

DETERMINA DEL PRESIDENTE

N. 110 DEL 29/03/2022

OGGETTO: Progetto PAC 2014/2020 “Evoluzione della piattaforma GAIA dell’AdSP del Mare Adriatico Meridionale a supporto dell’interoperabilità con il sistema logistico regionale, nazionale e globale”. Servizi di progettazione, sviluppo e manutenzione dello Sportello Unico Amministrativo. Determina a contrarre per adesione all’Accordo Quadro multifornitore ICT Lotto 8 di EmpULIA.
[CUP B81B20001430007- CIG derivato 9116755838]

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi, nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 254 del 16.6.2021

PREMESSO che con il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169, con cui è stata operata la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, ed è stata prevista, fra l’altro, la costituzione dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale in cui sono confluite le sopresse Autorità Portuali di Bari, di Brindisi e di Manfredonia;

RICHIAMATA la convenzione sottoscritta il 16.12.2021 con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - Direzione Generale per lo Sviluppo del Territorio, la Programmazione ed i Progetti Internazionali, con la quale era stato stabilito il finanziamento, nell’ambito del Programma di Azione e Coesione (PAC) Infrastrutture e Reti 2014-2020, del progetto di “Evoluzione della piattaforma GAIA dell’AdSP del Mare Adriatico Meridionale a supporto dell’interoperabilità con il sistema logistico regionale, nazionale e globale”;

VISTA la Determina presidenziale n.445 del 26.11.2021 con la quale, nelle more della conclusione dell’iter di convenzione al finanziamento, era stato costituito il team di progetto ed era stato dato avvio alle attività progettuali;

VISTO, in particolare, l’articolo 15 bis della citata Legge 28 Gennaio 1994 n. 84, nel testo novellato, ai sensi del quale “Presso la Autorità di sistema portuale opera lo Sportello Unico Amministrativo (SUA) che, per tutti i procedimenti amministrativi ed autorizzativi concernenti le attività economiche, ad eccezione di quelli concernenti lo Sportello unico doganale e dei controlli e la sicurezza, svolge funzione unica di front office rispetto ai soggetti deputati ad operare in porto. Il Comitato di gestione, su proposta del Presidente dell’Autorità di sistema portuale e sentito l’Organismo di partenariato della risorsa mare di cui all’articolo 11-bis, approva il regolamento che disciplina l’organizzazione, il funzionamento e il monitoraggio dello Sportello unico amministrativo, secondo Linee guida approvate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.”;

VISTE le linee guida Linee Guida SUA approvate dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in data 14.07.2021, ricevute con comunicazione in atti prot. n. 22020 del 19.07.2021;

VISTI il Regolamento che disciplina l'organizzazione e il funzionamento del SUA ed il Modello architettuale del SUA, approvati da questa Autorità con Delibera del Comitato di Gestione n.14 del 15.09.2021;

DATO ATTO che, in sostanza, coerentemente con quanto previsto dal Piano Operativo Triennale 2020-2022, il progetto di "Evoluzione della piattaforma GAIA" prevede una specifica linea di azione per l'implementazione SUA al fine di semplificare e velocizzare le procedure amministrative conseguenti alle richieste degli operatori per lo svolgimento delle operazioni portuali;

ATTESO che tale linea di azione era stata descritta nel documento di "Evoluzione piattaforma GAIA - All. 8 - Relazione tecnica AdSP MAM_v1", allegato alla proposta di finanziamento approvata dal MIMS, ed è stata preliminarmente stimata in € 901.639,34 oltre Iva di legge;

VISTA la relazione di avvio del procedimento a firma del Project Manager del progetto, sig. Alessandro Nicola Renna, funzionario del Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, nella quale, per le ragioni ivi espresse, si propone di aderire all'Accordo Quadro multifornitore ICT Lotto 8 della piattaforma EmPULIA;

VISTO il quadro economico generale dell'intervento denominato modulo M.3, inserito nel quadro economico generale del citato progetto di "Evoluzione della piattaforma GAIA", riportato di seguito:

IMPORTO SERVIZI E FORNITURE	A	Importo servizi e forniture	
	A.1	Servizi di sviluppo dello Sportello Unico Amministrativo e servizi di Manutenzione adeguativa e correttiva	819.672,00 €
	A.2	Fornitura di servizi Cloud qualificati	81.967,00 €
	Totale servizi e forniture (A.1 + A.2)		901.639,00 €
SOMME DI PROGETTO A DISPOSIZIONE DELLA S.A.	B	Somme a disposizione della Stazione Appaltante	
	B.1	IVA su servizi e forniture (22% di A)	198.360,58 €
	B.2	Spese per servizi esterni o prestazioni di servizio	40.983,61 €
	B.3	IVA su servizi esterni o prestazioni di servizio (22% di B.2)	9.016,39 €
	B.4	Contributo ANAC ex art. 3, c. 1, l. o), del D.Lgs. 50/2016	--
	B.5	Fondo ex art. 113 comma 2 del D.Lgs. 50/2016	18.032,78 €
	Totale somme a disposizione (B.1 + ... + B.5)		266.393,36 €
IMPORTO TOTALE INTERVENTO (A+B)			1.168.032,36 €

SENTITO il dott. Tito Vespasiani, Direttore ad interim del Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica, che esprime parere favorevole;

CONSIDERATO che InnovaPuglia S.p.A., quale soggetto aggregatore della Regione Puglia, aveva comunicato l'accoglimento della richiesta di allocazione per un importo pari ad € 901.639,00 oltre Iva di legge distinti in € 819.672,00 per servizi ed € 81.967,00 per servizi Cloud, in atti prot. n.3359 del 25.01.2022, InnovaPuglia S.p.A.;

CONSIDERATO che detto Accordo Quadro multifornitore ICT Lotto 8 prevede uno specifico confronto competitivo per il quale il Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica ed il Dipartimento Amministrativo hanno predisposto i documenti ufficiali di gara secondo i toolkit messi a disposizione dal soggetto aggregatore InnovaPuglia S.p.A.;

TENUTO CONTO che per la procedura in oggetto è stato acquisito il CIG derivato 9116755838, associato al CUP di progetto B81B20001430007, che sarà perfezionato ad avvenuta pubblicazione del bando;

DATTO ATTO che il presente atto costituisce "determina a contrarre" ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

VISTI

- il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione" del d.lgs. n. 163/2006, nelle parti ancora in vigore;
- la L. 120 dell'11.09.2020 di conversione del D.L. 76/2020, c.d. "Semplificazioni", nonché la L. 108 del 29.07.2021 di conversione del D.L. 77/2021 c.d. "Semplificazioni bis";
- il Regolamento dei contratti pubblici dell'AdSP MAM, approvato con D.P. n. 67 del 14.02.2020;

DETERMINA

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto e approvare la relazione a supporto della proposta di determina del sig. Alessandro Nicola Renna, Project Manager di progetto, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare, ai fini dell'adesione all'Accordo Quadro multifornitore ICT Lotto 8 "E-government, finanzia e interoperabilità" i documenti di gara allegati "bozza Lettera di invito", "bozza Modello di domanda", "bozza Offerta tecnica", "bozza Offerta economica", "Capitolato Tecnico SUA", "bozza Schema di contratto specifico";
- 4) di dare mandato al Dipartimento Amministrativo ad avviare il confronto competitivo, nell'ambito del predetto Accordo Quadro multifornitore ICT Lotto 8, e procedere alla gestione della gara sulla piattaforma della Regione Puglia EmPULIA;
- 5) di nominare il sig. Alessandro Renna, funzionario del Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica di questa Autorità, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 6) di nominare il sig. Natale Cuoccio, funzionario del Dipartimento Tecnico di questa Autorità, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- 7) di notificare il presente provvedimento ai soggetti interessati per gli adempimenti di competenza;
- 8) di dare ottemperanza, nelle modalità previste, alle prescrizioni in materia di trasparenza.

Sottoscritto in Bari

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi

Visto, sottoscritto in Bari:

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Tito Vespasiani

Allegati:

- *DSIT - Relazione istruttoria*
- *AQ_Servizi_ICT_Lotto 8 - AdSPMAM - bozza Lettera Invito*
- *AQ_Servizi_ICT_Lotto 8 - AdSPMAM - All.1 - bozza Modello di domanda*
- *AQ_Servizi_ICT_Lotto 8 - AdSPMAM - All.2 - bozza Offerta tecnica*
- *AQ_Servizi_ICT_Lotto 8 - AdSPMAM - All.3 - bozza Offerta economica*
- *AQ_Servizi_ICT_Lotto 8 - AdSPMAM - All.4 - Capitolato Tecnico SUA*
- *AQ_Servizi_ICT_Lotto 8 - AdSPMAM - All.5 - bozza Schema di contratto specifico*

DIPARTIMENTO PROPONENTE: Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica

Si attesta l'esistenza dei presupposti e dei requisiti di legittimità per l'adozione del presente atto

Il Direttore del Dipartimento ad Interim

La presente determina dovrà essere trasmessa per i successivi adempimenti di competenza, a cura della Segreteria, a:

- Ufficio proponente
- Responsabile degli adempimenti successivi
- Dipartimento Amministrativo
- Dipartimento Economico-Finanziario, per i profili di competenza
- Dipartimento Legale e Trasparenza, per i profili di competenza
- Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica



Titolo	Relazione istruttoria
Oggetto	Progetto PAC 2014/2020 - "Evoluzione della piattaforma GAIA dell'AdSP del Mare Adriatico Meridionale a supporto dell'interoperabilità con il sistema logistico regionale, nazionale e globale". Servizi di progettazione, sviluppo e manutenzione dello Sportello Unico Amministrativo (CUP B81B20001430007- CIG derivato 9116755838). Determina a contrarre per adesione all'Accordo Quadro multifornitore ICT, Lotto 8, del soggetto aggregatore della Regione Puglia EMPULIA.
Istruttore	RENNA Alessandro
Data	Bari, 25.03.2022

Con la convenzione sottoscritta il 16.12.2021 con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - Direzione Generale per lo Sviluppo del Territorio, la Programmazione ed i Progetti Internazionali - è stato stabilito il finanziamento, nell'ambito del Programma di Azione e Coesione (PAC) Infrastrutture e Reti 2014-2020, del progetto di "Evoluzione della piattaforma GAIA dell'AdSP del Mare Adriatico Meridionale a supporto dell'interoperabilità con il sistema logistico regionale, nazionale e globale".

Detto progetto prevede una specifica linea di azione per l'implementazione dello Sportello Unico Amministrativo (SUA) che, coerentemente con quanto previsto dal Piano Operativo Triennale 2020-2022 di questa Autorità, ha l'obiettivo di semplificare e velocizzare le procedure amministrative conseguenti alle richieste degli operatori per lo svolgimento delle operazioni portuali. Tale linea di azione è descritta nel documento di "Evoluzione piattaforma GAIA - All. 8 - Relazione tecnica AdSP MAM_v1", allegato alla proposta di finanziamento approvata dal MIMS, ed è stata preliminarmente stimata in € 901.639,34 oltre Iva di legge.

Quanto sopra premesso il sottoscritto, in qualità di Project Manager del progetto, considerato che l'art.1 comma 512 della legge n. 208/2015 prevede un obbligo generalizzato in capo alle Amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, di *approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti*, ha in primo luogo verificato la disponibilità di Accordi Quadro specifici per servizi di sviluppo software compatibili a quelli previsti per l'implementazione del SUA.

A tal fine, verificato che l'accordo quadro CONSIP SPC Lotto 4 - Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi online - è prossimo alla scadenza e non risulta essere stato prorogato (scad. 4.08.2022), mentre sulla piattaforma EMPULIA risulta attivo uno specifico Accordo Quadro multifornitore, con successivo confronto competitivo, per "servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza in ambito ICT", è stata avanzata ad InnovaPuglia S.p.A. la richiesta di disponibilità per il lotto 8 "E-government, finanzia e interoperabilità", in atti comunicazione prot. n. 2983 del 21.01.2022.



Con comunicazione prot. n.3359 del 25.01.2022 InnovaPuglia S.p.A., nel comunicare l'accoglimento della richiesta di allocazione per un importo pari ad € 901.639,00 oltre Iva di legge (€ 819.672,00 per servizi + €81.967,00 per servizi Cloud), ha messo a disposizione i toolkit per la preparazione dei documenti ufficiali di gara.

Considerato che l'AdSP MAM rientra tra le amministrazioni pubbliche che può avvalersi della centrale di committenza della Regione Puglia, sentito il Direttore ad interim di dipartimento, con il supporto del Dipartimento Amministrativo e con la collaborazione del personale assegnato al Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica lo scrivente, viste le Linee Guida SUA approvate dal MIMS (esaminate e condivise nel corso della Conferenza Nazionale di Coordinamento dei Presidenti delle AdSP), ricevute con comunicazione prot. n. 22020 del 19.07.2021 e il modello architettuale del SUA, approvato con delibera del Comitato di Gestione n.14 del 15.09.2021, ha elaborato l'allegato Capitolato Tecnico per l'Appalto specifico relativo ai Servizi di progettazione, sviluppo e manutenzione dello Sportello Unico Amministrativo.

Il Capitolato Tecnico prevede le seguenti prestazioni:

A) Sviluppo dello Sportello Unico Amministrativo

- **Analisi e progettazione**, che a titolo non esaustivo consiste in:
 - analisi di dettaglio dei procedimenti amministrativi da digitalizzare;
 - progettazione del sistema applicativo "Sportello Unico Amministrativo" (SUA).
- **Sviluppo e messa in produzione dei servizi SUA di Front-Office**, che a titolo non esaustivo consiste in:
 - realizzazione servizi di presentazione delle istanze;
 - migrazione dei servizi amministrativi dal PCS GAIA al SUA;
 - integrazione del SUA con sistema PagoPA e protocollo elettronico dell'Autorità;
 - installazione, configurazione, formazione e messa in opera dei servizi.
- **Sviluppo e messa in produzione dei servizi SUA di Back-Office**, che a titolo non esaustivo consiste in:
 - realizzazione servizi di gestione delle istanze (endo-procedimenti);
 - integrazione servizi SUA (Art.68, Accessi in porto, Trasporti eccezionali) con i servizi della piattaforma GAIA;
 - integrazione del SUA con sistemi applicativi degli Enti Portuali e Territoriali per l'acquisizione dei pareri di competenza;
 - installazione, configurazione, formazione e messa in opera dei servizi.
- **Attività di formazione in modalità on the job**

B) Manutenzione correttiva e adeguativa

- Servizi professionali di manutenzione correttiva e adeguativa su tutte le componenti che costituiscono il sistema oggetto di fornitura .

C) Servizi Cloud



- Fornitura di servizi Cloud qualificati dall'Agenzia per l'Italia Digitale, in modalità IaaS (Infrastructure as a Service).

La quantificazione del team mix dei profili professionali richiesti è stata strutturata sulla base della procedura ristretta CONSIP ID 1607, relativa a servizi in ambito sistemi gestionali integrati per le Pubbliche Amministrazioni, pertanto analoga in termini di servizi di progettazione, sviluppo e manutenzione. Il team mix dei profili professionali, pertanto, risulta essere così distribuito:

Figura professionale/prestazione	AQ EMPULIA Lotto_8 importo	CONSIP ID 1607 mix	gg/uu
Capo Progetto	€ 408,80	8,00%	216,00
Analista Funzionale	€ 327,04	25,00%	675,00
Analista Programmatore	€ 245,28	30,00%	810,00
Specialista di prodotto/tecnologia	€ 367,92	10,00%	270,00
Grafico Web	€ 228,93	3,00%	81,00
DataBase Administrator	€ 367,92	10,00%	270,00
Tecnico di collaudo e integrazione sistemi	€ 367,92	5,00%	135,00
Sistemista Junior	€ 212,58	4,00%	108,00
Assistente gestione utenti 1° livello	€ 163,52	5,00%	135,00
		100,00%	2.700

Il cronoprogramma attuativo previsto nel Capitolato Tecnico è articolato secondo le macro-attività ed i vincoli che seguono:

Macro-attività	Risultati attesi da verificare	Conclusione
Analisi e progettazione	Validazione: - Piano di progetto	Entro 30 gg dalla data di Avvio all'esecuzione del contratto
Messa in esercizio dei servizi SUA di Front-Office	Validazione: - Realizzazione dei servizi di presentazione delle istanze SUA - Disponibilità dei servizi Cloud - Installazione e configurazione della soluzione - Avviamento del sistema e formazione	Entro il 30.11.2022
Messa in esercizio dei servizi SUA di Back-Office	Validazione: - Realizzazione dei servizi di gestione (endoprocessi) delle istanze SUA - Disponibilità dei servizi Cloud - Installazione e configurazione della soluzione - Avviamento del sistema e formazione	Entro il 30.07.2023
Collaudo della soluzione integrata	Validazione: - Piano dei test e verifica di conformità	Entro 120gg dalla data di conclusione delle attività



In considerazione della tipologia di intervento da realizzare, del modello organizzativo che l'Appaltatore dovrà garantire per l'intera esecuzione del contratto e della soluzione tecnico/architetturale richiesta, si suggerisce, infine, di procedere all'aggiudicazione sulla base dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016, secondo i criteri indicati di seguito:

Criterio	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	80
Prezzo riportato nell'Offerta economica	20
Totale	100

Di seguito si riporta il quadro economico generale dell'intervento (modulo M.3) inserito nel quadro economico generale del citato progetto, approvato con Determina presidenziale n.445 del 26.11.2021:

IMPORTO SERVIZI E FORNITURE	A	Importo servizi e forniture	
	A.1	Servizi di sviluppo dello Sportello Unico Amministrativo e servizi di Manutenzione adeguativa e correttiva	819.672,00 €
	A.2	Fornitura di servizi Cloud qualificati	81.967,00 €
	Totale servizi e forniture (A.1 + A.2)		901.639,00 €
SOMME DI PROGETTO A DISPOSIZIONE DELLA S.A.	B	Somme a disposizione della Stazione Appaltante	
	B.1	IVA su servizi e forniture (22% di A)	198.360,58 €
	B.2	Spese per servizi esterni o prestazioni di servizio	40.983,61 €
	B.3	IVA su servizi esterni o prestazioni di servizio (22% di B.2)	9.016,39 €
	B.4	Contributo ANAC ex art. 3, c. 1, l. o), del D.Lgs. 50/2016	--
	B.5	Fondo ex art. 113 comma 2 del D.Lgs. 50/2016	18.032,78 €
	Totale somme a disposizione (B.1 + + B.5)		266.393,36 €
IMPORTO TOTALE INTERVENTO (A+B)		1.168.032,36 €	



Alla luce delle motivazioni espresse nella presente relazione, considerata la necessità di implementare uno Sportello Unico Amministrativo integrato nell'assetto tecnologico di questa Autorità, si suggerisce di procedere con il rilancio del confronto competitivo tra gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro multifornitore Lotto 8 "E-government, finanzia e interoperabilità" (CIG 7329233268), per l'acquisizione di Servizi ICT per la realizzazione di progetti, servizi e sistemi finalizzati all'innovazione della Pubblica Amministrazione regionale in attuazione degli obiettivi dell'Agenda Digitale regionale.

L'importo a base di gara è pari a **€ 901.639,00** oltre Iva di legge.

Si comunica che per la procedura in oggetto è stato acquisito il CIG derivato 9116755838, associato al CUP di progetto B81B20001430007. Detto CIG sarà perfezionato ad avvenuta pubblicazione del bando.

il Funzionario del Dipartimento SIT
Alessandro Nicola RENNA

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE

P.le Cristoforo Colombo 1, 70122 Bari
P.IVA.08032850722 Fattura PA UFL8IJ

www.adspmam.it - protocollo@adspmam.it
pecprotocollo@pec.adspmam.it

BARI

P.le C. Colombo 1, 70122
tel +39 080 5788511
fax +39 080 5245449

BRINDISI

P.zza V. Emanuele II 7, 72100
tel+39 0831562649
fax +39 0831562225

MANFREDONIA

L.mare Nazario Sauro 18, 71043
tel +39 0884538547
fax +39 0884 515635

BARLETTA

Via C. Colombo, 76121
tel +39 0883531479
fax +39 0883345547

MONOPOLI

Molo di Tramontana 70043
tel +39 080 9376645
fax +39 080 9376663