

REP. N. ____/2019

REPUBBLICA ITALIANA

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE

DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE

PORTI DI BARI, BRINDISI, MANFREDONIA, BARLETTA E MONOPOLI
"CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI
PASSEGGERI, INSTRADAMENTO VEICOLI E GESTIONE DEGLI SPAZI DI
SOSTA NEL PORTO DI BRINDISI"

[CIG 7824780CB7]

Affidatario: _____ con sede in _____, ____ -
_____ (P.IVA: _____).

Importo complessivo del contratto: € _____ (euro
_____/__), di cui € 1.000,00 (euro mille/00) per
oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'anno 2019, il giorno __ del mese di _____, nella sede
dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico
Meridionale, dinanzi a me, Dott. Tito Vespasiani, autorizzato a
rogare, nell'interesse dell'Amministrazione, gli atti in forma
pubblico-amministrativa, giusta Determina del Presidente n. 42
del 12.02.2018, sono comparsi i signori:

Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi, nato a Bari il 28.07.1966,
domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene in
qualità di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare
Adriatico Meridionale, con sede in Bari, piazzale Cristoforo
Colombo n. 1, codice fiscale n.08032850722, (nel seguito la "AdSP
MAM" o "stazione appaltante");

Sig. _____, nato a _____() il _____, residente a _____ in _____, n. __, il quale interviene al presente atto non in nome proprio, ma nella sua qualità di Legale Rappresentante della Impresa _____ di _____ () con sede legale alla via _____ n. __, P.IVA _____, (in seguito "affidatario").

Detti comparenti, della cui identità personale, qualifica e poteri di firma io, Ufficiale Rogante, sono certo avendo effettuato apposita verifica, per quanto concerne il Sig. _____ tramite il documento di identità e, per quanto attiene il Presidente Ugo Patroni Griffi, per conoscenza diretta.

PREMESSO CHE:

con Determina del Presidente n. 85 del 11.03.2019, sono stati approvati gli atti di gara (lo schema di lettera di invito, il capitolato speciale d'appalto, i relativi allegati e il documento unico di valutazione dei rischi) ed è stata avviata la gara per l'affidamento del servizio di assistenza ai passeggeri, instradamento veicoli e gestione degli spazi di sosta nel Porto di Brindisi per la stagione 2019, mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016, rivolta agli Istituti di Vigilanza autorizzati a operare con personale non armato nella Provincia di Brindisi, che svolgono anche servizi fiduciari, per un importo a base d'asta di € 134.334,00 (euro centotrentaquattrotrecentotrentaquattro/00), di cui € 1.000,00 (euro mille/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso; al termine della procedura, l'affidamento del servizio di cui

trattasi è stato aggiudicato con Determina del Presidente n. ____ del _____ in favore dell'Impresa _____ di _____ (__) con sede legale alla via _____ n. __ - P.IVA _____ per un importo complessivo di € _____ (euro _____/__) per l'esecuzione del servizio, oltre € 1.000,00 (euro mille/00) per oneri di sicurezza;

con il verbale del _____, acquisito agli atti dell'Ente con il protocollo n. ____ del _____, è avvenuta la consegna del servizio in via d'urgenza con decorrenza dal _____ 2019;

CONSIDERATO CHE:

fra le parti contraenti si è stabilito di addivenire alla stipula del presente contratto in forma pubblico-amministrativa. Per quanto sopra premesso e considerato, che costituisce parte integrante del presente contratto, le parti, come sopra rappresentate

STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 - OGGETTO

Il servizio ha per oggetto il servizio di informazioni e assistenza ai passeggeri, instradamento veicoli e gestione degli spazi di sosta, per il periodo estivo e per il periodo natalizio dell'anno 2019, per un numero massimo di ore di servizio pari a n. 7965.

Il servizio, nel dettaglio, consiste nello svolgimento delle attività di informazione e assistenza ai passeggeri e di

instradamento dei veicoli che imbarcano e sbarcano dai traghetti in linea con i porti UE ed extra UE, nonché di gestione degli spazi di sosta disponibili all'interno dell'ambito portuale.

Per "Informazione e Assistenza ai passeggeri" si intende la fornitura all'utenza di notizie, informazioni e l'esecuzione di attività relative a:

orario di arrivo/partenza delle navi (notizie e informazioni);

svolgimento delle operazioni di imbarco (notizie e informazioni);

incolonnamento dei veicoli in attesa di chiamata di imbarco (attività operativa);

assegnazione delle aree di sosta per i veicoli in attesa di imbarco (attività operativa);

regolazione del flusso veicolare in imbarco (attività operativa);

notizie e informazioni relative ai servizi presenti in ambito portuale (parcheggi-bar-luogo di culto-deposito bagagli, ecc.);

numeri e indirizzi utili.

ART. 3 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL PRESENTE ATTO

Le parti dichiarano che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegati, i seguenti documenti:

Capitolato speciale d'appalto;

DUVRI;

Lettera di invito;

Offerta economica dell'affidatario;

Garanzia definitiva ex art. 103 d.lgs. 50/2016;

Verbale di consegna del servizio in via d'urgenza del _____;

Informativa sul Trattamento dei dati personali;

Patto di Integrità.

Inoltre, si richiamano, anche se non materialmente allegate, per far parte integrante del presente contratto, tutte le leggi e norme vigenti in materia di servizi pubblici e in particolare:

il d.lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", come modificato dal D.L. n. 32/2019;

Tabella di concordanza relativa al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, pubblicata sulla G.U. del 19.04.2016;

il T.U. in materia di sicurezza, d.lgs. n. 81/2008;

il Capitolato Generale d'Appalto D.M. n. 145/2000, per le parti non abrogate dal D.P.R. 207/10;

d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;

d.lgs. 182/2003 e ss.mm.ii.;

le ordinanze della Autorità marittima.

ART. 4 - DURATA

Il servizio ha una durata decorrente dalla data di consegna del servizio avvenuta in data _____, come risulta dal verbale in via d'urgenza del _____. Pertanto, la durata dell'affidamento è prevista a decorrere dal _____ al 24.12.2019 compreso. Alla fine del periodo di vigenza contrattuale, il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. E' fatto salvo l'esercizio della facoltà di modificare la durata del medesimo contratto, in incremento o diminuzione, in relazione agli approdi delle navi da crociera, che saranno tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

ART. 5 - AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo del contratto ammonta ad € _____ (euro

_____/_) al netto del ribasso d'asta pari al
____, ____% (_____/00 per cento) ed € 1.000,00 (euro mille/00)
per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Si dichiara che
l'importo del contratto non è imponibile ai fini IVA ai sensi
dell'art. 9 del D.P.R. 633/72.

ART. 6 - MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato interamente "a misura" ai sensi
dell'art. 3 c.1 lett. e) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.e dell'art.
43, comma 7 del Regolamento di cui al DPR n. 207/2010, nella
parte di esso ancora in vigore.

ART. 7 - DOMICILIO E RAPPRESENTANZA DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario ha eletto domicilio nel Comune di _____(____),
all'indirizzo Via _____n. __, presso la sede della
Impresa _____.

ART. 8 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio devono essere previste la figura
di un Responsabile Operativo (RO) e la figura di un Addetto al
Servizio (AS).

L'RO deve assicurare l'interfaccia con l'Autorità di Sistema
portuale e svolgere il ruolo di coordinatore per la
esecuzione/realizzazione delle prestazioni, come meglio
precisate nel CSA. L'AS è incaricato dell'esecuzione di tutte le
attività incluse nel servizio informativo.

Il servizio deve essere reso da personale dotato di buona
attitudine alle relazioni con il pubblico.

Inoltre, il servizio dovrà essere svolto almeno da una unità per
turno in possesso di certificazione di lingua inglese almeno
pari ad A1.

Il servizio deve essere effettuato presso gli immobili e le aree

di cui alla planimetria allegata al CSA, tutti i giorni del periodo di affidamento (01 giugno al 07 ottobre e dal 18 al 24 dicembre), domeniche e festivi compresi, nell'ambito dei seguenti orari da intendersi comunque indicativi e modificabili in base agli arrivi/partenze delle navi ovvero a contingenti esigenze operative, pianificati su quattro periodi, come meglio descritto all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto.

Il numero complessivo delle ore di servizio richieste per l'intero periodo di servizio è pertanto pari a n. 7965.

Gli immobili e le aree presso cui deve essere svolto il servizio sono il Terminal passeggeri di Costa Morena Terrare e l'area di parcheggio prospiciente; il Terminal extra Schengen di Costa Morena, le aree prospicienti e le aree pre-imbarco; le aree di parcheggio situate immediatamente fuori il varco principale doganale.

In considerazione del fatto che il Terminal di Costa Morena Terrare è fruibile sia dai passeggeri diretti in Grecia che da quelli diretti in Albania, si dovrà assicurare il servizio informativo anche per quanto riguarda le partenze delle navi per l'Albania nell'ambito del Terminal citato.

ART.9 - PERSONALE E STANDARD DEL SERVIZIO

L'affidatario del servizio dovrà garantire, per tutta la durata dell'affidamento, l'organico del personale addetto ai servizi, in ogni caso in misura adeguata ai livelli di servizi richiesti dall'Autorità di Sistema Portuale.

Il personale deve indossare una divisa o pettorina e un cartellino di riconoscimento nominativo con fotografia. Il personale stesso, fisicamente e moralmente idoneo (a tale ultimo fine l'Autorità provvedere a richiedere il parere al locale

Ufficio di Polizia di Frontiera), dovrà tenere sempre un contegno corretto ed educato, senza dare adito a lamentele di sorta.

Sarà onere dell'affidatario provvedere alla formazione del personale con particolare riferimento alla normativa che interessa le prestazioni richieste e le attività portuali in genere.

Sempre onere dell'affidatario è l'elaborazione e produzione in copia all'Autorità di Sistema Portuale, prima dell'avvio del servizio, del Documento di valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché la fornitura e montaggio di n. 2 gazebo richiudibili da posizionare presso l'incrocio tra la viabilità che conduce al varco principale doganale e viale Einstein e in ambito portuale immediatamente fuori il varco extra Schengen, senza intralciare la circolazione di mezzi e passeggeri.

L'affidatario del servizio deve garantire, altresì, la disponibilità dei seguenti mezzi e attrezzature che devono essere pronti e idonei all'impiego immediato per tutto il periodo dell'affidamento:

n. 2 biciclette con pedalata assistita o altro mezzo di locomozione elettrico;

radio ricetrasmittenti e/o telefoni cellulari;

n. 6 palette in plastica da personalizzare con la scritta "AdSP MAM - Assistenza passeggeri".

Resta sempre ferma la possibilità dell'affidatario di verificare concretamente sul posto le effettive esigenze operative con il coordinamento della ronda portuale, ottimizzando l'impiego delle unità impegnate a seconda delle esigenze del momento, annullando

il servizio in caso di mancato arrivo delle mm/nn. Le ore non utilizzate andranno quantificate e comunicate al PFSO.

ART.10 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario, dovrà comunicare all'Autorità di Sistema Portuale l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nel servizio, oltre a eventuali variazioni e sostituzioni che si rendessero necessarie, prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni stesse;

L'affidatario è tenuto a gestire in modo diretto e autonomo il personale addetto al servizio informativo, occupandosi in via esclusiva della gestione di tutti gli aspetti organizzativi legati all'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento e in particolare:

garantire la copertura del servizio, assicurando, nel caso, la sostituzione del personale assente per ferie o per altre tipologie di assenze programmate o comunque prevedibili;

garantire la copertura del servizio, assicurando, la sostituzione del personale addetto assente per malattia o altre cause non prevedibili, entro un'ora dell'inizio del servizio previsto.

Deve, inoltre, assicurare la sostituzione, entro 5 giorni dalla richiesta, del personale che non risultasse di gradimento dell'Autorità di Sistema Portuale o che comunque abbia tenuto un comportamento irrispettoso o sconveniente nel corso dell'esecuzione del servizio.

Sarà a carico dell'affidatario fornire al personale utilizzato per l'attività:

Divisa di lavoro/pettorina: la divisa di lavoro deve essere uguale per tutti gli AS e RO; l'Autorità di Sistema Portuale può

chiedere la sostituzione della divisa, se questa non presenta caratteristiche di serietà e decoro; l'AdSP MAM non è tenuta a mettere a disposizione del personale dell'affidatario locali spogliatoio;

Cartellino di riconoscimento, con foto, nome e cognome del dipendente (fatte salve le disposizioni normative in materia di security marittima);

Il personale impegnato nel servizio deve quotidianamente registrare la presenza apponendo la propria sottoscrizione sul registro che l'affidatario del servizio dovrà elaborare e che sarà in dotazione al posto di controllo di security del varco doganale principale.

Il personale addetto al servizio è tenuto al rispetto di tutte le regole e i divieti che devono essere osservati sui luoghi di lavoro e l'affidatario del servizio sarà obbligato a informare il proprio personale sugli obblighi di comportamento a cui questo deve attenersi.

L'affidatario del servizio, dovrà manlevare l'Autorità di Sistema Portuale da qualsiasi responsabilità possa derivare dal comportamento o dall'attività del proprio personale. Non costituisce causa di giustificazione per l'affidatario la mancata comunicazione da parte dell'AdSP MAM dell'esistenza di specifici obblighi di legge.

L'affidatario del servizio sarà responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause a esso inerenti, a persone, cose e animali.

L'Autorità di Sistema Portuale si riserva la facoltà di variare le modalità di erogazione del servizio, modificando gli orari,

la periodicità ovvero gli ambiti spaziali interessati, nei limiti del monte ore previsto al punto 4 del CSA.

ART.11 - PAGAMENTI

La liquidazione delle prestazioni effettivamente rese (a misura) avverrà con cadenza mensile, previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva, assicurativa e retributiva dell'affidatario, il quale presenterà un proprio resoconto delle prestazioni orarie, che sarà sottoposto alla verifica del DEC.

Una volta accettato il resoconto, l'affidatario potrà emettere regolare fattura elettronica.

Le fatture dovranno essere intestate a "Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale - Piazzale Cristoforo Colombo, 1 - 70122 BARI - Codice Fiscale/Partita IVA n. 08032850722". Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014 e, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico e dovrà riportare Denominazione: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale;

C.F./P.I.: 08032850722;

Indirizzo: Piazzale Cristoforo Colombo, 1 - 70122 BARI;

Il codice identificativo di gara (CIG):7824780CB7;

Il codice univoco di fatturazione: UFL8IJ.

Si fa presente che l'AdSP MAM, per effetto di quanto previsto dal D.L. n. 50/2017, rientra tra le tipologie di amministrazioni sottoposte alla disciplina del c.d. split payment, previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b), legge di Stabilità 2015 (legge n. 190/2014), che ha introdotto il nuovo art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., l'Impresa _____ ha dichiarato che i compensi potranno essere versati, tramite bonifico bancario, sui conti correnti dedicati comunicati nelle dichiarazioni contenenti l'obbligo del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che la persona autorizzata a operare sui suddetti conti è il sig. _____, come in premessa individuato.

In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, l'affidatario è tenuto a comunicarle entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. In difetto delle indicazioni di cui sopra nessuna responsabilità può attribuirsi alla AdSP MAM per pagamenti a persone non autorizzate dall'affidatario a riscuoterli.

L'Autorità di Sistema Portuale non può eseguire alcun pagamento in pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra. Di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

L'AdSP MAM risolve il presente contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito nell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e s.m.i.

L'affidatario deve trasmettere all'AdSP MAM, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a

qualsiasi titolo interessate al presente contratto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare i dati di cui al comma 2, con le modalità e nei tempi ivi previsti.

L'Impresa esecutrice, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione appaltante o l'Amministrazione concedente.

ART.12 - INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di inadempienze qualitative/quantitative ovvero di violazione agli obblighi assunti nell'affidamento dell'attività, l'AdSP MAM potrà applicare penali nella misura di seguito indicata:

€ 150,00 (euro centocinquanta/00) per inadempienze di lieve entità e comunque non ripetute;

€ 300,00 (euro trecento/00) per inadempienze, di lieve entità ma che si siano ripetute almeno due volte nei trenta giorni precedenti;

€ 1.000,00 (euro mille/00) per gravi inadempienze, tra le quali si indicano in vie esemplificativa ma non esaustiva la mancata esecuzione del servizio anche per un solo turno, l'avvio al servizio di un numero inferiore di addetti, il comportamento scorretto nei confronti dell'utenza o di rappresentanti delle PP.AA.

L'applicazione delle penali non pregiudica la facoltà per l'AdSP MAM di procedere comunque alla risoluzione del contratto per grave inadempimento, nonché il risarcimento di tutti i danni che possano derivare all'AdSP MAM per l'inadempimento medesimo.

L'AdSP MAM renderà tempestivamente edotta l'impresa con lettera raccomandata A/R o anche a mezzo PEC, dell'applicazione di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate; l'importo delle penalità sarà trattenuto all'atto della liquidazione delle prestazioni eseguite, oppure rivalendosi sulla cauzione definitiva, il cui ammontare dovrà essere immediatamente reintegrato. In caso di reiterazione di gravi inadempimenti, di abbandono ingiustificato del servizio o di inadempimento comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto potrà essere dichiarato risolto con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di diffida o di altro atto giuridico.

ART. 13 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL'IMPIEGO E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

L'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro e dello stato dei luoghi.

ART. 14 - GARANZIA DEFINITIVA

Si dà atto che a garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal presente atto e dal risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'affidatario ha prestato una garanzia fideiussoria definitiva per una somma garantita pari ad € _____ (euro _____ /00) mediante polizza fideiussoria per

n. _____ emessa da _____ in data _____.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 (quindici) giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei casi previsti dall'art. 108 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, come modificato dal D.L. n. 32/2019. Sono, altresì, applicate le ulteriori disposizioni previste dai successivi commi dello stesso articolo 108 in materia di "risoluzione dei contratti".

ART. 16 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Bari con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 17 - RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e il capitolato generale approvato con d.m. 19/04/2000, n. 145, quest'ultimo limitatamente a quanto non previsto dal capitolato speciale d'appalto. L'affidatario dichiara di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 né essere nelle condizioni di divieto a contrattare di cui all'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001. In caso di sopravvenuta inefficacia del contratto in seguito ad annullamento

giurisdizionale della aggiudicazione definitiva, trovano applicazione gli artt. 121, 122, 123 e 124 dell'all. 1 al d. lgs. n. 104 del 2010.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 (in breve GDPR) in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il cui conferimento è richiesto per l'esecuzione del presente contratto, nonché in ottemperanza al decreto legislativo n. 101 del 10 Agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR". Ai sensi dell'art.13 del GDPR, le parti del presente contratto si danno reciproco atto che i dati personali relativi a ciascun contraente (l'anagrafica, il codice fiscale e la partita iva, i recapiti telefonici, di posta elettronica e posta elettronica certificata, le qualità personali e le posizioni economiche e giuridiche e altri che dovessero rendersi necessari) verranno trattati in ragione del rapporto contrattuale tra le parti per le finalità ivi indicate ed evidenziate nell'informativa allegata, facente parte integrante e sostanziale del presente contratto. L'affidatario, letta l'informativa allegata sul trattamento dei dati personali, autorizza l'ADSP MAM al trattamento dei dati personali in relazione agli adempimenti connessi e derivanti dal presente contratto, fermo restando tutti i diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003 aggiornati dagli articoli 16 e 21 del GDPR.

L'affidatario è, altresì, obbligato alla riservatezza delle informazioni di cui venisse a conoscenza durante l'esecuzione

del servizio ed è reciprocamente autorizzato al trattamento dei dati personali di cui al presente atto esclusivamente per le finalità ivi indicate, impegnandosi nel non comunicare o diffondere informazioni non autorizzate. In caso di inosservanza degli obblighi e delle istruzioni previste nel presente articolo, l'AdSP MAM potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il presente contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando il diritto dell'AdSP MAM di essere risarcita dall'affidatario dei danni che dovessero derivarne alla stessa e/o a terzi.

Con separato provvedimento, da adottare entro venti giorni dalla stipula, l'affidatario potrà essere designato dall'Autorità contraente, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente atto.

ART. 18 - DISPOSIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA 2019-2021

In ottemperanza al "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2019-2021", l'affidatario si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti AdSP MAM che hanno esercitato nei confronti dello stesso poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto dell'AdSP MAM nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti medesimi.

Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio dovrà osservare, per quanto compatibili, le norme del Codice di comportamento adottato dall'AdSP MAM con Determina del

Presidente n. 463 del 19.12.2018. Detto documento si intende consegnato all'affidatario all'atto di sottoscrizione del presente atto, in quanto disponibile sul sito istituzionale dell'AdSP MAM nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 19 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'affidatario e saranno assolte in modalità virtuale dalla stazione appaltante che ne richiederà il rimborso, mediante bonifico bancario, a seguito dell'avvenuta registrazione telematica dell'atto. L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo di € 45,00 (euro quarantacinque/00).

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto alle aliquote di legge è a carico della stazione appaltante, ove applicabile.

ART. 20 - DOCUMENTI E CLAUSOLE APPROVATE PER ISCRITTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 C.C. l'affidatario approva espressamente gli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19 del presente contratto.

Del che richiesto dalle parti convenute e costituite, io Ufficiale Rogante, ho ricevuto e rogato il presente atto, interamente redatto in formato elettronico da persona di mia

fiducia, del quale ad alta ed intellegibile voce, ho provveduto alla pubblicazione mediante lettura. Esse, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge. Talché lo confermano in ogni sua parte, dispensandomi concordemente dalla lettura degli allegati, dei quali dichiarano di avere puntuale conoscenza, sottoscrivendolo digitalmente insieme con me Ufficiale Rogante in calce.

Il presente atto consta, a video, di numero diciotto (18) pagine e undici (11) righe della pagina diciannove (19), senza le firme fin qui.

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale M.A.M.

Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi

L'affidatario

L'Ufficiale Rogante

Dott. Tito Vespasiani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7

marzo 2005, n. 82 e ss.mm.