



LETTERA DI INVITO

Procedura: Negoziata telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Criterio: Minor Prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

PORTO DI BRINDISI. STAGIONE 2019. SERVIZIO DI ASSISTENZA AI PASSEGGERI, INSTRADAMENTO VEICOLI E GESTIONE DEGLI SPAZI DI SOSTA.

[CIG 7824780CB7]

1. ENTE APPALTANTE

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale

Piazzale Cristoforo Colombo, 1 Prov. (BA)

Telefono Centralino: 080.5788511 - Ufficio gare: 0831.562650

Punti di contatto: Dott. Aldo Tanzarella

Indirizzi internet: <https://gare.adspmam.it> (TuttoGare)

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <https://adspmam.etrasparenza.it>

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente procedura è il servizio di informazioni e assistenza ai passeggeri, instradamento veicoli e gestione degli spazi di sosta (nel seguito, per brevità, **“Servizio Instradamento”**) per il periodo estivo e per il periodo natalizio dell'anno 2019, per un numero massimo di ore di servizio pari a n. 7965.

Il servizio, nel dettaglio, consiste nello svolgimento delle attività di informazione e assistenza ai passeggeri e di instradamento dei veicoli che imbarcano e sbarcano dai traghetti in linea con i porti UE ed extra UE, nonché di gestione degli spazi di sosta disponibili all'interno dell'ambito portuale.

Per “Informazione e Assistenza ai passeggeri” si intende la fornitura all'utenza di notizie, informazioni e l'esercizio di attività relative a:

- orario di arrivo/partenza delle navi (notizie e informazioni);
- svolgimento delle operazioni di imbarco (notizie e informazioni);
- incolonnamento dei veicoli in attesa di chiamata di imbarco (attività operativa);
- assegnazione delle aree di sosta per i veicoli in attesa di imbarco (attività operativa);
- regolazione del flusso veicolare in imbarco (attività operativa);
- notizie e informazioni relative ai servizi presenti in ambito portuale (parcheggi-bar-luogo di culto-deposito bagagli, ecc.);
- numeri e indirizzi utili.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite, oltre che nel presente documento, nel capitolato speciale di appalto, nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, nello schema di contratto e nella dichiarazione di offerta.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA



La procedura è rivolta agli Istituti di Vigilanza autorizzati a operare con personale non armato nella Provincia di Brindisi, che svolgono anche servizi fiduciari.

4. TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, per il periodo estivo, avrà presumibilmente inizio dalla data del 1° giugno al 7 ottobre 2019 e per il periodo natalizio, dal 18 al 24 dicembre 2019. In ogni caso, nelle more della formale stipula del contratto, si procederà alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016.

5. IMPORTO A BASE D'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è:

- 1) € 134.334,00 Valore complessivo dell'affidamento, di cui
- 1.a) € 133.334,00 Importo netto servizi soggetto a ribasso;
- 1.b) € 1.000,00 Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il prezzo a base d'asta è stato determinato avendo preso come riferimento il costo orario medio di un lavoratore, pari a euro/ora 15,19 (media tra costo cat. B e costo cat. C della *Tabella del Costo medio orario per il personale dipendente degli istituti e imprese di vigilanza e servizi fiduciari del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali-servizi fiduciari*), oltre alle spese generali pari al 3% e l'utile di impresa pari al 7%, moltiplicato per il numero massimo delle ore di servizio, pari a 7965.

Ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta, si specifica che l'incidenza della manodopera è stata stimata nella misura del 85% dell'importo a base di gara, esclusi gli oneri della sicurezza.

6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica, da svolgersi sulla piattaforma TuttoGare ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016, con invito rivolto a tutti gli Istituti di Vigilanza autorizzati a operare con personale non armato nella Provincia di Brindisi, che svolgono anche servizi fiduciari.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo a base d'asta ai sensi dell'art. 95 comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, trattandosi di un servizio caratterizzato da elevata ripetitività.

7. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata dal 1° giugno al 07 ottobre 2019 e dal 18 dicembre al 24 dicembre 2019 secondo gli orari previsti nel capitolato speciale di appalto.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice:



- è vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Per i consorzi si fa riferimento all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice. Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere la norma.

8.1 REQUISITI GENERALI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono esclusi gli operatori economici che non osservino all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dal d.lgs. n. 81/2008. Sono, altresì, esclusi gli operatori economici che partecipano alla procedura in violazione delle disposizioni dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura rivolta agli Istituti di Vigilanza autorizzati a operare con personale non armato nella Provincia di Brindisi, che svolgono anche servizi fiduciari;
2. Autorizzazione prefettizia ex art. 134 T.U.L.P.S. per l'esercizio dell'attività di vigilanza nella Provincia di Brindisi, ai sensi del D.M. 269/2010;

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Disponibilità dei seguenti mezzi e attrezzature, che devono essere pronti e idonei all'impiego immediato per tutta la durata del servizio:

- n. 2 biciclette con pedalata assistita o altro mezzo di locomozione elettrico;
- radio ricetrasmittenti e/o telefoni cellulari;
- n. 6 palette in plastica da personalizzare con la scritta "AdSP MAM – Assistenza Passeggeri";
- n. 2 gazebo richiudibili da posizionare in ambito portuale e sulla viabilità comunale;
- n. 1 unità per turno dovrà in possesso di certificazione lingua inglese almeno pari ad A1.

9. AVVALIMENTO



Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. **Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale.**

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, descrivendole nel dettaglio, le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non sarà successivamente autorizzato.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo e potrà essere effettuato entro il **24/05/2019**, previa richiesta da inoltrare a mezzo email all'indirizzo g.conte@adspmam.it con almeno un giorno di anticipo rispetto alla data richiesta per l'effettuazione dello stesso.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E RICHIESTA CHIARIMENTI

Le Imprese concorrenti potranno richiedere chiarimenti in forma scritta, esclusivamente attraverso l'applicativo presente sulla piattaforma telematica TuttoGare entro il perentorio termine del **19.05.2019 alle ore 21:00,00**.



Ai quesiti sarà dato riscontro a tutti i fornitori invitati alla procedura tramite il sistema entro il **20.05.2019**, omettendo ogni indicazione in ordine al richiedente. Entro lo stesso termine sarà, altresì, pubblicato un elenco completo dei quesiti pervenuti con le rispettive domande, il tutto in forma anonima.

La documentazione completa di gara è pubblicata nella sezione apposita creata sul sistema TuttoGare all'indirizzo <https://gare.adspmam.it>.

13. LUOGO E NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio informativo verrà svolto nell'ambito del Porto di Brindisi e, precisamente, nell'area destinata all'espletamento del traffico di passeggeri e mezzi mediante navi traghetto e Ro-Ro di Punta delle Terrare e prolungamento di Costa Morena, come meglio precisato nel capitolato speciale di appalto.

Gli immobili e le aree, di cui alla planimetria allegata al CSA, presso cui dovrà essere svolto il servizio sono i seguenti:

- Terminal passeggeri di Costa Morena Terrare e area di parcheggio prospiciente;
- Terminal extra Schengen di Costa Morena, aree prospicenti e aree pre-imbarco;
- viabilità e aree di parcheggio situate immediatamente fuori il varco principale doganale.

L'appalto è a misura. Sono comprese nel servizio tutte le prestazioni e le forniture necessarie secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste.

14. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 27.05.2019 alle ore 09:00,00.

- la procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement TuttoGare, di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito;
- la piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale e sono denominati di seguito, per brevità, solo "TuttoGare" o "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://gare.adspmam.it> menù "Accedi".

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet https://gare.adspmam.it/norme_tecniche.php, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione e accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

15. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute saranno effettuate dall'Ente attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.



La prima seduta pubblica avrà luogo il **27.05.2019 alle ore 10:00,00**. In caso di impedimento il rinvio della prima seduta pubblica, nonché delle eventuali sedute successive, sarà comunicato attraverso la pubblicazione di un avviso sulla piattaforma stessa, nonché sul Profilo di Committente e sul sito web dell'AdSP MAM.

Trattandosi di procedura telematica interamente gestita a mezzo della piattaforma TuttoGare, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, non è obbligatorio che la seduta pubblica di gara si svolga alla presenza degli operatori economici potendo, gli stessi, seguire l'andamento della seduta di gara tramite la piattaforma TuttoGare e mediante le comunicazioni che il sistema invierà tempestivamente ai concorrenti a mezzo PEC.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si precisa che il presente appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta presentata, purché la stessa risulti conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nella lettera di invito, nonché sia ritenuta congrua e conveniente.

Le varie fasi procedurali saranno svolte da un seggio di gara, nominato subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Si procederà, quindi, in armonia con le disposizioni contenute nella lettera di invito e nel Codice dei contratti pubblici, a esaminare la documentazione pervenuta da ciascun concorrente, a valutarne la completezza e a effettuare la conseguente aggiudicazione.

Prima fase

- a) verifica della regolarità dei plichi telematici pervenuti;
- b) apertura dei plichi ed esame al fine di verificare che al loro interno siano presenti le buste "A" e "B";
- c) apertura della busta "A" ed esame della documentazione in essa contenuta;

Nel corso della seduta di gara pubblica il Seggio di gara nominato potrà sospendere le operazioni, al fine di effettuare verifiche immediate circa la veridicità delle dichiarazioni ovvero la validità della documentazione presentata.

Le dichiarazioni e i documenti potranno essere oggetto di richieste di chiarimento da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 50/2016).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio per cui, la Stazione appaltante assegna all'offerente il termine perentorio di 3 (tre) giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Seconda fase

Terminata la fase di ammissione si procederà a formare l'elenco degli operatori economici ammessi alla gara. Sempre nello stesso giorno, qualora possibile ovvero nel periodo successivo non superiore a giorni tre rispetto alla data della seduta riservata, il seggio di gara, procederà all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte economiche dei partecipanti.

Sarà quindi determinata la graduatoria finale delle offerte pervenute e si darà luogo all'aggiudicazione in favore dell'operatore che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera di invito, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali.



L'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Meridionale si riserva il diritto di non aggiudicare la gara, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

La Stazione appaltante determinerà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso tra quelli risultati conformi:

- l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che offrirà il prezzo più basso;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente in relazione all'oggetto del contratto;
- in caso di offerte con uguale ribasso si procederà mediante sorteggio.

Si informa, che la gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione appaltante.

L'impresa aggiudicataria resta vincolata al rapporto contrattuale dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

16. APERTURA DELLE BUSTE

Con avviso sul sito Internet <https://gare.adspmam.it> e comunicazione personale inviata tramite PEC, verrà data notizia, della convocazione delle eventuali successive sedute di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente.

17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'esito della gara a tutti i partecipanti che hanno presentato offerta entro un termine non superiore a 5 giorni, ai sensi dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso il portale. L'aggiudicazione acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza di tutte le condizioni richieste.

18. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il concorrente che avrà presentato la migliore offerta potrà svincolarsi dalla stessa decorso il termine di giorni 180 dalla data di presentazione dell'offerta, ove l'AdSP MAM non abbia provveduto alla aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto.

19. DOCUMENTI DA PRODURRE

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, entro e non oltre il **27.05.2019 alle ore 09:00,00** pena l'esclusione dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

In particolare, per la presentazione dell'offerta, nelle modalità sopra indicate, dovrà pervenire la seguente documentazione:

- La Documentazione Amministrativa (BUSTA A);
- L'Offerta Economica (BUSTA B).

L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente. È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato.

CONTENUTO BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà essere costituita da:

- 1) **Documento di Gara Unico Europeo – DGUE**, di cui all'articolo 85 del Codice e della Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3, messo a disposizione dalla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico compilabile attraverso la piattaforma TuttoGare, anche reperibile all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/response/eo/procedure>, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, che dovrà essere firmato digitalmente e inserito nella predetta busta A. Il DGUE è richiesto all'operatore economico sia che partecipi singolarmente, che quale componente di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, quale mandatario, capogruppo o mandante; in questi ultimi casi deve essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato. Deve essere presentato, altresì, dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi di cooperative, nonché dagli operatori economici ausiliari. Le attestazioni rese dal legale rappresentante del concorrente riguardanti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi a tutti i soggetti indicati nel comma 3 del medesimo art. 80. Si rammenta inoltre che in adesione a quanto sancito dal menzionato Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016, il motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere riferito a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia. Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato:
 - Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto;
 - Parte II – Informazioni sull'operatore economico. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:
 - a. DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI;
 - b. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - d. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario.



In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice;

- Parte III – Motivi di esclusione. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8.1 della presente lettera di invito (Sez. A-B-C-D);
 - Parte IV – Criteri di selezione. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente le sezioni «A» Idoneità e «C» capacità tecnica e professionale, ovvero compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 8.2 della presente lettera di invito; la sezione C (prestazione di servizi del tipo specificato) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 8.3 della presente lettera di invito;
 - Parte VI – Dichiarazioni finali. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- 2) Istanza di ammissione alla procedura utilizzando l'apposito modello "*Allegato A*", nel quale l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale, nonché l'informativa sui dati personali, che dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa (titolare) o di un suo procuratore, dotato dei poteri necessari per impegnare il concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- 3) Patto d'integrità utilizzando l'apposito modello "*Allegato B*";
- 4) Garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, pari ad € 2.686,68 (euro duemilaseicentottantasei/68) corrispondente al 2% (due per cento) del valore a base di gara, costituita, a scelta dell'offerente, da fideiussione bancaria o assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La garanzia dovrà:

- essere prodotta in originale digitale o in copia digitale conforme, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:



- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto, anche cumulando le relative riduzioni:

- del 50% (cinquanta per cento) per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001;
- del 30% (trenta per cento) per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del 25 novembre 2009, o in alternativa, del 20% (venti per cento) per gli offerenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 15% (quindici per cento) per gli offerenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

Per fruire del beneficio di cui al precedente punto l'operatore economico offerente deve segnalare le relative condizioni compilando la sezione C del DGUE nella parte dedicata ai certificati rilasciati di controllo della qualità e comunque documentarle o comprovarle se richiesto in fase di verifica.

In ogni caso occorrerà In caso di raggruppamento temporaneo le riduzioni, anche distintamente tra di loro, sono accordate se le condizioni di cui al precedente punto ricorrono per tutti gli operatori economici raggruppati.

Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, essa deve essere corredata di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del fideiussore che attesti i poteri di firma da parte del Garante di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La fideiussione, nonché l'impegno a rilasciare, in caso d'aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in favore della stazione appaltante valida, se assunto con atto separato, deve essere presentata in una delle forme di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. Nel caso in cui l'istituto garante non emetta le fideiussione o l'impegno con firma digitale, l'offerente deve, in alternativa, allegare una copia scansionata per immagine della fideiussione cartacea purché sia rispettata una delle seguenti condizioni:

- la copia per immagine sia corredata da autenticazione di conformità all'originale cartaceo mediante firma digitale di un notaio abilitato;
- sia sostituita da copia a stampa dell'originale digitale o dal documento riepilogativo di polizza purché, in ambedue i casi riporti chiaramente l'indicazione dell'indirizzo web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità;

Il beneficiario della garanzia provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione, è la Stazione appaltante in intestazione.

CONTENUTO BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA



L'offerta economica, assolta la competente imposta di bollo, dovrà contenere il ribasso unico percentuale, arrotondato ai primi due numeri decimali, sull'importo complessivo del servizio pari ad € 133.334,00, cui sono da aggiungere € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016), nonché i propri costi interni della manodopera.

Il ribasso dev'essere indicato obbligatoriamente in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere ed è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola - eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

Non saranno prese in considerazione offerte parziali e/o offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara, o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli atti di gara.

Il prezzo determinato a seguito dell'applicazione del ribasso rimarrà invariato per tutta la durata del contratto.

20. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi di legge.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà offerto il minor prezzo e risultato primo in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. L'eventuale approvazione del contratto stipulato avviene nel rispetto dei termini e secondo procedure analoghe a quelle di cui al comma 1 del sopra citato art. 33 D.Lgs. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO

L'aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 utilizzando il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso sul corrispettivo a base d'asta. Il criterio del prezzo più basso viene applicato ai sensi e per le motivazioni di cui all'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di prestazioni standardizzate e caratterizzate da elevata ripetitività.

Si precisa che la Stazione appaltante si avvarrà della facoltà prevista dall'articolo 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, di escludere automaticamente le offerte anomale, purché siano ammesse almeno dieci offerte valide, con l'avvertenza che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

22. CLAUSOLE RELATIVE ALL'OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente dalle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi anzidetti.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da



ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. Per le cooperative non sono ammessi patti o statuti o regolamenti in deroga all'osservanza degli accordi di lavoro nazionali o integrativi.

Sono posti a carico dell'appaltatore gli adempimenti previsti dalla legge (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

23. GARANZIA DI ESECUZIONE - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta esecuzione del servizio e dell'osservanza di tutti gli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50 del 2016, con fidejussione bancaria o assicurativa.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto in misura del 50% in quanto trattasi di operatori economici in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e di ulteriori percentuali in ottemperanza alla normativa n. 221 del 28 dicembre 2015.

24. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni effettivamente rese (liquidazione a misura) verrà effettuato con cadenza mensile, a mezzo bonifico bancario a seguito di ricevimento di fattura elettronica e acquisizione d'ufficio del DURC.

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico e dovrà riportare:

- Denominazione: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale;
- C.F./P.I.: 08032850722;
- Indirizzo: Piazzale Cristoforo Colombo, 1 - 70122 Bari;
- Regime fiscale: scissione dei pagamenti "split payment";
- Il codice identificativo di gara (CIG): 7824780CB7 ;
- Il codice univoco di fatturazione: UFL8IJ.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e si impegna successivamente a compilare il relativo modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

25. SCIOPERI

Qualora nel corso dell'esecuzione contrattuale si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvede a computare e detrarre dalle relative fatture le somme corrispondenti al servizio non svolto.

L'aggiudicatario è tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, provvedendo nel contempo a garantire un servizio di emergenza.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in breve GDPR) in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il cui conferimento è richiesto per la presente gara, nonché in ottemperanza al decreto legislativo n. 101 del 10 Agosto 2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR”, si precisa che:

Le finalità di trattamento dei dati personali sono:

- a. in fase di partecipazione alla gara, lo svolgimento delle operazioni di gara, di ammissione, di esclusione, dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- b. in fase contrattuale, extracontrattuale ovvero di stipulazione in caso di aggiudicazione, lo svolgimento degli obblighi contrattuali;

Ove il titolare del trattamento intenda trattare i dati personali per una finalità differente da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento dovrà fornire informazioni specifiche ed attinenti con riguardo alle differenti finalità;

- 1) la base giuridica del trattamento dei dati personali riviene dalla normativa nazionale sulle gara di appalto (ex d.lgs. 50/2016 s.m.i. e regolamenti di attuazione) e dal contratto di appalto che sarà stipulato a norma di legge a seguito dell'aggiudicazione definitiva;
- 2) il trattamento è realizzato per mezzo di singole operazioni o di un complesso di operazioni, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate e limitate alle finalità indicate e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza; esse sono poste in essere esclusivamente dal personale autorizzato dal titolare al trattamento dei dati personali che, all'occorrenza, può utilizzare un software con caratteristiche tali da garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati nonché le opportune procedure di archiviazione in sicurezza. Il trattamento dei dati personali non comporta alcuna profilazione;
- 3) le categorie di dati personali conferiti, quali ad esempio l'anagrafica, il codice fiscale e la partita i.v.a., i recapiti telefonici, di posta elettronica e posta elettronica certificata, le qualità personali e le posizioni economiche e giuridiche, appartenenti anche alle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini delle attività sopraindicate; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto o il loro parziale o inesatto conferimento, attese le finalità del trattamento sopra esplicitate, avrà come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili, quali ad esempio i dati relativi alle condanne penali o altre sanzioni così come sono dichiarati o accertabili tramite gli organi competenti o da registri pubblici. Il trattamento consiste nell'accesso, elaborazione, valutazione dei dati per accertare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e di conferimento di contratti pubblici, secondo le previsioni di legge;
- 4) per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1), i dati personali possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate dal titolare e dei componenti della commissione di gara, inoltre possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento, o ai soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso; Il trattamento riferito alla comunicazione mediante trasmissione potrà riguardare la comunicazione dei dati ad Enti Pubblici, Organi di Vigilanza e Controllo, Autorità Giudiziaria, Soggetti Interessati e controinteressati.
- 5) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;



6) i dati personali saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle operazioni di gara e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, per il periodo di esecuzione contrattuale; essi saranno conservati o archiviati, secondo le disposizioni di legge, da personale autorizzato con modalità che garantiscono l'integrità e la disponibilità nel tempo in caso d'uso; in particolare sono adottate le seguenti misure: accesso al software con sistema di autenticazione e autorizzazione, accesso controllato ai locali dove si svolgono i trattamenti, esecuzione di copie di sicurezza o di backup periodico, conservazione sicura;

7) il soggetto interessato che ha conferito liberamente i propri dati personali a seguito della partecipazione alla presente gara di appalto, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità del Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (AdSPMAM), per ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e, in caso positivo, di ottenere l'accesso ai dati personali detenuti dalla Amministrazione appaltatrice, in riferimento a:

- a. le finalità del trattamento;
- b. le categorie di dati personali trattati;
- c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se appartenenti a Paesi terzi (e, in questo caso, l'indicazione delle relative garanzie adeguate che legittimano tale comunicazione di dati);
- d. il periodo di conservazione dei dati oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Inoltre, ove applicabili, l'interessato potrà altresì esercitare i diritti di cui agli artt. da 16 a 21 del GDPR, in particolare:

- la rettifica dei dati, ossia l'aggiornamento o la modifica degli stessi;
- la cancellazione dei dati;
- la limitazione del trattamento;
- la portabilità dei dati
- l'accesso ai dati personali

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in relazione ai trattamenti di cui alla presente Informativa. Tali diritti sono esercitabili direttamente inviando una comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.adspmam.it o all'indirizzo di recapito indicato al punto 10);

8) L'Appaltatore è tenuto al vincolo di riservatezza sulle informazioni, sulle circostanze e sui contenuti dei quali venisse a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'appalto, nonché sui contenuti e sugli sviluppi delle attività in capo allo stesso, fatta eccezione per quanto sia strettamente necessario all'esecuzione contrattuale. L'Appaltatore è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dai citati GDPR e decreto legislativo n. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni;

9) Titolare del trattamento dei dati personali (Controller) è:

- il Presidente dei AdSP MAM: Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi – PEC: protocollo@pec.adspmam.it;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è il Dott. Carlo Addabbo – PEC: dpo@pec.adspmam.it; protocollo@pec.adspmam.it;
- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Tito Vespasiani – mail: t.vespasiani@adspmam.it



10) Autorità del Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale P.le Cristoforo Colombo, 1 - 70122 Bari,
Email: protocollo@adspmam.it - Pec: protocollo@pec.adspmam.it.

Sede di Bari: +39 080 5788511

Sede di Brindisi: +39 0831 562649

Sede di Manfredonia: +39 0884 538547

Sede di Barletta: +39 0883 531479

Sede di Monopoli: +39 080 9376645.

28. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Aldo Tanzarella (a.tanzarella@adspmam.it);

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Geom. Giuseppe Conte (g.conte@adspmam.it).

29. NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si rinvia alle norme di settore in materia di appalti pubblici di servizi, in particolare alle norme del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, al codice civile e alle vigenti disposizioni in materia di contratti di diritto privato, se ed in quanto applicabili.

Brindisi, 10.05.2019

II RUP

Dott. Aldo TANZARELLA

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)