

**“Accordo quadro per lavori di manutenzione e tenuta in esercizio delle infrastrutture,
degli immobili e degli ambiti demaniali dei Porti del Sistema”**

Lotto I – Porto di Bari (CIG 7498528D0C)

Lotto II – Porti di Brindisi e Monopoli (CIG 74985417C8)

Lotto III – Porti di Manfredonia e Barletta (CIG 7498554284)

GARA N. 12 AdSP MAM

Chiarimenti_02 al 29 06 2018

Sono pervenuti a questa Stazione appaltante i seguenti quesiti:

Q1: E' stato chiesto di chiarire se è possibile la partecipazione a tutti e tre i lotti e, nel caso, se occorre presentare la documentazione completa per tutti i lotti;

R1: *Si conferma la possibilità di partecipazione a tutti e 3 i Lotti di gara. La documentazione comune (Istanza di partecipazione, DGUE, Allegato A), Allegato B), Allegato C)) può essere resa in maniera unica precisando i Lotti ai quali si è intenzionati a partecipare; il resto della documentazione deve essere presentata per ogni singolo Lotto.*

Q2: E' stato chiesto di chiarire se il sorteggio della lettera che determina il calcolo della soglia di anomalia sarà fatto una volta per tutti i lotti determinando la graduatoria con aggiudicazione alle prime 3 imprese oppure saranno fatti tre sorteggi per quanti sono i lotti;

R2: *Si conferma che il sorteggio della lettera che determinerà il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato singolarmente per ogni Lotto, pertanto saranno effettuati 3 sorteggi.*

Q3: E' stato chiesto di chiarire se dovendo partecipare alla procedura in avalimento, l'impresa ausiliaria debba essere iscritta sulla piattaforma telematica.

R3: *Trattandosi di una procedura di gara aperta l'Ausiliaria non deve necessariamente essere iscritta alla piattaforma telematica.*

Q4: E' stato chiesto di chiarire se sia possibile partecipare a ciascun lotto in RTI diversi ovvero se una ditta partecipante in RTI per un lotto possa concorrere in un altro lotto con un altro raggruppamento.

R4: *Si conferma la possibilità di partecipare alla procedura di gara concorrendo per lotti singoli con diversi RTI (anche se un componente concorre per tutti e 3 i Lotti); in questo caso, tuttavia, il concorrente dovrà presentare la documentazione amministrativa completa per ciascun lotto in maniera separata;*

- Q5: E' stato chiesto di chiarire se qualora sia necessario partecipare alla procedura di gara in RTI, si possa procedere anche con imprese non iscritte alla piattaforma.
- R5: *trattandosi di procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 la partecipazione è aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti specifici previsti dal bando, e non solo a coloro che sono già iscritti al Portale TuttoGare;***
- Q6: E' stato chiesto di chiarire se è possibile partecipare anche solo ad uno solo dei tre lotti.
- R6: *si conferma tale possibilità: gli operatori economici potranno presentare offerta per tutti e 3 i lotti, ovvero solo per il lotto di interesse;***
- Q7: E' stato chiesto di chiarire se sia obbligatorio effettuare il sopralluogo assistito e se, in tal caso, sia necessario inserire nella busta A l'eventuale attestato di presa visione rilasciato dalla S.A. oppure sia sufficiente dichiarare l'avvenuto sopralluogo autonomamente.
- R7: *si conferma che il sopralluogo non è obbligatorio e la dichiarazione prevista all'Allegato B è sufficiente per l'ammissione. Qualora si fosse comunque interessati ad eseguire il sopralluogo, è necessaria l'assistenza del personale AdSP in quanto le aree portuali non sono liberamente accessibili. I contatti di riferimento per programmare detto sopralluogo sono indicati nel Disciplinare di gara al punto 9.3.4..***
- Q8: E' stato chiesto di chiarire se, all'esito del sopralluogo, verrà rilasciato attestato di presa visione dei luoghi.
- R8: *Si conferma che non verrà rilasciato alcun attestato di presa visione.***
- Q9: E' stato chiesto di chiarire se fosse possibile avere copia del DGUE in formato Word.
- R9: *Si precisa che, a far data dal 18.4.18, in attuazione dell'art 85, c. 1 del Codice e del DPCM 13 novembre 2014, il DGUE può essere prodotto unicamente in formato elettronico. Il concorrente potrà, quindi, compilare sul portale TuttoGare il DGUE elettronico seguendo le istruzioni che si trovano in allegato al presente documento disponibile su piattaforma TuttoGare nell'apposita sezione – ALLEGATI.***
- Q10: E' stato chiesto di verificare le cause dell'impossibilità di generazione della componente passOE sul sito Anac.
- R10: *Si precisa che la procedura di gara in oggetto è esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCPass e, pertanto, non sarà possibile generare il passOE sul sito ANAC.***
- Q11: E' stato chiesto di chiarire l'indirizzo e-mail per richiesta di sopralluogo riportato alla pagina n. 42 di 44 del Disciplinare di gara: d.latorre@adspmam.it.
- R11: *Si precisa che l'indirizzo corretto per la richiesta di fissazione del sopralluogo è il seguente: d.la_torre@adspmam.it.***

PRECISAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

- Si precisa che la procedura di gara è una Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs 50/2016, finalizzata all'individuazione del soggetto aggiudicatario che stipulerà l'Accordo Quadro;
- le richieste di chiarimento relative alle condizioni di ammissibilità alla gara del singolo candidato non saranno riscontrate;
- la denominazione esatta della Stazione Appaltante è: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, con sede legale in Bari, P.le Cristoforo Colombo, 1;
- la seduta di pubblica gara per l'apertura delle offerte si terrà in remoto attraverso la piattaforma TuttoGare. Per coloro che non abbiano la possibilità di parteciparvi attraverso la piattaforma, si comunica l'apertura delle buste si terrà presso gli uffici dell'AdSP MAM siti in Brindisi alla Piazza Vittorio Emanuele II, 7.

f.to il RUP
Francesco DI LEVERANO

COMPILAZIONE DGUE

Per compilare il DGUE, accedere ai dettagli di gara cliccando sull'oggetto della procedura indicato in rosso.

Nella schermata successiva cliccare sul tasto verde Compilazione DGUE come da esempio seguente

DETTAGLI GARA - ID 402		Stato: Pubblicazione	
Compila Documento di Gara Unico Europeo - DGUE			
Stazione appaltante	STUDIO AMICA		
Ente committente	Ente associato		
Procedura	Aperta	Criterio	Minor Prezzo
Oggetto	Lavori negoziata		
CIG	CUP		
Totale appalto	€ 100.020,00		
Data pubblicazione	11/05/2018	Termine accesso agli atti	Venerdi - 31 Agosto 2018 - 13:19
Scadenza presentazione offerte	Martedì - 11 Settembre 2018 - 13:19	Apertura delle offerte	Venerdi - 12 Ottobre 2018 - 13:19

Si apre così il modulo per la compilazione del DGUE e permette di importare un DGUE dal proprio computer oppure effettuare una nuova compilazione come nell'esempio seguente.

DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	
negoziata	
Nuova compilazione	
Importa da file...	
Visualizza 25	elementi
Cerca:	

Cliccare su Nuova Compilazione e procedere con l'inserimento dei dati all'interno del DGUE.

La Parte I è automaticamente compilata con le informazioni della gara

DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	
negoziata	
Parte I - Procedura Parte II - Operatore Economico Parte III - Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice) Parte IV - Criteri di selezione Dichiarazioni Finali	
Parte I - Procedura	
Denominazione committente:	STUDIO AMICA
Procedura:	gara di test
Descrizione:	descrizione della gara di test
Numero di riferimento:	Numero di riferimento
Step successivo	
Salva	
Ritorna al bando	

La Parte II è automaticamente compilata con i dati dell'operatore economico inseriti in fase di registrazione. Tali dati possono essere modificati all'interno del DGUE,

Le altre Parti (III, IV,...) devono essere compilate in ogni parte dall'operatore economico sulla base delle richieste fatte dalla committenza.

Terminata la compilazione cliccare su Salva

DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

negoziata

Parte I - Procedura | Parte II - Operatore Economico | Parte III - Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice) | Parte IV - Criteri di selezione | Dichiarazioni Finali

Dichiarazioni Finali

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione. Il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto autorizza formalmente STUDIO AMICA ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui ai punti del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura negoziata.


Data luogo e firma


[Step precedente](#) [Salva](#)

Il DGUE così compilato dovrà essere scaricato in formato XML o all'occorrenza anche in formato PDF.

SALVATAGGIO DGUE

Salvataggio effettuato con successo

 Download PDF

 Download XML

[Ritorna alla compilazione](#)

[Ritorna al bando](#)

Il file scaricato deve essere firmato digitalmente e inserito nella Busta A – Documentazione Amministrativa insieme al resto della documentazione richiesta dagli atti di gara.