



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE

PORTO DI BRINDISI - STAGIONE 2019

SERVIZIO DI ASSISTENZA AI PASSEGGERI, INSTRADAMENTO VEICOLI E GESTIONE DEGLI SPAZI DI SOSTA
(PER IL PERIODO ESTIVO DAL 01 GIUGNO AL 07 OTTOBRE 2019 E NATALIZIO DAL 18 AL 24 DICEMBRE
2019).

[CIG 7824780CB7]

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO



INDICE

1. Premesse
2. Immobili ed aree
3. Descrizione dei servizi
4. Prestazioni
5. Personale e standard di servizio
6. Obblighi del concessionario
7. Variazione delle modalità di erogazione dei servizi
8. Controllo delle prestazioni
9. Importo dell'appalto
10. Penali
11. Mezzi ed attrezzature per lo svolgimento del servizio- capacità tecnica

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Il prossimo avvio della stagione estiva, comporterà, come ogni anno, l'incremento dei flussi in imbarco e sbarco di passeggeri e mezzi dai traghetti in linea con i porti greci ed albanesi.

Al fine di mitigare le problematiche di intasamento di viabilità che si verificano soprattutto al di fuori dell'area portuale e sulla viabilità comunale che si incrocia con il piazzale del Consorzio ASI/Terminal privato/viale Einstein, ma altresì all'interno dell'ambito portuale, è necessaria l'attivazione di un servizio supplementare di viabilità ed instradamento nel periodo di tempo che precede la chiamata all'imbarco nelle aree prima rappresentate, assicurando che mezzi pesanti parcheggiati nell'area consortile, impegnino la viabilità che dal parcheggio del Consorzio ASI conduce al varco doganale principale, solo dopo che quelli già in coda, abbiano liberato l'incrocio con viale Einstein e/o abbiano liberato il varco Doganale principale. Il medesimo servizio dovrà essere espletato all'interno del sedime portuale di Costa Morena Ovest passeggeri, instradando ordinatamente i mezzi presenti nei parcheggi in attesa d'imbarco, avendo l'accortezza di garantire la fruizione della viabilità ai veicoli che debbano lasciare il porto di Brindisi appena sbarcati e/o per il transito di eventuali mezzi di soccorso. La possibile congestione della viabilità esterna ed interna, condizionerebbe severamente anche le attività di controllo presso il varco doganale principale e presso i posti di controllo centrali delle aree Schengen ed extraSchengen; pertanto, pur prendendo atto che l'area immediatamente fuori il varco doganale principale è di competenza comunale anche se strutturalmente funzionale alla viabilità portuale e al fine di dare un fattivo supporto operativo alle gg.pp.gg. impegnate nei controlli di security. Il servizio di che trattasi, dovrà essere espletato con le unità di seguito meglio specificate in coordinamento con le altre due unità in servizio di viabilità già operanti in porto, in costante contatto telefonico e/o radio, al fine di ottimizzare i tempi di attesa e/o di imbarco e/sbarco e collaborare eventualmente con le FF.OO. allertate e/o intervenute. Di rilevante importanza è inoltre la funzione di assistenza e informazioni da fornire ai passeggeri in partenza e anche a quelli sbarcati. Tali informazioni devono concernere gli aspetti relativi agli orari di partenza navi, di avvio delle operazioni d'imbarco, le indicazioni in merito all'espletamento delle procedure di *check in*, etc. L'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Meridionale intende quindi affidare in appalto, il servizio di informazione ed assistenza ai passeggeri, instradamento veicoli e utilizzo aree di sosta, in ambito portuale". A tal fine, si specifica che l'area destinata all'espletamento del traffico passeggeri con navi ro-ro è l'area di Costa morena Punta delle Terrare con accesso dalla viabilità comunale. Saltuariamente, l'area del porto interno (Seno di Levante) con accesso da Via delle Bocce viene utilizzata per l'ormeggio delle unità Eurocargo, che tuttavia sono navi solo Ro-Ro.

Allo stato attuale la situazione relativa all'area destinata all'espletamento del traffico di passeggeri e mezzi mediante navi traghetto e Ro-Ro di Punta delle Terrare e Prolungamento di Costa Morena è la seguente:

L'area è suddivisa in due zone: la parte dedicata ai traffici con la Grecia e la parte dedicata ai traffici per i paesi extra Schengen.



1. L'area di Costa Morena è servita da una stazione marittima all'interno della quale è ubicato un bar, servizi igienici, locali vari (luoghi di culto, locali di servizio, ecc.) come da allegata planimetria; la stazione marittima citata è di uso comune per tutti i passeggeri, senza distinzione tra passeggeri Schengen ed extra Schengen. All'interno del Terminal, insistono i locali dell'agenzia marittima che si occupa delle attività di biglietteria e di check in del traffico extra Schengen. La zona dedicata al traffico extra Schengen ha al proprio interno una struttura, ove sono ubicati i presidi di controllo delle Forze di Polizia, Doganali e della Guardia di Finanza oltre che della security portuali ed è dotata di una piccola sala di attesa pre-imbarco.
2. L'area interna portuale è suddivisa in un'area sottoposta a controllo di security alla quale si accede dopo aver passato i relativi controlli ed un'altra area alla quale si accede liberamente.
3. L'accesso all'area interna portuale avviene da apposito varco doganale vigilato h24.

Il presente capitolato tecnico definisce i livelli minimi delle prestazioni richiesti all'appaltatore. Gli stessi potranno essere integrati dalle proposte progettuali di miglioramento formulate nell'offerta dal concorrente.

L'oggetto dell'appalto consiste nello svolgimento delle attività di informazioni, assistenza ed instradamento dei veicoli e passeggeri che imbarcano e sbarcano dai traghetti in linea con i porti UE ed extra UE, nonché di gestione degli spazi di sosta disponibili all'interno dell'ambito portuale.

Dopo la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore non potrà sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali il servizio si debba eseguire, gli eventuali oneri connessi, nonché la necessità di dover usare particolari cautele ed adottare determinati accorgimenti; pertanto nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esperimento del servizio. Il servizio ha durata dal 01 giugno al 07 ottobre e dal 18 dicembre al 24 dicembre 2019, secondo gli orari di seguito specificati.

In ogni caso, nelle more della formale conclusione del contratto, si potrà procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016.

1. PREMESSE

Il presente capitolato tecnico ha lo scopo di descrivere i contenuti tecnici del servizio di "Informazioni ed Assistenza ai Passeggeri, instradamento veicoli e gestione spazi di sosta" (nel seguito, per brevità, "Servizio Instradamento").

Il Capitolato definisce i livelli minimi delle prestazioni richieste al Concessionario, che potranno essere integrate dalle proposte progettuali di miglioramento formulate nell'offerta dal Concorrente.

L'affidatario è obbligato ad adottare, nell'esecuzione del servizio, le procedure e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli operatori e dei terzi, e ad evitare qualsiasi danno agli immobili, a beni pubblici o privati.



A tutti gli effetti, l'affidatario, non appena a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a segnalare all'Autorità di Sistema portuale eventuali danni a terzi.

2. IMMOBILI E AREE

Gli immobili e le aree presso cui dovrà essere svolto il servizio sono i seguenti:

- Terminal passeggeri di Costa Morena Terrare ed area di parcheggio prospiciente;
- Terminal extra Schengen di Costa Morena, aree prospicienti ed aree pre-imbarco;
- Viabilità e aree di parcheggio situate immediatamente fuori il varco principale doganale

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Per "Assistenza ai passeggeri, instradamento veicoli e gestione degli spazi" si intende la fornitura all'utenza di notizie e l'esercizio di attività relative a:

- Orario di arrivo/partenza delle navi (notizie ed informazioni);
- Svolgimento delle operazioni di imbarco (notizie ed informazioni);
- Incolonnamento dei veicoli in attesa di chiamata di imbarco (attività operativa);
- Assegnazione delle aree di sosta per i veicoli in attesa d'imbarco (attività operativa);
- Regolazione del flusso veicolare in imbarco (attività operativa);
- Notizie ed informazioni relative ai servizi presenti in ambito portuale (parcheggi-bar-luogo di culto-deposito bagagli-etc);
- Numeri ed indirizzi utili

4. PRESTAZIONI

Per l'espletamento di tale servizio sono previste le seguenti figure:

- Responsabile Operativo (RO)
- Addetto al servizio (AS)

Il servizio dovrà essere effettuato presso gli immobili e le aree di cui alla planimetria allegata, tutti i giorni del periodo di affidamento (01 giugno al 07 ottobre e dal 18 al 24 dicembre), domeniche e festivi compresi, nell'ambito dei seguenti orari da intendersi comunque indicativi e modificabili in base agli arrivi/partenze delle navi ovvero a contingenti esigenze operative, pianificati su quattro periodi di seguito specificati, con gli orari specificati nei vari assetti.



Assetto 1 - dal 01 giugno al 10 luglio 2019

Numero unità	Orario di servizio	Ore/g di servizio	Giorni di servizio	Totale ore di servizio
2 di cui un responsabile operativo (RO)	08.00/20.00	24	40	960
3 addetti al servizio (AS)	10.00/13.00	9	40	360
3 addetti al servizio (AS)	19.00/01.00	18	40	720
			Totale	2040

Assetto 2 - dal 11 luglio al 28 agosto 2019

Numero unità	Orario di servizio	Ore/g di servizio	Giorni di servizio	Totale ore di servizio
2 di cui un responsabile operativo (RO)	08.00/20.00	24	49	1176
5 addetti al servizio (AS)	10.00/13.00	15	49	735
2 addetti al servizio (AS)	18.00/24.00	12	49	588
3 addetti al servizio (AS)	20.00/03.00	21	49	1029
			Totale	3528



Assetto 3 - dal 29 agosto al 07 ottobre 2019

Numero unità	Orario di servizio	Ore/g di servizio	Giorni di servizio	Totale ore di servizio
2 di cui un responsabile operativo (RO)	08.00/20.00	24	40	960
3 addetti al servizio (AS)	10.00/13.00	9	40	360
3 addetti al servizio (AS)	19.00/01.00	18	40	720
			Totale	2040

Assetto 4 - Periodo natalizio - dal 18 dicembre al 24 dicembre 2019

Numero unità	Orario di servizio	Ore/g di servizio	Giorni di servizio	Totale ore di servizio
2 di cui un responsabile operativo (RO)	08.00/20.00	24	7	168
3 addetti al servizio (AS)	10.00/13.00	9	7	63
3 addetti al servizio (AS)	19.00/01.00	18	7	126
			Totale	357

Riepilogo

Assetto			Totale ore di servizio
Assetto 1	Dal 01 al 10 luglio		2040
Assetto 2	Dal 11 al 28 agosto		3528
Assetto 3	Dal 29 agosto al 20 settembre		2040
Assetto 4	Dal 18 al 24 dicembre		357
		Totale	7965

Il numero complessivo delle ore di servizio richieste per l'intero periodo di servizio è pertanto pari a n. 7965.

N.B. In considerazione del fatto che il Terminal di Costa Morena Terrare è fruibile sia dai passeggeri diretti in Grecia che da quelli diretti in Albania, si dovrà assicurare il servizio informativo anche per quanto riguarda le partenze delle navi per l'Albania nell'ambito del Terminal citato.

Il Responsabile Operativo (RO) dovrà assicurare l'interfaccia con l'Autorità di Sistema portuale e svolgere il ruolo di coordinatore per la esecuzione/realizzazione delle prestazioni; tali funzioni si esplicano nelle seguenti attività:

- Recepimento degli ordini/disposizioni e relativa esecuzione di interventi di ogni tipo nell'ambito dell'oggetto del servizio;
- Recepimento degli ordini ed effettuazione di sopralluoghi;
- Recepimento delle richieste di informazioni e fornitura delle stesse;
- La redazione di proposte di interventi atti a risolvere problematiche operative e/o funzionali;
- Coordinamento di tutto il personale addetto ai servizi;
- Segnalazione di mal funzionamenti degli impianti (idrico, termico/condizionato, elettrico etc).

Il RO è altresì responsabile della corretta esecuzione di ciascun singolo servizio anche sotto il profilo del comportamento e della professionalità del personale del personale specificatamente addetto. L'esecutore del servizio avrà la facoltà di avviare un unico RO per turno per il coordinamento dei servizi in affidamento.

Il RO dovrà essere dotato di:

- tesserino di riconoscimento con fotografia;
- telefono cellulare;
- radio ricetrasmittente.

L'addetto al servizio (AS) è incaricato della esecuzione di tutte le attività incluse nel servizio informativo.

- tesserino di riconoscimento con fotografia;
- divisa/uniforme/pettorina (alternativi);
- telefono cellulare;
- radio ricetrasmittente.

Il servizio dovrà essere reso da personale dotato di buona attitudine alle relazioni con il pubblico.

Inoltre, il servizio dovrà essere erogato al minimo nelle seguenti lingue:

Almeno una unità per turno dovrà essere in possesso di certificazione lingua inglese almeno pari ad A1.

Durante ogni turno di servizio, almeno due degli addetti al servizio dovranno essere dotati di bicicletta con pedalata assistita o altro mezzo di locomozione elettrico, per garantire celerità movimenti/spostamenti all'interno delle zone operative. La dotazione complessiva di mezzi elettrici o biciclette con pedalata assistita non deve essere inferiore a n. 2 mezzi.

L'Autorità può richiedere la modifica dell'orario di svolgimento dei servizi, con riferimento all'articolazione dell'orario nell'arco settimanale, fermo restando il numero complessivo di ore previsto.

5. PERSONALE E STANDARD DEL SERVIZIO

Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabile alle esigenze di servizio.

L'esecutore del servizio dovrà garantire, per tutta la durata dell'affidamento, l'organico del personale addetto ai servizi, in ogni caso in misura adeguata ai livelli di servizi richiesti dall'Autorità di Sistema portuale.

Il personale deve indossare una divisa o pettorina ed un cartellino di riconoscimento nominativo con fotografia. Il personale stesso, fisicamente e moralmente idoneo (a tale ultimo fine l'Autorità provvede a richiedere il parere al locale Ufficio di Polizia di Frontiera), dovrà tenere sempre un contegno corretto ed educato, senza dare adito a lamentele di sorta.



Sarà onere dell'esecutore provvedere alla formazione del personale, con particolare riferimento alla normativa che interessa le prestazioni richieste e le attività portuali in genere.

Sempre onere dell'esecutore è l'elaborazione e produzione in copia all'Autorità di Sistema portuale, prima dell'avvio del servizio, del Documento di valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché la fornitura e montaggio di n. 2 gazebo richiudibili da posizionare presso l'incrocio tra la viabilità che conduce al varco principale doganale e viale Einstein e in ambito portuale immediatamente fuori il varco extra Schengen, senza intralciare la circolazione di mezzi e passeggeri.

6. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto previsto negli articoli che precedono, l'esecutore, dovrà:

a) Comunicare all'Autorità di Sistema portuale l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nel servizio, oltre ad eventuali variazioni e sostituzioni che si rendessero necessarie, prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni stesse;

b) Gestire in modo diretto ed autonomo il personale addetto al servizio informativo, occupandosi in via esclusiva della gestione di tutti gli aspetti organizzativi legati all'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento ed in particolare:

- Garantire la copertura del servizio, assicurando, nel caso, la sostituzione del personale assente per ferie o per altre tipologie di assenze programmate o comunque prevedibili;

- Garantire la copertura del servizio, assicurando, la sostituzione del personale addetto assente per malattia o altre cause non prevedibili, entro un'ora dell'inizio del servizio previsto.

Deve inoltre assicurare la sostituzione, entro 5 giorni dalla richiesta, del personale che non risultasse di gradimento dell'Autorità di Sistema portuale o che comunque abbia tenuto un comportamento irrispettoso o sconveniente nel corso dell'esecuzione del servizio.

Sarà a carico dell'aggiudicatario fornire al personale utilizzato per l'attività:

- Divisa di lavoro/pettorina: la divisa di lavoro deve essere uguale per tutti gli AS e RO; l'Autorità di Sistema portuale può chiedere la sostituzione della divisa se questa non presenta caratteristiche di serietà e decoro; l'Autorità di Sistema portuale non è tenuta a mettere a disposizione del personale dell'azienda locali spogliatoio;

- Cartellino di riconoscimento, con foto, nome e cognome del dipendente (fatte salve le disposizioni normative in materia di security marittima);

Il personale impegnato nel servizio deve quotidianamente registrare la presenza apponendo la propria sottoscrizione sul registro che l'esecutore del servizio dovrà elaborare e che sarà in dotazione al posto di controllo di security del varco doganale principale.

Il personale addetto al servizio è tenuto al rispetto di tutte le regole e i divieti che devono essere osservati sui luoghi di lavoro ed in tal senso codesto esecutore del servizio sarà obbligato ad informare il proprio personale sugli obblighi di comportamento a cui questo deve attenersi.

L'esecutore del servizio, dovrà manlevare l'Autorità di Sistema portuale da qualsiasi responsabilità possa derivare dal comportamento o dall'attività del proprio personale. Non costituisce causa di giustificazione per l'esecutore la mancata comunicazione da parte dell'Autorità di Sistema Portuale dell'esistenza di specifici obblighi di legge.

L'esecutore del servizio sarà responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, a persone, cose ed animali.

7. VARIAZIONE DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

L'Autorità di Sistema Portuale si riserva la facoltà di variare le modalità di erogazione del Servizio, modificando gli orari, la periodicità ovvero gli ambiti spaziali interessati, nei limiti del monte ore previsto al punto 4).

8. CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI

L'Autorità di Sistema Portuale, tramite il Direttore dell'esecuzione del contratto, verificherà la corretta esecuzione del Servizio, la qualità ed il risultato delle attività.

L'Autorità di Sistema Portuale si riserva la facoltà di effettuare il controllo anche avvalendosi di personale esterno all'Ente.

9. IMPORTO DELL'APPALTO

Il prezzo a base d'asta della presente procedura è di € 134.334,00 (euro centotrentaquattromilatrecentotrentaquattro/00), per l'esecuzione del servizio, di cui € 113.334,00 (euro centotredicimilatrecentotrentaquattro/00) quale costo della manodopera ed € 1.000,00 (euro mille/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il ribasso dovrà essere espresso dal concorrente, in un'unica percentuale arrotondata ai primi due numeri decimali, sull'importo complessivo dell'appalto a base d'asta di cui sopra, espresso in numeri e lettere. In caso di discordanza sarà applicato il ribasso più favorevole all'Ente.

10. PENALI

In caso di inadempienze qualitative/quantitative ovvero di violazione agli obblighi assunti nell'affidamento dell'attività, l'autorità di sistema portuale potrà applicare penali nella misura di seguito indicata:



- a) € 150,00 (euro centocinquanta/00) per inadempienze di lieve entità e comunque non ripetute;
- b) € 300,00 (euro trecento/00) per inadempienze, di lieve entità ma che si siano ripetute almeno due volte nei trenta giorni precedenti;
- c) € 1.000,00 (euro mille/00) per gravi inadempienze, tra le quali si indicano in via esemplificativa ma non esaustiva la mancata fornitura del servizio anche per un solo turno, l'avvio al servizio di un numero inferiore di addetti, il comportamento scorretto nei confronti dell'utenza o di rappresentanti delle PP.AA. etc.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di tutti i danni che possano derivare all'Autorità di Sistema Portuale per l'inadempimento contrattuale.

11. MEZZI ED ATTREZZATURE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO. CAPACITA' TECNICA

L' esecutore del servizio dovrà dimostrare di avere, prima dell'avvio del servizio, la disponibilità dei seguenti mezzi ed attrezzature che devono essere pronti ed idonei all'impiego immediato per tutto il periodo dell'affidamento:

- a) n. 2 biciclette con pedalata assistita o altro mezzo di locomozione elettrico;
- b) radio ricetrasmittenti e/o telefoni cellulari;
- c) n. 6 palette in plastica da personalizzare con la scritta "AdSP MAM - Assistenza passeggeri".
- d) n. 2 gazebo richiudibili da posizionare in ambito portuale e sulla viabilità comunale.

Resta sempre ferma la possibilità dell'esecutore di verificare concretamente sul posto le effettive esigenze operative con il coordinamento della ronda portuale, ottimizzando l'impiego delle unità impegnate a seconda delle esigenze del momento, annullando il servizio in caso di mancato arrivo delle mm/nn. Le ore non utilizzate andranno quantificate e comunicate al PFSO.

F.to il RUP

Dott. Aldo TANZARELLA