

“Accordo quadro per lavori di manutenzione e tenuta in esercizio delle infrastrutture,  
degli immobili e degli ambiti demaniali dei Porti del Sistema”

Lotto I – Porto di Bari (CIG 7498528D0C)

Lotto II – Porti di Brindisi e Monopoli (CIG 74985417C8)

Lotto III – Porti di Manfredonia e Barletta (CIG 7498554284)

GARA N. 12 AdSP MAM

Chiarimenti\_03 al 06 07

2018

Sono pervenuti a questa Stazione appaltante i seguenti quesiti:

Q1: È stato chiesto di chiarire se sia consentita la partecipazione a tutti e tre i lotti e se, in tal caso, occorre presentare la documentazione completa per tutti i lotti;

**R1: *Si conferma la possibilità di partecipazione a tutti e 3 i Lotti di gara. La documentazione comune (Istanza di partecipazione, DGUE, Allegato A), Allegato B), Allegato C)) può essere resa in maniera unica precisando i Lotti ai quali si è intenzionati a partecipare; il resto della documentazione deve essere presentata per ogni singolo Lotto.***

Q2: È stato chiesto di chiarire se il sorteggio della lettera che determina il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato una volta per tutti i lotti determinando la graduatoria con aggiudicazione alle prime 3 imprese oppure saranno effettuati tre sorteggi per quanti sono i lotti;

**R2: *Si conferma che il sorteggio della lettera che determinerà il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato singolarmente per ciascun Lotto, e, pertanto saranno effettuati 3 sorteggi.***

Q3: È stato chiesto di chiarire se, dovendo partecipare alla procedura in avalimento, l'impresa ausiliaria debba essere necessariamente iscritta sulla piattaforma telematica.

**R3: *Trattandosi di una procedura di gara aperta l'Ausiliaria non deve necessariamente essere iscritta alla piattaforma telematica.***

Q4: È stato chiesto di chiarire se sia possibile partecipare a ciascun lotto in RTI diversi ovvero se un'impresa partecipante in RTI per un lotto possa concorrere in un altro lotto con altro raggruppamento.

**R4: *Si conferma la possibilità di partecipare alla procedura di gara concorrendo per lotti singoli con diversi RTI (anche se un componente concorre per tutti e 3 i Lotti); in questo caso, tuttavia, il***

*concorrente dovrà presentare la documentazione amministrativa completa per ciascun lotto in maniera separata;*

Q5: È stato chiesto di chiarire se, in caso di partecipazione alla gara in RTI, sia possibile procedere anche con imprese non iscritte alla piattaforma.

**R5: *si conferma che trattandosi di procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 la partecipazione è aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti specifici previsti dal bando, e non solo a coloro che sono già iscritti al Portale TuttoGare;***

Q6: È stato chiesto di chiarire se è possibile partecipare anche solo ad uno dei tre lotti.

**R6: *si conferma tale possibilità: gli operatori economici potranno presentare offerta per tutti e 3 i lotti, ovvero solo per il lotto di interesse;***

Q7: È stato chiesto di chiarire se sia obbligatorio effettuare il sopralluogo assistito e se, in tal caso, sia necessario inserire nella busta A l'eventuale attestato di presa visione rilasciato dalla S.A. oppure sia sufficiente dichiarare l'avvenuto sopralluogo autonomamente.

**R7: *si conferma che il sopralluogo non è obbligatorio e la dichiarazione prevista all'Allegato B è sufficiente per l'ammissione. Qualora si fosse, comunque, interessati ad eseguire il sopralluogo, è necessaria l'assistenza del personale AdSP in quanto le aree portuali non sono liberamente accessibili. I contatti di riferimento per programmare detto sopralluogo sono indicati nel Disciplinare di gara al punto 9.3.4..***

Q8: È stato chiesto di chiarire se, all'esito del sopralluogo, verrà rilasciato attestato di presa visione dei luoghi.

**R8: *Si conferma che non verrà rilasciato alcun attestato di presa visione.***

Q9: È stato chiesto di chiarire se fosse possibile avere copia del DGUE in formato Word.

**R9: *Si precisa che, a far data dal 18.04.18, in attuazione dell'art 85, c. 1 del Codice e del DPCM 13 novembre 2014, il DGUE può essere prodotto unicamente in formato elettronico. Il concorrente potrà, quindi, compilare sul portale TuttoGare il DGUE elettronico seguendo le istruzioni che si trovano in allegato al presente documento disponibile su piattaforma TuttoGare nell'apposita sezione – ALLEGATI. Di seguito si riporta il link dell'UE dal quale si potrà compilare il DGUE <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#>***

Q10: È stato chiesto di verificare le cause dell'impossibilità di generazione della componente passOE sul sito Anac.

**R10: *Si precisa che la procedura di gara in oggetto è esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCPass e, pertanto, non sarà possibile generare il passOE sul sito ANAC.***

Q11: È stato chiesto di verificare l'indirizzo email al quale inviare la richiesta di sopralluogo per il lotto 3 – Porti di Manfredonia e Barletta;

**R11** *Si precisa che l'indirizzo corretto è d.la\_torre@adspmam.it.*

Q12: È stato chiesto di chiarire se il patto di integrità debba essere firmato digitalmente solo dal legale rappresentante del concorrente/ausiliaria/subappaltatore o anche dai vari direttori tecnici presenti sul certificato SOA.

**R12:** *Si conferma che è sufficiente la firma digitale del legale rappresentante del concorrente/ausiliaria (il subappaltatore non deve essere necessariamente indicato).*

Q13: Dovendo necessariamente effettuare un subappalto "obbligatorio" essendo sprovvisti della necessaria qualificazione, è stato chiesto di chiarire se è sufficiente dichiarare genericamente il ricorso al subappalto ad impresa qualificata nella specifica categoria ovvero se occorre presentare la terna dei subappaltatori;

**R13:** *Si precisa che ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 il ricorso alla terna dei subappaltatori è applicabile solo alle procedure di gara di valore superiore alla soglia comunitaria e che, pertanto, non si applica alla fattispecie in oggetto. Tuttavia un'indicazione troppo generica del ricorso al subappalto con indicazione unicamente della percentuale, non è sufficiente: la dichiarazione di subappalto deve contenere l'indicazione specifica delle lavorazioni che si intendono subappaltare all'interno della categoria di cui si è sprovvisti.*

Q14: È stato chiesto di chiarire quali documenti vadano inseriti nella busta A in caso di partecipazione in RTI e se il DGUE debba essere in pdf o in xml.

**R14:** *Si conferma quanto già disposto al punto 3.2 del disciplinare il quale prevede, in caso di partecipazione in RTI che i documenti Allegato A), Allegato B) , Allegato C) dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa Mandataria dell'RTI in nome e per conto della/e Mandante/i (in caso di RTI già costituito) ovvero da i Legali Rappresentanti delle Imprese facenti parte dell'RTI (in caso di RTI costituendo), la garanzia provvisoria dovrà essere riferita a tutti i componenti del raggruppamento e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa Mandataria dell'RTI in nome e per conto della/e Mandante/i (in caso di RTI già costituito) ovvero da i Legali Rappresentanti delle Imprese facenti parte dell'RTI (in caso di RTI costituendo); il DGUE, come prevedono le istruzioni che si trovano in allegato al presente documento disponibile su piattaforma TuttoGare nell'apposita sezione – ALLEGATI - di seguito si riporta il link dell'UE dal quale si potrà accedere alla compilazione del DGUE <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#> - dovrà essere compilato e sottoscritto legale rappresentante di ogni singola Impresa facente parte del RTI indicando la modalità di partecipazione dell'Impresa all'RTI; per quanto concerne invece, le modalità di*

*presentazioni del DGUE, si conferma quanto già precedentemente specificato in risposta al chiarimento n. 9.*

Q15 È stato chiesto di chiarire se, dovendo presentare la cauzione provvisoria in formato elettronico la stessa possa essere prodotta in formato cartaceo, scansionata e firmata digitalmente ovvero se si possa presentare la “copia informatica del documento analogico (scansione del documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2 del d.lgs. 85/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art 22 comma 1 del d.lgs. 85/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art 22 comma 2 del d.lgs. 85/2005). Ovvero. se cartacea scansionata necessita di autentica notarile.

*R15: Si precisa che la domanda non risulta essere stata posta in maniera chiara, ma si tenterà di specificare quanto più possibile gli aspetti sollevati. Si consideri, quindi, che la garanzia provvisoria, obbligatoria all’art. 93 del d.lgs. 50/2016, sia ormai prodotta come file digitale recante la firma elettronica sia del contraente che del garante; inoltre l’allocuzione “copia informatica del documento analogico” descrive esattamente la modalità analogica, ove prevede che la copia cartacea del documento informatico, scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, sia ammessa.*

Q16 È stato chiesto di chiarire se dichiarando una parte del subappalto nei limiti previsti dalla legge, per tutte le categorie, bisogna dichiarare obbligatoriamente la terna.

*R16: Si precisa, come già indicato in risposta al chiarimento n. 13, che ai sensi dell’art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 il ricorso alla terna dei subappaltatori è applicabile solo alle procedure di gara di valore superiore alla soglia comunitaria e che, pertanto, non si applica alla fattispecie in oggetto.*

#### PRECISAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

- Si precisa che la procedura di gara è una Procedura Aperta ai sensi dell’art. 60 del d.lgs 50/2016, finalizzata all’individuazione del soggetto aggiudicatario che stipulerà l’Accordo Quadro;
- le richieste di chiarimento relative alle condizioni di ammissibilità alla gara del singolo candidato non saranno riscontrate;
- la denominazione esatta della Stazione Appaltante è: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, con sede legale in Bari, P.le Cristoforo Colombo, 1;
- la seduta di pubblica gara per l’apertura delle offerte si terrà in remoto attraverso la piattaforma TuttoGare. Per coloro che non abbiano la possibilità di parteciparvi attraverso la piattaforma, si

comunica l'apertura delle buste si terrà presso gli uffici dell'AdSP MAM siti in Brindisi alla Piazza Vittorio Emanuele II, 7.

f.to il RUP  
Francesco DI LEVERANO

## COMPILAZIONE DGUE

Per compilare il DGUE, accedere ai dettagli di gara cliccando sull'oggetto della procedura indicato in rosso.

Nella schermata successiva cliccare sul tasto verde Compilazione DGUE come da esempio seguente

DETTAGLI GARA - ID 402		Stato: <b>Pubblicazione</b>	
<b>Compila Documento di Gara Unico Europeo - DGUE</b>			
Stazione appaltante	STUDIO AMICA		
Ente committente	Ente associato		
Procedura	Aperta	Criterio	Minor Prezzo
Oggetto	Lavori negoziata		
CIG	CUP		
Totale appalto	€ 100.020,00		
Data pubblicazione	11/05/2018	Termine accesso agli atti	Venerdi - 31 Agosto 2018 - 13:19
Scadenza presentazione offerte	Martedì - 11 Settembre 2018 - 13:19	Apertura delle offerte	Venerdi - 12 Ottobre 2018 - 13:19

Si apre così il modulo per la compilazione del DGUE e permette di importare un DGUE dal proprio computer oppure effettuare una nuova compilazione come nell'esempio seguente.

DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

negoziata

**Nuova compilazione**

Importa da file...

Cliccare su Nuova Compilazione e procedere con l'inserimento dei dati all'interno del DGUE.

La Parte I è automaticamente compilata con le informazioni della gara

DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

negoziata

Parte I - Procedura | Parte II - Operatore Economico | Parte III - Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice) | Parte IV - Criteri di selezione | Dichiarazioni Finali

Parte I - Procedura

Denominazione committente: STUDIO AMICA

Procedura: gara di test

Descrizione: descrizione della gara di test

Numero di riferimento: Numero di riferimento

**Step successivo**

**Salva**

Ritorna al bando

La Parte II è automaticamente compilata con i dati dell'operatore economico inseriti in fase di registrazione. Tali dati possono essere modificati all'interno del DGUE,

Le altre Parti (III, IV,...) devono essere compilate in ogni parte dall'operatore economico sulla base delle richieste fatte dalla committenza.

Terminata la compilazione cliccare su Salva

DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

negoziata

Parte I - Procedura   Parte II - Operatore Economico   Parte III - Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)   Parte IV - Criteri di selezione   Dichiarazioni Finali

**Dichiarazioni Finali**

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione. Il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto autorizza formalmente STUDIO AMICA ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui ai punti del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura negoziata.


Data luogo e firma


[Step precedente](#) [Salva](#)

Il DGUE così compilato dovrà essere scaricato in formato XML o all'occorrenza anche in formato PDF.

SALVATAGGIO DGUE

Salvataggio effettuato con successo

 Download PDF

 Download XML

[Ritorna alla compilazione](#)

[Ritorna al bando](#)

Il file scaricato deve essere firmato digitalmente e inserito nella Busta A – Documentazione Amministrativa insieme al resto della documentazione richiesta dagli atti di gara.