



DETERMINA DEL PRESIDENTE N. 16 DEL 20/01/2020

OGGETTO: GARA 2020_01BR: "PORTO DI BRINDISI: completamento della infrastrutturazione portuale mediante banchinamento e realizzazione della retrostante colmata tra il Pontile Petrolchimico e Costa Morena Est. piano di indagine ai fini della verifica e successiva conferma dell'attualità degli esiti delle caratterizzazioni dei fondali già condotte". [CIG: 81323557A4 - CUP: H82H08000010005] – Nomina Seggio di Gara.

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi, nominato Presidente dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Meridionale (nel seguito AdSP MAM), con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 128 del 05.04.2017,

PREMESSO che:

- con la Determina del Presidente n. 515 del 11.12.2019, si è dato avvio alla procedura di affidamento diretto previa indagine di mercato ex art. 36 comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo a base d'asta ex art. 36 c. 9-bis del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, indirizzata agli operatori economici che hanno partecipato all'indagine di mercato effettuata per la procedura denominata: *"Porto Di Brindisi. Servizio per il completamento della caratterizzazione ambientale delle aree portuali a terra e per la caratterizzazione integrativa dell'area denominata Sant'Apollinare, Costa Morena e P.ta delle Terrare"*;
- la lettera di invito, con gli elaborati e la documentazione tecnica, sono stati pubblicati integralmente all'Albo Pretorio AdSP MAM, nella Sezione Avvisi di Amministrazione Trasparente dell'AdSP MAM, sulla Piattaforma telematica di e-procurement "TUTTOGARE" e sul MIT- servizio contratti pubblici;
- il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato al 20/01/2020 ore 10.00;
- al termine della scadenza per la presentazione delle offerte sono pervenuti, sulla piattaforma TUTTOGARE, n. 5 plichi – offerte - virtuali;
- il termine per l'apertura delle offerte è stato fissato al 20/01/2020 ore 11.00;

RITENUTO opportuno procedere con la nomina del Seggio di gara per i seguenti adempimenti di:

- svolgimento delle sedute pubbliche;
- verifica della documentazione amministrativa;
- eventuale invio comunicazioni di soccorso istruttorio/esclusione;
- apertura delle offerte economiche;
- verbalizzazione delle attività;
- redazione della graduatoria;

VISTO l'art. 5, punto 5.2. delle Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, ai



sensi del quale il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato;

CONSIDERATO che, in merito alla procedura di gara, la dott.ssa Laura Cimaglia e la dott.ssa Veronica Gagliano si impegnano a rilasciare, prima dell'avvio delle operazioni, propria dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse in relazione all'elenco delle offerte pervenute, ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di individuare il seguente Seggio di Gara per lo svolgimento della procedura in oggetto:

- dott.ssa Laura Cimaglia – Funzionario Dipartimento Amministrativo;
- dott.ssa Veronica Gagliano – Impiegata presso il Dipartimento Amministrativo;

SENTITO il Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 84/94 e ss.mm.ii modificata dal d.lgs. n. 169/2016 ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1) di individuare il seggio di gara per lo svolgimento delle operazioni relative alla procedura in oggetto come segue:

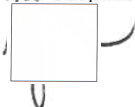
- dott.ssa Laura Cimaglia – Funzionario Dipartimento Amministrativo;
- dott.ssa Veronica Gagliano – Impiegata presso il Dipartimento Amministrativo;

di dare atto che le attività di verifica della documentazione amministrativa si svolgeranno su piattaforma telematica TuttoGare;

2) di notificare copia del presente provvedimento ai suddetti componenti del seggio di gara;

3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico dell'AdSP-MAM e, pertanto, non è richiesto il visto di regolarità contabile;

Visto
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Tito Vespasiani



IL PRE
Prof. Avv. U₅

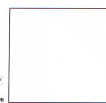


DIPARTIMENTO PROPONENTE: Dipartimento Amministrativo

Si attesta l'esistenza dei presupposti e dei requisiti di legittimità per l'adozione del presente atto.

Il Direttore del Dipartimento

Dott.ssa Donatella Infante





La presente determina dovrà essere trasmessa per i successivi adempimenti di competenza, a cura della Segreteria, ai seguenti Uffici/Servizi:

- *Dipartimento proponente*
- *Responsabile del presente procedimento: Francesco DI LEVERANO*
- *Componenti del seggio di gara*