



DETERMINA DEL PRESIDENTE N. 374 DEL 24/09/2019

OGGETTO: "GARA 2019_16BR. "PORTO DI BRINDISI - PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE MARITTIMA LATO MARE, NONCHÉ DEI PROSPETTI E COPERTURE DEGLI UFFICI PROSPICIENTI PIAZZA VITTORIO EMANUELE II" [C.U.P.: H89G15000200005 – C.I.G.: 79204008D7] – Nomina Seggio di Gara.

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi, nominato Presidente dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Meridionale (nel seguito AdSP MAM), con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 128 del 05.04.2017,

PREMESSO:

- che con la Determina del Presidente n. 228 del 03/06/2019 sono stati approvati gli atti di gara e si è dato avvio alla procedura di gara aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 6 del d.lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che il Bando di Gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n. 93 del 09 08 2019 e sui Giornali Nazionali e Locali e sull'Albo Pretorio della ADSP MAM, la Determina Presidenziale n. 228 del 03/06/2019, il Disciplinare di Gara, il Bando di Gara ed i Modelli, gli elaborati e la documentazione tecnica ed lo Studio di fattibilità tecnica ed economica, sono stati pubblicati integralmente all'Albo Pretorio AdSP MAM, nella Sezione Avvisi di Amministrazione Trasparente dell'AdSP MAM e sulla Piattaforma telematica di e-procurement "TUTTOGARE" e sul MIT;
- il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato al 24/09/2019 ore 10.00;
- al termine della scadenza per la presentazione delle offerte sono pervenuti, sulla piattaforma TUTTOGARE, n. 8 plichi – offerte - virtuali;
- il termine per l'apertura delle offerte è stato fissato al 24/09/2019 ore 11.00;

RITENUTO opportuno procedere con la nomina del seggio di gara per gli adempimenti di:

- svolgimento delle sedute pubbliche;
- verifica della documentazione amministrativa;
- verificare formale della presenza dei documenti richiesti per la offerta tecnica;
- apertura delle offerte economiche;
- verbalizzazione delle attività;
- redazione della graduatoria;

CONSIDERATO che con successivo provvedimento si procederà alla nomina della Commissione per l'analisi e la valutazione della Offerta Tecnica, in sedute riservate, e per l'attribuzione dei relativi punteggi;

VISTO l'Art. 5, punto 5.2. delle Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016,



ai sensi del quale il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato;

DATO ATTO che, in relazione alla procedura di gara ed alle offerte pervenute, la dott.ssa Cimaglia ha rilasciato la propria dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dichiarando, altresì, di aver coadiuvato il RUP nella stesura degli atti di gara in qualità di Funzionario Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti;

RITENUTO di individuare il seguente Seggio di Gara per lo svolgimento della procedura in oggetto:

- dott.ssa Laura Cimaglia – Funzionario Dipartimento Amministrativo;
- dott.ssa Veronica Gagliano – Impiegato Dipartimento Amministrativo;
- dott.ssa Barbara Bertoldo – Impiegato Dipartimento Amministrativo;

Sentito il Responsabile del Procedimento;

Vista la Legge n. 84/94 e ss.mm.ii modificata dal d.lgs. n. 169/2016 ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) di individuare il seggio di gara per lo svolgimento delle operazioni relative alla procedura in oggetto come segue:
 - dott.ssa Laura Cimaglia – Funzionario Dipartimento Amministrativo;
 - dott.ssa Veronica Gagliano – Impiegato Dipartimento Amministrativo;
 - dott.ssa Barbara Bertoldo – Impiegato Dipartimento Amministrativo;
- 2) di dare atto che le attività di verifica della documentazione amministrativa si svolgeranno su piattaforma telematica TuttoGare e il provvedimento relativo alle ammissioni ed esclusioni degli operatori economici partecipanti sarà pubblicato sul profilo di Committente in conformità a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del Codice;
- 3) di notificare copia del presente provvedimento ai suddetti componenti del seggio di gara;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico dell'AdSP MAM e, pertanto, non è richiesto il visto di regolarità contabile;

IL F

Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Tit *iani*



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Meridionale

Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli

UFFICIO PROPONENTE: Ufficio di Presidenza

La presente determina dovrà essere trasmessa per i successivi adempimenti di competenza, a cura della Segreteria, ai seguenti Uffici/Servizi:

- Dipartimento proponente: Dipartimento Amministrativo
- Responsabile del presente procedimento: Francesco Di Leverano