

DETERMINA DEL PRESIDENTE

N. 242 DEL 5/7/2022

OGGETTO: GARA 2022_01 BA “PORTO DI BARI – LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN TERMINAL PASSEGGERI SULLA BANCHINA 10” [CUP: B91C18000170005- CIG: 9024275B4E]. **NOMINA SEGGIO DI GARA.**

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi, nominato Presidente dell’Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Meridionale (*nel seguito AdSP MAM*), con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 254 del 16.06.2021,

PREMESSO CHE:

- con Determina presidenziale n. 471 del 15.12.2021, questa Amministrazione ha dato avvio alla procedura di affidamento dei “Lavori di realizzazione di un Terminal passeggeri sulla Banchina 10” presso il Porto di Bari, indicando una procedura di gara aperta da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Con Determina del Presidente n. 147 del 02.05.2022, la Stazione Appaltante ha rimodulato il quadro economico della gara;
- la procedura di gara si svolge interamente in modalità telematica tramite la piattaforma di e-procurement “TuttoGare” in dotazione all’AdSP MAM ai sensi dell’art. 58 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 04.07.2022 alle ore 10:00:00 e il termine per l’apertura delle offerte è stato fissato nel disciplinare di gara per il giorno 05.07.2022 alle ore 11:00:00;

DATO ATTO che, entro il termine della scadenza per la presentazione delle offerte, sono pervenuti, sulla piattaforma “TuttoGare”, n. 7 plichi-offerte virtuali;

RAVVISATA la necessità, in attuazione del combinato disposto degli artt. 7 e 9 del Regolamento dei contratti pubblici dell’AdSP MAM, approvato con D.P. n. 67 del 14.02.2020, di procedere alla nomina del Seggio di gara per gli adempimenti previsti disciplinare di gara, ovvero: per la verifica del tempestivo deposito telematico dei plichi inviati dai concorrenti, per il controllo della completezza e della conformità alle disposizioni di gara della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, per l’attivazione e gestione di eventuali soccorsi istruttori, per l’effettuazione del download delle offerte tecniche – Buste B presentate dai concorrenti ammessi al solo scopo di verificare la formale presenza dei documenti richiesti dagli atti di gara, nonché per l’apertura della busta contenente l’offerta economica;

RITENUTO opportuno procedere con la nomina del Seggio di gara per gli adempimenti indicati nel Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con Determina del Presidente n. 447 del 28.12.2018 e revisionato con Determina del Presidente n. 67 del 14.02.2020;

VISTO l’art. 5, punto 5.2. delle Linee guida n. 3 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, ai sensi del quale il controllo della

documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un Seggio di gara istituito ad hoc oppure da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato;

DATO ATTO che le attività di verifica della documentazione amministrativa e di apertura delle offerte si svolgeranno in seduta pubblica;

SENTITO il Responsabile unico del Procedimento, Ing. Paolo Iusco, che esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure;

RITENUTO di individuare il Seggio di gara per lo svolgimento delle operazioni relative alla procedura in oggetto, composto come segue:

- dalla dott.ssa Donatella Infante, Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM;
- dal dott. Simone Muya, dipendente del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM;
- dall'avv. Antonella Cassano, dipendente del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM;

VISTA la Legge n. 84/94 e ss.mm.ii come modificata dal d.lgs. n. 169/2016 e ss.mm.ii;

VISTA la parte II, titolo VI, CAPO I del Codice (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), relativo ai "Settori speciali";

VISTO il D.L. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020;

VISTO il D.L. 77/2021 convertito con L. n. 108/2021;

VISTO il Regolamento – Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 – per la parte ancora vigente;

VISTO il C.S.A.;

VISTO il Regolamento dei contratti pubblici dell'AdSP MAM, approvato con D.P. n. 67 del 14.02.2020;

VISTO il Regolamento sulla disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016, approvato con D.P. n. 26 del 22.01.2021;

DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di nominare il Seggio di gara per lo svolgimento delle operazioni relative alla procedura in oggetto, come di seguito composto: dott.ssa Donatella Infante, Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM con funzioni di Presidente di Seggio di gara; dott. Simone Muya, dipendente del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM; avv. Antonella Cassano, dipendente del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM;
- 3) di dare atto che le attività di verifica della documentazione amministrativa e di verifica formale della presenza dei documenti richiesti dagli atti di gara per l'offerta tecnica e l'apertura delle offerte economiche e la redazione della graduatoria provvisoria, si svolgeranno su piattaforma telematica "TuttoGare";
- 4) di notificare copia del presente provvedimento al RUP e ai suddetti componenti del Seggio di gara;

- 5) di dare atto che gli incarichi conferiti con il presente provvedimento concorrono alla ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al citato Regolamento, approvato con D.P. 26/2021, con le modalità ivi indicate;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico dell'AdSP MAM.

Firmato in Bari,

IL PRESIDENTE
Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi

Visto
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Tito Vespasiani

DIPARTIMENTO PROPONENTE: Segretario Generale

Si attesta l'esistenza dei presupposti e dei requisiti di legittimità per l'adozione del presente atto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Tito Vespasiani

La presente determina dovrà essere trasmessa per i successivi adempimenti di competenza, a cura della Segreteria, ai seguenti Uffici/Servizi:

- *Dipartimento Tecnico;*
- *Dipartimento Amministrativo;*
- *Responsabile del presente procedimento: ing. Paolo Iusco;*
- *Componenti del Seggio di gara.*