. Tali dati possono essere modificati all'interno del DGUE,

Le altre Parti (III, IV,...) devono essere compilate in ogni parte dall'operatore economico sulla base delle richieste fatte dalla committenza.

Terminata la compilazione cliccare su Salva

DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

negoziata

Parte I - Procedura | Parte II - Operatore Economico | Parte III - Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice) | Parte IV - Criteri di selezione | Dichiarazioni Finali

Dichiarazioni Finali

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione. Il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto autorizza formalmente STUDIO AMICA ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui ai punti del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura negoziata.


Data luogo e firma


[Step precedente](#) [Salva](#)

Il DGUE così compilato dovrà essere scaricato in formato XML o all'occorrenza anche in formato PDF.

SALVATAGGIO DGUE

Salvataggio effettuato con successo

 Download PDF

 Download XML

[Ritorna alla compilazione](#)

[Ritorna al bando](#)

Il file scaricato deve essere firmato digitalmente e inserito nella Busta A – Documentazione Amministrativa insieme al resto della documentazione richiesta dagli atti di gara.