



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP: B39I18000080009

ALLEGATO 1

Oggetto: Accordo di cooperazione pubblico-pubblico finalizzato alla realizzazione integrata di servizi di potenziamento dell'accoglienza turistica e della valorizzazione della Puglia come destinazione turistico-culturale e meta di viaggio nei porti di Bari e Brindisi. PEA 2018-2019

Documentazione funzionale all’attività di rendicontazione

Con specifico riferimento a quanto previsto dall’art. 5.3 dell’Accordo in epigrafe, secondo cui il rimborso dei costi avverrà, previa rendicontazione, mediante l'emissione di apposito documento contabile corredato dalla documentazione utile e da ogni informazione di dettaglio sulle spese sostenute, si riporta di qui di seguito un elenco indicativo della documentazione funzionale all’attività di rendicontazione:

1. Atti - Determinazioni (determine di impegno, determina a contrarre, nomina Rup, determine di affidamento, determine di liquidazione) ed ogni altro atto della procedura amministrativa (ivi inclusi i controlli espletati su fornitori selezionati mediante procedure ad evidenza pubblica ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016);
2. Pubblicazioni (per assolvere agli obblighi di trasparenza es. Mit, Anac, etc.);
3. Relazione finale dettagliata delle attività svolte a firma del Rup o Dec svolte con immagini che diano evidenza dei loghi istituzionali;
4. Certificato di conformità – attestato/dichiarazione di regolare esecuzione del lavoro/servizio/fornitura emesso dall’AdPS MAM ai fornitori selezionati mediante procedura ad evidenza pubblica;
5. Fatture elettroniche, riportanti il CUP (in caso di lavori) o il CIG del progetto. Le fatture elettroniche emesse dall’operatore economico dovranno riportare l’esplicita descrizione del servizio reso e nel campo “Dati Generali” la seguente dicitura: “PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PUGLIA FESR- FSE 2014-2020- ASSE VI- AZ. 6.8-CUP B39I18000080009”;
6. Mandati quietanzati di pagamento emessi dalla Adsp MAM a favore degli operatori economici. Nella causale del mandato oltre il riferimento alla fattura, al CUP (in caso di lavori) o il CIG del progetto, dovrà essere riportata la seguente dicitura: “PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PUGLIA FESR- FSE 2014-2020- ASSE VI- AZ. 6.8-CUP B39I18000080009” ovvero il timbro di annullato riportante medesima dicitura nel caso di report incapiante;
7. Documento unico di regolarità contributiva (Durc);



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
CUP: B39I18000080009

8. Tracciabilità dei movimenti finanziari ex art 3. comma 7 della L. n. 136/2010 con comunicazione di esistenza o attivazione di un conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e la verifica ex art 48 bis del D.P.R n. 602/73;
9. Output (es. immagini fotografiche, video realizzati, files rilevamento affluenza turisti, copie campione di materiali promozionali, ecc.) con evidenza dei quattro loghi (UE- POR PUGLIA FESR FSE 2014-2020- REGIONE PUGLIA E PUGLIAPROMOZIONE), nel rispetto delle dimensioni e del cromatismo originale.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013.

Bari, _____

ARET Pugliapromozione
Il Direttore Generale

AdSP MAM
Il Presidente

Dott. Matteo MINCHILLO

Prof. Avv. Ugo PATRONI GRIFFI