



DETERMINA DEL PRESIDENTE

N. 165 DEL 24/04/2019

OGGETTO: "STAGIONE CROCIERISTICA 2019. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA TURISTICA E ANIMAZIONE ON SITE DI N. 2 INFOPOINT PRESSO I PORTI DELL'ADSP MAM DI BARI E DI BRINDISI". [CIG 7849330008]. **NOMINA SEGGIO DI GARA.**

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi, nominato Presidente dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Meridionale, con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 128 del 5.4.2017,

PREMESSO CHE:

- con Determina del Presidente n. 124 del 01.04.2019 è stata avviata la procedura di gara aperta, su piattaforma telematica TUTTOGARE, per l'affidamento del Servizio di informazione, accoglienza turistica ed animazione on site di n. 2 infopoint presso i porti di Bari e di Brindisi per un importo stimato di € 80.000,00 (euro ottantamila/00), oltre IVA al 22%, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 6 del D.lgs.50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 09:00 del 24.04.2019;

RITENUTO opportuno procedere con la nomina del seggio di gara per gli adempimenti di verifica della documentazione amministrativa e per l'apertura delle offerte economiche pervenute nel termine fissato;

VISTO l'art. 5, punto 5.2. delle Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, ai sensi del quale il controllo della documentazione amministrativa è svolto da un seggio di gara istituito ad hoc, se presente nell'organico della stazione appaltante, oppure da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante;

DATO ATTO che le attività di apertura delle offerte, di verifica della documentazione amministrativa si svolgeranno sulla piattaforma Tutto Gare e che il provvedimento relativo alle ammissioni ed esclusioni dei partecipanti sarà pubblicato sulla predetta piattaforma e sul profilo di committente dell'AdSP



MAM, nella sezione "Amministrazione trasparente", in conformità a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del Codice;

SENTITO il Responsabile unico del Procedimento, dott.ssa Anna Carlucci, che esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure;

RITENUTO di individuare il seggio di gara per lo svolgimento della procedura in oggetto, come segue:

- dott.ssa Laura Cimaglia, funzionario dell'Ufficio Gare del Dipartimento Amministrativo;
- dott.ssa Veronica Gagliano, impiegato dell'Ufficio Gare del Dipartimento Amministrativo;

VISTA la Legge n. 84/94, modificata dal d.lgs. n. 169/2016 e s.m.i.;

VISTA il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

VISTE le Linee Guida Anac n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

DETERMINA

- 1) di nominare il seggio di gara che effettuerà il controllo della documentazione amministrativa, l'apertura delle offerte economiche, come di seguito costituito:
 - dott.ssa Laura Cimaglia, funzionario dell'Ufficio Gare del Dipartimento Amministrativo;
 - dott.ssa Veronica Gagliano, impiegato dell'Ufficio Gare del Dipartimento Amministrativo;
- 2) che le attività di verifica della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte economiche si svolgeranno sulla piattaforma Tutto Gare e il provvedimento relativo alle ammissioni ed esclusioni delle imprese partecipanti sarà pubblicato sulla predetta piattaforma e sul profilo di committente dell'AdSP MAM, nella sezione "Amministrazione trasparente", in conformità a quanto previsto dall'art. 29, comma 1 del Codice;
- 3) di notificare copia del presente provvedimento ai suddetti componenti del seggio di gara;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico dell'AdSP MAM e, pertanto, non è richiesto il visto di regolarità contabile.

IL PRESIDENTE
Prof. Avv. Ugo Griffi

Visto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Tito Vespasiani



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Meridionale

Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli

UFFICIO PROPONENTE: Ufficio di Presidenza

La presente determina dovrà essere trasmessa per i successivi adempimenti di competenza, a cura della Segreteria, ai seguenti Uffici/Servizi:

- *Dipartimento Amministrativo;*
- *RUP: dott.ssa ANNA CARLUCCI.*