Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Meridionale
Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli

DETERMINA DEL PRESIDENTE N. 391 DEL 8/10/2019

OGGETTO: "Servizi di comunicazione e marketing territoriale del progetto THEMIS - finanziato nell'ambito del programma INTERREG VA GREECE-ITALY 2014/2020".[CUP B99B17000090006 - CIG 7968607E82] – **Nomina Seggio di gara ~~di gara~~.**

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi, nominato Presidente dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Meridionale (nel seguito AdSP MAM), con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 128 del 05.04.2017,

PREMESSO CHE:

- con Determina del Presidente n. 286 del 11.07.2019, questa AdSP ha deliberato di affidare i "***Servizi di comunicazione e marketing territoriale del progetto THEMIS - finanziato nell'ambito del Programma INTERREG VA GREECE-ITALY 2014/2020***", previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- l'affidamento è stato esperito mediante procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi 95 comma 4, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.i.
- la lettera di invito, recapitata via pec agli operatori economici che avevano espresso la propria manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, è stata pubblicata, con gli atti di gara, sulla Piattaforma telematica di e-procurement "TUTTOGARE" ed inviata ai seguenti OO.EE.:
  1. SPACE S.P.A.
  2. Spazio Eventi srl
  3. BRAIN PULL - SOCIETA' COOPERATIVA
  4. PROMO P.A. FPrONDAZIONE
  5. MS3 srl
  6. LATTANZIO Communication S.r.l.
  7. SL&A
  8. Istituto Delta Ecologia Applicata S.r.l.
  9. SPRINTER SRL
  10. Ediguida s.r.l.
  11. GPG Associati Srl
  12. Incoerenze s.r.l.
  13. ARTS MEDIA
- per la presentazione dei chiarimenti è stato fissato il termine del **26.09.2019 alle ore 21.00** e quello per il ricevimento delle offerte per il **08.10.2019 alle ore 10.00** e la prima seduta pubblica per il **08.10.2019 alle ore 11.00**;

RITENUTO di individuare il seguente Seggio di Gara per lo svolgimento della procedura in oggetto:

- dott.ssa Laura Cimaglia – Funzionario Dipartimento Amministrativo;
- dott.ssa Veronica Gagliano – Impiegato Dipartimento Amministrativo;

per gli adempimenti previsti dall'art. 12. "Svolgimento della Gara" della Lettera di Invito per la "prima fase", ovvero per la verifica della regolarità dei plichi telematici pervenuti e per l'apertura e l'esame della busta "A" e dei documenti in essa contenuti, nonché per la effettuazione del download delle offerte tecniche e la conseguente verifica formale delle stesse dei documenti richiesti; il Seggio di gara, inoltre, al termine della la fase di valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice, procederà con l'apertura delle Buste "B" contenenti le offerte economiche dei partecipanti e la successiva redazione della graduatoria; al Seggio di gara è demandato, inoltre, l'eventuale attivazione del subprocedimento di soccorso istruttorio;

CONSIDERATO che, come previsto dall'art. 12. "Svolgimento della gara" della Lettera di Invito, per la "seconda fase", con successivo provvedimento, si procederà alla nomina della Commissione Giudicatrice, ex art. 77 del D.Lgs 50/2016, per l'analisi e la valutazione della Offerta Tecnica, in sedute riservate, e per la redazione degli appositi verbali relativi alle attività svolte e per la comunicazione al Seggio di Gara, con trasmissione dei verbali, dell'esito delle operazioni svolte;

DATO ATTO che le attività di verifica della documentazione amministrativa e di apertura delle offerte si svolgeranno in seduta pubblica telematica e il provvedimento relativo alle ammissioni ed esclusioni degli operatori economici partecipanti sarà pubblicato sul sito dell'AdSP MAM nella sezione trasparenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del Codice;

CONSIDERATO CHE entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte previsto per il 08.10.2019 ore 10.00 sono pervenuti su piattaforma TuttoGare n. 4 plichi-offerte virtuali e che il termine per l'apertura delle offerte è stato fissato al 08.10.2019 ore 11.00;

DATO ATTO che, in relazione alla procedura di gara ed alle offerte pervenute, la dott.ssa Cimaglia e la dott.ssa Gagliano hanno rilasciato la propria dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dichiarando, altresì, di aver coadiuvato il RUP nella stesura degli atti di gara;

Sentito il Responsabile del Procedimento;

Vista la Legge n. 84/94 e ss.mm.ii modificata dal d.lgs. n. 169/2016 ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1) le premesse fanno parte integrante ed essenziale del presente provvedimento;
2) di individuare il seggio di gara per lo svolgimento delle operazioni relative alla procedura in oggetto come segue:
   - dott.ssa Laura Cimaglia – Funzionario Dipartimento Amministrativo;
   - dott.ssa Veronica Gagliano – Impiegato Dipartimento Amministrativo;

3) di dare atto che le attività di verifica della documentazione amministrativa si svolgeranno su piattaforma telematica TuttoGare e gli esiti della procedura saranno pubblicati sul profilo di Committente in conformità a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del Codice;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico dell'AdSP MAM e, pertanto, non è richiesto il visto di regolarità contabile.

Firmato in Bari

IL GENERALE
spasiani

Prof. A

UFFICIO PROPONENTE: Ufficio di Presidenza

La presente determina dovrà essere trasmessa per i successivi adempimenti di competenza, a cura della Segreteria, ai seguenti Uffici/Servizi:

- *Dipartimento proponente: Ufficio di Presidenza*
- *Dipartimento innovazione tecnologica*
- *Dipartimento Amministrativo*