



GARA 2022\_08 BR

“Porto di Brindisi. Servizio di presidio fiduciario del Terminal “Brindisi” – Costa Morena Ovest”.  
[CIG 91215361A2].

DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura: Aperta ai sensi dell’ art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.*

*Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.*

Sommario

1. PREMESSE.....	3
2. TERMINI DI GARA .....	4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
a. Documenti di gara .....	4
b. Chiarimenti .....	5
c. Comunicazioni .....	5
4. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E DURATA .....	6
a. Oggetto dell’appalto .....	6
b. Importo dell’appalto .....	7
c. Durata del servizio .....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	9
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	10
7.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016) .....	10
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016):.....	10
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016) .....	11
8. AVVALIMENTO .....	12
9. SUBAPPALTO .....	13
10. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.....	13
11. SOPRALLUOGO .....	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	19
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE .....	20
a. Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	20
b. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica.....	22
c. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica.....	24
d. Metodo per il calcolo dei punteggi .....	24
16. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
16.1 Domanda di partecipazione .....	25



16.2	Documento di gara unico europeo (DGUE) .....	26
16.3	Ricevuta di pagamento ANAC e dichiarazioni integrative .....	28
	Documentazione da allegare .....	28
	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	28
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA .....	31
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA .....	32
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	33
19.1	Apertura della busta A – Verifica documentazione amministrativa (fase di ammissione) .....	33
19.2	Valutazione delle offerte tecniche .....	35
19.3	Apertura delle offerte economiche .....	35
20	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	36
21	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	36
22	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	37
23	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA 2021-2023 .....	39
24	DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI .....	39
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	39
26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	39

## 1. PREMESSE

Con Determina del Presidente n. 89 del 17/03/2022, modificata e integrata con D.P. n. 155 del 06/05/2022 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il “Servizio di presidio fiduciario del Terminal “Brindisi” – Costa Morena Ovest”, all’interno del porto di Brindisi.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e ss.mm. e ii aggiornato alla L. 108/2021.

### **Inquadramento normativo:**

- Codice dei contratti D.lgs 50/2016 – parte II, titolo VI, CAPO I del Codice, relativo ai “Settori speciali”, e ss.mm.e.ii.;
- D.L. 77/2021 convertito con L. n. 108/2021;
- D.L. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020;
- Legge 238/2021;
- Decreto legislativo n. 81/2008 – decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e s.m.i., attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Regolamento – decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 – per la parte ancora vigente;

Il luogo di svolgimento del servizio è Brindisi [codice NUTS ITF44]

CIG 91215361A2

Il Responsabile del procedimento (nel seguito RUP), ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la dott.ssa Laura Cimaglia, Funzionario del Dipartimento Esercizio Porti di Brindisi e Monopoli della ADSP MAM.

**STAZIONE APPALTANTE:** **Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale**, sede legale in P.Le Cristoforo Colombo, 1 - 70122 Bari, P.IVA/Codice Fiscale 08032850722; Tel +39 080 5788511 e +39 0831 562649 Email [protocollo@adspmam.it](mailto:protocollo@adspmam.it) - Pec [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it); sito: <http://www.adspmam.it/>

**PROFILO DI COMMITTENTE:** Sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <https://adspmam.etrasparenza.it/>.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla presente gara, si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie a evitare turbative nel corretto svolgimento della procedura di gara con particolare

riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la turbativa d'asta e gli accordi di cartello.

La procedura di gara, ai sensi dell'art. 9 della delibera ANAC n. 157 del 17.2.2016, è esclusa, quale settore speciale, dal novero delle procedure per le quali corre l'obbligo del ricorso al sistema "AVCPass" per la verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in sede di gara. La Stazione Appaltante per questa fattispecie procederà all'effettuazione dei controlli sui requisiti generali consultando direttamente gli Enti Pubblici detentori dei dati necessari per l'effettuazione della comprova di quanto dichiarato e con l'acquisizione diretta, nei confronti del concorrente soggetto a verifica, dei mezzi di prova indicati dal disciplinare di gara.

## **2. TERMINI DI GARA**

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il giorno **06/06/2022 ore 12:00**. Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **07/06/2022 ore 11:00**.

Il termine per la presentazione dei chiarimenti attraverso la piattaforma TuttoGare è il giorno **30/05/2022 ore 12:00**.

Ai quesiti sarà dato riscontro a tutti gli Operatori invitati tramite il sistema TuttoGare entro il **01/06/2022 ore 12:00** omettendo ogni indicazione in ordine al richiedente.

Gli Operatori Economici interessati potranno richiedere chiarimenti in forma scritta, cliccando il tasto "Formula quesito", esclusivamente attraverso l'applicativo presente sulla piattaforma telematica TuttoGare.

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **a. Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

**a)** Progetto, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, comprensivo dei documenti con i contenuti ivi previsti, scaricabile dal link: <http://www.adspmam.it/owncloud/index.php/s/SStUdLDCXVUpOLC> composto da:

- R.1\_Relazione tecnico-illustrativa;
- R.2\_Capitolato speciale d'appalto;
- R.3\_DUVRI;
- R.4\_Analisi dei prezzi;
- R.5\_Quadro Economico;
- R.6\_Schema di contratto

- R.7\_Localizzazione Terminal Brindisi;
  - R.8\_Planimetria Terminal Brindisi;
- b) Determina del Presidente n. 89 del 17/03/2022
- c) Determina del Presidente n. 155 del 06/05/2022
- d) Relazione istruttoria
- e) Bando di gara;
- f) Disciplinare di gara;
- g) Istanza di partecipazione Modello A;
- h) Istruzioni per la partecipazione alla gara telematica

Il Capitolato descrittivo prestazionale è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) di cui all'allegato 1 del D.M. del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11 ottobre 2017.

Il testo integrale del bando e la documentazione completa di gara sono disponibili:

- sul profilo di committente: <https://adspmam.etrasparenza.it/>
- sulla homepage dell'Autorità: <http://www.adspmam.it/bandi-e-gare>
- sulla piattaforma telematica TuttoGare: <https://gare.adspmam.it/>.

#### **b. Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sulla piattaforma telematica TuttoGare, entro il **30/05/2022** ore **12:00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno riscontrate entro il giorno **01/06/2022** ore **12:00** e fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulle pagine web sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici o via e mail. Le richieste di chiarimento relative alle condizioni di ammissibilità alla gara del singolo candidato non saranno riscontrate.

#### **c. Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'indirizzo PEC, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica (servizio di recapito qualificato), da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione

appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

#### **4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le attività riferite al servizio in questione, ricadente nei settori speciali, risultano strettamente correlate perché inerenti a tipologia funzionale unitaria.

##### **a. Oggetto dell'appalto**

L'affidamento in parola ha ad oggetto servizi e forniture con prevalenza di servizi e comprende le seguenti prestazioni principali:

##### ***Servizi***

L'appalto ha per oggetto il servizio di portierato, custodia, controllo accessi e accoglienza da svolgersi mediante la presenza di addetti presso l'immobile denominato Terminal Brindisi sito in Brindisi, zona Costa Morena Ovest nei pressi del Varco di ingresso al sedime portuale, secondo le disposizioni e durante gli orari concordati con l'AdSP MAM.

Il servizio consisterà nel garantire la presenza quotidiana di addetti alla vigilanza secondo un calendario concordato con l'AdSP MAM.

Di seguito si fornisce una descrizione non esaustiva delle prestazioni che compongono il servizio:

- gestione ingressi e controllo flusso/deflusso passeggeri, dipendenti diretti e indiretti, terzi soggetti;
- apertura e chiusura accessi e locali;
- servizio informazioni anche in lingua inglese;
- controllo corretto utilizzo locali e servizi igienici;
- assistenza ai fornitori, carico/scarico merci;
- sicurezza della struttura e delle installazioni;

- segnalazione delle emergenze, dei rischi sociali e antincendio;
- supervisione di altri prestatori di servizio (pulizie, manutenzioni, ecc);
- attivazione e disattivazione degli impianti di risalita;
- supporto gestione oggetti smarriti e/o ritrovati;
- controllo anti assembramento e corretto utilizzo mascherina sulla base delle disposizioni anti-COVID;
- redazione report giornaliero dove saranno riportate le eventuali anomalie riscontrate;
- installazione di colonnine con gel igienizzante mani dotata di termo scanner economico per la rilevazione della temperatura;
- dotazione di mascherine per ogni operatore e per gli utenti eventualmente sprovvisti;
- disponibilità di referente aziendale h24.

### ***Forniture***

Oltre ai servizi sopra descritti, l'appaltatore dovrà fornire le seguenti attrezzature:

- n. 3 cassette per il pronto soccorso complete che saranno posizionate in ciascun piano della struttura, ivi compreso il piano seminterrato adibito a garage;
- n. 1 apparecchio defibrillatore portatile che sarà custodito dagli operatori del servizio;
- adeguata segnaletica relativa alle suddette attrezzature.

In considerazione della tipologia del servizio, strettamente correlato alle necessità dell'AdSP MAM ed alle esigenze connesse ai traffici di linea verso la Grecia e l'Albania, verrà richiesta all'Operatore Economico (nel seguito O.E.) Appaltatore la necessaria flessibilità con riferimento a turni e orari del personale; per tale ragione il servizio in oggetto sarà contabilizzato a misura.

L'Autorità si riserva la possibilità di estendere, in caso di necessità, il servizio anche ad altri immobili o aree di competenza dello stesso Ente, qualora fosse necessario. In tal caso il servizio prestato sarà affidato all'O.E. e verrà contabilizzato a misura.

**Le caratteristiche richieste del servizio e delle forniture sono meglio descritte nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, cui si rinvia.**

### **b. Importo dell'appalto**

La Stazione appaltante, al fine di svolgere al meglio le prestazioni in parola, ha determinato l'importo di gara prevedendo:

- per i servizi (a misura) € 237.674,89 (euro duecentotrentasettemilaseicentoseptantaquattro/89) calcolato prevedendo l'impiego di manodopera per un numero di ore pari a **16.660 ore**, come

dettagliate nel Relazione Tecnico Illustrativa, per un periodo di circa 24 mesi;

- per le forniture relative alle attrezzature di pronto soccorso medico € 1.440,00 (euro millequattrocentoquaranta/00), il tutto oltre IVA come per legge, da corrispondere a corpo;

definendo conseguentemente il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO		
Servizi e forniture		
A.1	Servizi (a misura)	€ 237.674,89
A.2	Forniture	€ 1.440,00
	<i>totale servizi e forniture</i>	€ 239.114,89
A.3	Oneri di sicurezza (non ribassabili)	€ 4.753,50
<b>A.4</b>	<b><i>tot. appalto (A.1 ÷ A.3)</i></b>	<b>€ 243.868,39</b>

L'ammontare complessivo dell'appalto stimato ai sensi dell'art. 35 è di € 243.868,39 (euro duecentoquarantatremilaottocentosessantotto/39) IVA non imponibile.

Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento del servizio sono a carico dell'affidatario, così come anche le spese di bollatura atti, spese di registrazione, ecc.

Non sono soggetti a ribasso i costi della sicurezza di cui all'art. 100 comma 1 e dell'Allegato XV § 4.1.4 del d.lgs. 81/08.

L'AdSP MAM, inoltre, si riserva la facoltà di variare le modalità di erogazione del Servizio, modificando gli orari, la periodicità ovvero gli ambiti spaziali interessati, nei limiti del monte ore previsto al punto 5 del CSA, qualora le esigenze di servizio lo richiedano in base agli orari di arrivo/partenza delle navi e, conseguentemente, apertura/chiusura del Terminal.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

### c. Durata del servizio

La durata stimata del servizio è di 24 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del d.lgs. n. 50/2016, l'AdSP MAM si riserva di dar luogo all'esecuzione anticipata della prestazione nelle more dei controlli in ordine al possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'Appaltatore e/o della stipula contrattuale. Nel caso di esito negativo dei suddetti controlli si procederà all'incameramento della garanzia e agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'Appaltatore medesimo previsti dalla vigente normativa, ivi inclusa la segnalazione del fatto alle competenti Autorità.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del predetto Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura de quo in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice dei contratti pubblici, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 -ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al

decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti ai concorrenti ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi, a richiesta della Stazione Appaltante, in sede di verifica dei requisiti ex art. 83 c. 7 ed art. 86 c. 4 e 5 del D.Lgs 50/2016. Ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016)**

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.

### **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016):**

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici che abbiano conseguito, nel triennio antecedente all'indizione della presente procedura, un fatturato minimo annuo, per servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento (servizi fiduciari/portierato) pari ad € 150.000,00.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante altri documenti considerati idonei dalla stazione appaltante.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

7.3.1 L'Operatore Economico dovrà dichiarare di avere la disponibilità dei seguenti mezzi, attrezzature e competenze pronti ed idonei all'impiego immediato e per tutto il periodo dell'affidamento:

- 1) n. 1 mezzo di locomozione (autoveicolo e/o ciclomotore);
- 2) n. 1 radio ricetrasmittente per ciascun addetto;
- 3) n. 1 telefono cellulare per ciascun addetto impiegato nel servizio;
- 4) divise riconoscitive ad alta visibilità (divisa sia estiva che invernale) recanti il logo dell'Appaltatore e dell'AdSP MAM in numero sufficiente a garantire l'utilizzo da parte degli addetti impiegati nel servizio;
- 5) cartellino di riconoscimento, con foto, nome e cognome del dipendente.

7.3.2 L'Operatore Economico dovrà dichiarare di avere la disponibilità di personale da impiegare nel servizio avente le seguenti requisiti:

- a) Adeguata competenza ed esperienza nell'ambito dell'attività da svolgere;
- b) capacità comunicative e competenze relazionali e di ascolto dell'utenza;
- c) conoscenza dei principali strumenti informatici (accesso ad internet, intranet, utilizzo di posta elettronica, pacchetto office ecc.);
- d) certificazione sulla conoscenza della lingua inglese di livello B1 del CEFR;

I requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) dovranno essere posseduti da tutti gli addetti destinati al servizio.

- e) certificazione sullo svolgimento dei corsi da addetto di primo soccorso ex DM 388/2003 con abilitazione BLS-D per l'utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico Esterno (DAE).

Il requisito di cui alla lettera e) dovrà essere posseduto da almeno uno degli addetti destinati al servizio.

#### **In caso di partecipazione in forma associata:**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett. d) e lett. e) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. i requisiti:

- di ordine generale di cui al punto 6 devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento o il consorzio;
- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande;
- Il requisito relativo al fatturato di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo

nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

- Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 deve essere soddisfatto delle imprese raggruppate/raggruppande nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del predetto Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C del DGUE. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

a. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI;

b. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

d. originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, descrivendole nel dettaglio, le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

In ottemperanza alle prescrizioni contenute nell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 49 della L. 108/2021 di conversione, con modifiche, del D.L. 77/2021 c.d. "decreto semplificazioni bis", in vigore dal 1.11.2021, si specificano di seguito le quote percentuali massime che l'Affidatario potrà subappaltare ad Operatore Economico qualificato e previa autorizzazione della Stazione appaltante che sarà rilasciata in ossequio alle previsioni del citato art. 105.

prestazione	tipologia	importo	% manodopera	% subappalto
Servizio di presidio fiduciario del Terminal	servizi (inclusi OdS)	€ 242.428,39	90%	50%
Fornitura di pronto intervento	forniture	€ 1.440,00	0%	100%

Si precisa che la dichiarazione di subappalto in misura superiore a quelle prescritte non comporta l'esclusione, ma inibisce il subappalto per la parte eccedente tale misura.

In mancanza di tali indicazioni, il subappalto non sarà successivamente autorizzato. Parimenti, non potrà essere autorizzato, ai sensi del comma 4, lett. a) dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il subappalto in favore di un Operatore Economico che abbia partecipato, singolarmente o in ATI, alla medesima procedura di gara.

## 10. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'offerta è corredata:

1) garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del Codice, per un importo di **euro 4.877,37 (€ quattromilaottocentosettantasette/37)** pari al 2% (due per cento) del valore a base di gara di cui al punto 3.2 concedendo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

2) da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui

all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_esp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_esp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del codice, su richiesta della stazione per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui la momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 8) essere corredata dalla dichiarazione relativa al possesso dei poteri di sottoscrizione della polizza da parte del Garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il

concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. (c.d. cumulo relativo).

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile e quindi è causa di esclusione la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non è richiesto il sopralluogo in sito assistito e attestato dalla Stazione appaltante in via obbligatoria.

L'offerente potrà effettuare autonomamente il sopralluogo in sito e la visita dei luoghi essendo gli stessi liberamente accessibili dall'esterno.

Non sarà rilasciata alcuna attestazione di avvenuto sopralluogo non essendo lo stesso obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura di gara.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità definite nella [Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020](#) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'utente deve collegarsi al portale dell'ANAC nella sezione [Gestione Contributi Gara](#), entrare nell'area "[Accesso diretto al Servizio](#)" con le credenziali rilasciate al momento della registrazione e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare e provvedere al pagamento del contributo, come indicato come segue:

CIG	Importo del contributo
91215361A2	€ 20,00

Il servizio consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- **"Pagamento on line"**, mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando:
  - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
  - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement TuttoGare al seguente link <https://gare.adspmam.it> mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nelle "Norme tecniche di funzionamento del sistema di e-procurement - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" pubblicate al seguente link [https://gare.adspmam.it/norme\\_tecniche.php](https://gare.adspmam.it/norme_tecniche.php) e che si intendono integralmente richiamate nel presente disciplinare di gara.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all' **Help Desk**: [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it) o **(+39) 02 40 031 280 attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00**;

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://gare.adspmam.it/gare>. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per un termine pari ad almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti

e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **pari a 5 (cinque) giorni**, naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, tramite l'apposita sezione presente su piattaforma TUTTOGARE, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione andrà all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da una Commissione nominata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito indicati, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'esame delle offerte sarà demandato ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata che procederà alla valutazione secondo i criteri, i sub-criteri e i pesi di seguito elencati.

### a. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica



I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono contenuti nel documento denominato "Relazione Istruttoria" allegato al presente disciplinare cui si fa rimando. Di seguito si riporta una tabella riepilogativa dei criteri e dei sub-criteri di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi.

N°	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB – ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI	CRITERIO
1	Organizzazione del servizio, qualificazione dell'O.E. e del personale	50	1.1	La valutazione riguarderà il curriculum aziendale dell'O.E. con particolare riferimento alle esperienze pregresse analoghe al servizio che si intende affidare (presidio fiduciario, portierato, sorveglianza immobili, accoglienza e front office, etc...)	30	QL
			1.2	La valutazione riguarderà il curriculum professionale degli addetti al servizio con particolare riferimento alla conoscenza di una o più lingue straniere da parte di ciascun addetto. All'O.E. saranno assegnati 2.5 punti per ogni lingua straniera certificata di livello B1 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) con un massimo di 5 punti (due lingue) per ciascun addetto, ed un totale complessivo di 15 punti assegnabili. La certificazione B1 relativa alla lingua inglese costituisce requisito minimo di ammissione e non potrà essere valutata in questa sede.	15	QT
			1.3	La valutazione riguarderà il curriculum professionale degli addetti al servizio con particolare riferimento al possesso delle certificazioni sullo svolgimento dei corsi da addetto di primo soccorso ex DM 388/2003 con abilitazione BLS-D per l'utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico Esterno (DAE). All'O.E. saranno assegnati 2.5 punti per ogni certificazione posseduta dagli addetti per un massimo di 5 punti totali assegnabili.	5	QT
2	Proposte migliorative del servizio	20	2.1	La valutazione avrà ad oggetto eventuali proposte migliorative del servizio (senza ulteriori oneri a carico	10	QL



			dell'Ente) che riguardino il profilo qualitativo dell'organizzazione con particolare riferimento all'utilizzo di tecnologie di comunicazione finalizzate alla veicolazione di informazioni all'utenza, quali, ad esempio, orari di arrivo/partenza nave, avvio operazioni di imbarco e arrivo/partenza nave (ad esempio: utilizzo di applicazioni o di pannelli a messaggio variabile o altro tipo di tecnologia dotati di sistema di connettività LAN – WI-FI o rete dati mobile incluso eventuale traffico dati).		
		2.2	La valutazione avrà ad oggetto eventuali proposte migliorative del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) che riguardino il profilo qualitativo dell'organizzazione con particolare riferimento all'efficiamento e l'upgrade delle attrezzature di controllo e videosorveglianza anche nelle aree attualmente non coperte dal sistema.	10	QL
	Totale	80		70	

**b. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

- La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante la media dei coefficienti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale assegnato.

I voti saranno attribuiti in base ai seguenti giudizi sintetici:

GIUDIZIO SINTETICO VOTO - V(a)i

Giudizio sintetico	Valore ponderale	Giudizio sintetico	Valore ponderale
Assente/Non trattato	0,0	Sufficiente	0,6
Assolutamente inadeguato	0,1	Discreto	0,7



Inadeguato	0,2	Buono	0,8
Insufficiente	0,3	Molto buono	0,9
Scarso	0,4	Pienamente rispondente/ottimo	1,00
Appena Sufficiente	0,5		

La commissione non potrà attribuire valori intermedi a quelli sopra elencati.

- Il punteggio relativo agli elementi di natura quantitativa sarà assegnato come di seguito.

### Con riguardo al sub- criterio 1.2

La valutazione riguarderà il curriculum professionale degli addetti al servizio con particolare riferimento alla conoscenza di una o più lingue straniere [ulteriore/i rispetto alla certificazione B1 della lingua inglese] da parte di ciascun addetto. All'O.E. saranno assegnati 2,5 punti per ogni lingua straniera e certificata di livello B1 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) con un massimo di 5 punti (due lingue) per ciascun addetto, ed un totale complessivo di 15 punti assegnabili. La certificazione B1 relativa alla lingua inglese costituisce requisito minimo di ammissione e non potrà essere valutata in questa sede.

**1 certificazione = 2,5 punti** [un addetto con 1 certificazione]

**2 certificazione = 5 punti** [due addetti con 1 certificazione] oppure [un addetto con 2 certificazioni]

**3 certificazione = 7,5 punti** [tre addetti con 1 certificazione] oppure [un addetto con 2 certificazioni e un addetto con 1 certificazione]

**4 certificazione = 10 punti** [quattro addetti con 1 certificazione] oppure [due addetti con 2 certificazioni] oppure [un addetto con 2 certificazioni e due addetti con 1 certificazione]

**5 certificazione = 12,5 punti** [cinque addetti con 1 certificazione] oppure [due addetti con 2 certificazioni e uno con 1 certificazione] oppure [un addetto con 2 certificazioni e tre addetti con 1 certificazione]

**6 certificazione = 15 punti** [sei addetti con 1 certificazione] oppure [tre addetti con 2 certificazioni] oppure [un addetto con 2 certificazioni e quattro addetti con 1 certificazione] oppure [due addetti con 2 certificazioni e due addetti con 1 certificazione]

### Con riguardo al sub- criterio 1.3

La valutazione riguarderà il curriculum professionale degli addetti al servizio con particolare riferimento al possesso [ulteriore] delle certificazioni sullo svolgimento dei corsi da addetto di primo soccorso ex DM 388/2003 con abilitazione BLS-D per l'utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico Esterno (DAE). All'O.E. saranno assegnati 2,5 punti per ogni certificazione posseduta dagli addetti per un massimo di 5 punti totali assegnabili. [Il possesso di tale certificazione da almeno uno degli addetti destinati al servizio costituisce

requisito minimo di ammissione e non potrà essere valutata in questa sede.]

1 certificazione = 2,5 punti [un addetto con 1 certificazione]

2 certificazioni = 5 punti [due addetti con 1 certificazione]

#### c. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula di interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_{iesimo} / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente da applicare al punteggio, variabile tra 0 e 1

$R_{iesimo}$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente iesimo

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

#### d. Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore, di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1

Il punteggio, nello specifico, è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a)

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum n$  = sommatoria

**I riparametrazione.** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo elemento il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**Si precisa che si procederà con la c.d. DOPPIA RIPARAMETRAZIONE.**

Tutti i calcoli verranno effettuati prevedendo l'approssimazione alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la quarta cifra decimale è maggiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali o condizionate.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene:

- a. la domanda di partecipazione (V. "Modello A")
- b. il DGUE
- c. ricevuta versamento ANAC e dichiarazioni integrative
- d. Garanzia provvisoria (vedasi art. 8 del presente disciplinare di gara)

### 16.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il "Modello A" e dev'essere sottoscritta, con firma digitale, dal Legale rappresentante ovvero da suo procuratore.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (in forma singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del
  - d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sottoscritte con firma digitale devono essere caricate (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica con le modalità descritte nelle norme tecniche di utilizzo presente sul portale all'indirizzo <https://gare.adspmam.it/> .

Nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

## **16.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico compilabile attraverso la piattaforma TuttoGare secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di

avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- a. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI;
- b. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria

**In caso di ricorso al subappalto, nei limiti consentiti, si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente le sezioni «A» Idoneità, «B» Capacità economica e finanziaria, «C» capacità tecnica e professionale, ovvero compilando quanto segue:

- la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla **capacità economico-finanziaria** di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla **capacità professionale e tecnica** di cui al par. 7.3 del presente disciplinare dichiarabile anche nel Modello A;

## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **16.3 Ricevuta di pagamento ANAC e dichiarazioni integrative**

#### Documentazione da allegare

- a) **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC dell'importo di **€ 20,00** come previsto al punto 12 del presente Disciplinare;
- b) **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: dichiarazione di impegno** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- c) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: dichiarazione**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale territorialmente competente, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13 e 16.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- Dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata,

anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta “B” deve contenere l’offerta tecnica, consistente in un’unica relazione complessivamente di massimo 20 (venti) facciate formato A4 – attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle facciate e riportando su ciascuna di essa il numero della facciata e il numero totale di facciate (ad esempio, Pag. 1 di 20) – redatta in modo da esprimere compiutamente i contenuti da esaminare con riferimento agli elementi di valutazione di cui al precedente punto 13.1, precisando che la formattazione dei documenti deve rispettare i seguenti limiti: tipo di carattere Times New Roman; font size: 12, interlinea: esatta 15pt..

Gli elementi oggetto di valutazione sono:

### **- Punto 1. Organizzazione del servizio, qualificazione dell’O.E. e del personale.**

- Per il sub-elemento di cui al punto 1.1. - “curriculum aziendale dell’O.E. con particolare riferimento alle esperienze pregresse analoghe al servizio che si intende affidare (presidio fiduciario, portierato, sorveglianza immobili, accoglienza e front office, etc...)” (criterio qualitativo) - l’O.E. dovrà presentare il proprio curriculum aziendale in massimo 4 (quattro) facciate;
- Per il sub-elemento di cui al punto 1.2. - “curriculum professionale degli addetti al servizio con particolare riferimento alla conoscenza di una o più lingue straniere da parte di ciascun addetto..” (criterio quantitativo) - l’O.E. dovrà esporre la propria proposta in massimo 3 (tre) facciate. Si precisa che i curricula professionali degli addetti al servizio dovranno essere allegati alla relazione e non saranno presi in considerazione ai fini del conteggio delle facciate della predetta relazione.
- Per il sub-elemento di cui al punto 1.3 - “curriculum professionale degli addetti al servizio con particolare riferimento al possesso delle certificazioni sullo svolgimento dei corsi da addetto di primo soccorso ex DM 388/2003 con abilitazione BLS-D per l’utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico Esterno (DAE)..” (criterio quantitativo) - l’O.E. dovrà esporre la propria proposta in massimo 3 (tre) facciate. Si precisa che i curricula professionali degli addetti al servizio dovranno essere allegati alla relazione e non saranno presi in considerazione ai fini del conteggio delle facciate della predetta relazione.

### **- Punto 2. Proposte migliorative del servizio.**

- Per il sub-elemento di cui al punto 2.1. – “proposte migliorative del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell’Ente) che riguardino il profilo qualitativo dell’organizzazione con particolare riferimento all’utilizzo di tecnologie di comunicazione finalizzate alla veicolazione di informazioni all’utenza, quali, ad esempio, orari di arrivo/partenza nave, avvio operazioni di imbarco e arrivo/partenza nave

(ad esempio: utilizzo di applicazioni o di pannelli a messaggio variabile o altro tipo di tecnologia dotati di sistema di connettività LAN – WI-FI o rete dati mobile incluso eventuale traffico dati)” (criterio qualitativo). - l’O.E. potrà esporre le proprie proposte migliorative in massimo 5 (cinque) facciate.

- Per il sub-elemento di cui al punto 2.2. – “proposte migliorative del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell’Ente) che riguardino il profilo qualitativo dell’organizzazione con particolare riferimento all’efficientamento e l’upgrade delle attrezzature di controllo e videosorveglianza anche nelle aree attualmente non coperte dal sistema.” (criterio qualitativo). - l’O.E. potrà esporre le proprie proposte migliorative in massimo 5 (cinque) facciate.

Si precisa che le indicazioni circa la formulazione della offerta tecnica non sono previste a “pena di esclusione”, tuttavia, la Commissione non valuterà quanto riportato nella relazione tecnica oltre la facciata n. 20.

L’offerta tecnica deve contenere gli elementi necessari per consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione in merito alla veridicità, congruità, convenienza e apprezzabilità positiva di ciascuno degli elementi proposti, seguendo la descrizione e la progressione delle voci e degli elementi previsti nella tabella descrittiva dei criteri di assegnazione dei punteggi nel seguito riportata.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In tal caso occorre allegare la procura.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nel seguito del presente Documento con il termine «busta dell’Offerta Economica» si intende la busta telematica (virtuale) che comprende la sola Offerta Economica, come impostata e richiesta dalla Piattaforma TUTTOGARE, costituita come descritta nel seguito, formulata mediante compilazione a video degli appositi spazi nei moduli messi a disposizione dalla Piattaforma telematica.

La dichiarazione di offerta economica, generata dal Sistema, sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri:

- è redatta sul corrispettivo per l’esecuzione del servizio mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull’importo a base d’asta, con le modalità e alle condizioni di cui ai precedenti punti;
- il ribasso percentuale è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- è corredata obbligatoriamente dall’indicazione, ai sensi dell’articolo 95, comma 10 del Codice dei contratti

pubblici, dell'incidenza dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, o in alternativa, del loro importo in cifra assoluta, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione dei servizi.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48, comma 8 del predetto Codice la sottoscrizione dell'offerta economica deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Per i dettagli sulle modalità di caricamento della busta "C – Offerta economica" si veda l'allegato "Istruzioni per la partecipazione" pubblicato unitamente alla documentazione di gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In tal caso occorre allegare la procura.

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la possibilità di partecipazione da parte dell'O.E.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

### **19.1 Apertura della busta A – Verifica documentazione amministrativa (fase di ammissione)**

L'apertura dei plichi telematici attraverso la piattaforma TuttoGare avrà luogo il **07/06/2022** ore **11:00**;

Il Seggio di gara, all'uopo nominato con determina presidenziale, svolgerà le operazioni di gara in seduta pubblica telematica, inserendo la chiave privata inviata in forma criptata dal sistema, e procedendo successivamente all'apertura delle buste virtuali pervenute contenenti la documentazione di gara di ogni singolo concorrente.

Tutte le fasi saranno svolte in seduta pubblica, ad eccezione dei seguenti sub-procedimenti del cui esito sarà data opportuna pubblicità secondo le prescrizioni normative:

- analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni, purché di queste sia garantita la conservazione degli originali telematici presso il Sistema;
- eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'Offerta Tecnica;
- eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;

Trattandosi di procedura telematica interamente gestita a mezzo della piattaforma TuttoGare, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, non è obbligatorio che la seduta pubblica di gara si svolga alla presenza degli OE potendo, gli stessi, seguire l'andamento della seduta di gara tramite la piattaforma TuttoGare e mediante

le comunicazioni che il sistema invierà tempestivamente ai concorrenti a mezzo pec.

I concorrenti potranno seguire l'andamento della gara direttamente tramite piattaforma TuttoGare: il sistema notificherà a tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta, l'apertura dei plichi informatici nonché le successive fasi con indicazione della sequenza di apertura (completa di orari) delle buste elettroniche.

Le sedute, se necessario, saranno aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con avviso pubblicato sul portale e sul profilo di committente.

I concorrenti interessati alla partecipazione alle sedute pubbliche di gara sono tenuti a inviare, con congruo anticipo rispetto all'orario di avvio di ogni singola seduta, apposita istanza di partecipazione alla PEO [protocollo@adspmam.it](mailto:protocollo@adspmam.it) e PEC [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it) ove riportare, oltre all'oggetto e CIG della procedura, le generalità della persona che parteciperà alla seduta, unitamente ai seguenti allegati:

- (nel caso non partecipi il legale rappresentante) DELEGA per la partecipazione alla procedura di gara con indicazione dell'oggetto e del CIG;
- documento di Identità del legale rappresentante / delegato;
- Indicazione dell'indirizzo e-mail al quale verrà inviato il link per partecipare alla seduta pubblica in modalità "Conference Room".

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare, di concerto con il RUP, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;
- importazione e riparametrazione automatica, tramite piattaforma TUTTOGARE, dei punteggi attribuiti e caricati a sistema dalla Commissione Giudicatrice, secondo quanto indicato al precedente punto 15, tramite apposita funzione della piattaforma TUTTOGARE.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Terminata la fase di ammissione dei concorrenti, il Seggio di Gara provvederà, in seduta pubblica, ad effettuare il

download delle offerte tecniche – Buste B presentate dai concorrenti ammessi, al solo scopo di verificare la formale presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Tale attività sarà dettagliatamente verbalizzata.

### **19.2 Valutazione delle offerte tecniche**

La Commissione giudicatrice, all'uopo nominata con determina presidenziale, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione opererà utilizzando direttamente il Sistema TuttoGare.

### **19.3 Apertura delle offerte economiche**

Successivamente, in seduta pubblica telematica, il Seggio di Gara, prendendo atto dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle singole offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Il Sistema TuttoGare procederà, quindi, ad effettuare i calcoli secondo quanto stabilito dal presente disciplinare ed attribuirà i relativi punteggi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul punteggio tecnico maggiore.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Qualora siano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio di gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione o il seggio di gara provvede a comunicare tempestivamente al RUP, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche

tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **20 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, anche interni, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara. Inoltre, in caso di valutazione della congruità delle offerte ex art. 97 del Codice, la Commissione può essere incaricata di tale esame fornendo ausilio al RUP (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, ovvero la commissione se a ciò, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e,

ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

## **22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

*Qualora la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016 dovesse concludersi con esito negativo, la presente aggiudicazione ed ogni provvedimento conseguente si riterranno, ipso iure, nulli, con riserva di richiesta di risarcimento del danno eventualmente patito dall'AdSP.*

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3

del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice come modificato dall'art. 4 della L. 120 del 2020.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Si evidenzia che, a norma dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà in modalità elettronica nella forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Si rammenta che le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, a norma del combinato disposto di cui agli artt. 216, co. 11, del D.Lgs. 50/2016 e 34, co. 35, del D.L. 179/2012, come sostituito dalla legge di conversione n. 221/2012, saranno quantificate successivamente al provvedimento di aggiudicazione e dovranno essere rimborsate all'AdSP MAM entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione medesima secondo le modalità indicate nella suddetta comunicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 139 del D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **23 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA 2021-2023**

In ottemperanza al “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2021-2023”, approvato con Determina del Presidente n. 113 del 30/03/2021, l’Affidatario si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti AdSP MAM che hanno esercitato nei confronti degli stessi poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto dell’AdSP MAM nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti medesimi.

Il personale impiegato nell’esecuzione dei lavori negli ambiti demaniali del Porto dovrà osservare, per quanto compatibili, le norme del Codice di comportamento adottato dall’AdSP MAM con Determina del Presidente n. 111 del 26/03/2019.

Detto documento si intende consegnato all’Affidatario all’atto di sottoscrizione del contratto, in quanto disponibile sul sito istituzionale dell’AdSP MAM, nella sezione Amministrazione Trasparente.

## **24 DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI**

Le informazioni attinenti al procedimento di gara verranno comunicate dalla S.A. ai diretti interessati secondo le modalità indicate all’art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti dovranno indicare con chiarezza, all’atto della trasmissione della documentazione prevista dal presente disciplinare ed in ogni ulteriore successiva fase di gara, la natura eventualmente riservata delle informazioni rese, a tal fine apponendo l’indicazione “RISERVATO” sulla documentazione ritenuta tale.

Si precisa che l’offerta tecnica dovrà contenere l’eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso da parte di terzi controinteressati.

Si precisa che in ogni caso qualunque decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell’AdSP MAM. In ogni caso il Concorrente non potrà ritenere riservato o secretato l’intero contenuto dell’offerta tecnica.

## **25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in breve GDPR) in materia di protezione delle

persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il cui conferimento è richiesto per la presente gara, nonché in ottemperanza al decreto legislativo n. 101 del 10 Agosto 2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR”, si precisa che:

1. Le finalità di trattamento dei dati personali sono:

a) in fase di partecipazione alla gara, lo svolgimento delle operazioni di gara, di ammissione, di esclusione, dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

b) in fase contrattuale, extracontrattuale ovvero di stipulazione in caso di aggiudicazione, lo svolgimento degli obblighi contrattuali;

2. Ove il titolare del trattamento intenda trattare i dati personali per una finalità differente da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento dovrà fornire informazioni specifiche ed attinenti con riguardo alle differenti finalità;

3. la base giuridica del trattamento dei dati personali riviene dalla normativa nazionale sulle gara di appalto (ex d.lgs. 50/2016 s.m.i. e regolamenti di attuazione) e dal contratto di appalto che sarà stipulato a norma di legge a seguito dell'aggiudicazione definitiva;

4. il trattamento è realizzato per mezzo di singole operazioni o di un complesso di operazioni, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate e limitate alle finalità indicate e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza; esse sono poste in essere esclusivamente dal personale autorizzato dal titolare al trattamento dei dati personali che, all'occorrenza, può utilizzare un software con caratteristiche tali da garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati nonché le opportune procedure di archiviazione in sicurezza. Il trattamento dei dati personali non comporta alcuna profilazione;

5. le categorie di dati personali conferiti, quali ad esempio l'anagrafica, il codice fiscale e la partita i.v.a., i recapiti telefonici, di posta elettronica e posta elettronica certificata, le qualità personali e le posizioni economiche e giuridiche, appartenenti anche alle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini delle attività sopra indicate; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto o il loro parziale o inesatto conferimento, attese le finalità del trattamento sopra esplicitate, avrà come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili, quali ad esempio i dati relativi alle condanne penali o altre sanzioni così come sono dichiarati o accertabili tramite gli organi competenti o da registri pubblici. Il trattamento consiste nell'accesso, elaborazione, valutazione dei dati per accertare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e di conferimento di contratti pubblici, secondo le previsioni di legge;

6. per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1), i dati personali possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate dal titolare e dei componenti della commissione di gara, inoltre possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento, o ai soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso; Il trattamento riferito alla comunicazione mediante trasmissione potrà riguardare la comunicazione dei dati ad Enti Pubblici, Organi di Vigilanza e Controllo, Autorità Giudiziaria, Soggetti Interessati e controinteressati.

7. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

8. i dati personali saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle operazioni di gara e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, per il periodo di esecuzione contrattuale; essi saranno conservati o archiviati, secondo le disposizioni di legge, da personale autorizzato con modalità che garantiscono l'integrità e la disponibilità nel tempo in caso d'uso; in particolare sono adottate le seguenti misure: accesso al software con sistema di autenticazione e autorizzazione, accesso controllato ai locali dove si svolgono i trattamenti, esecuzione di copie di sicurezza o di backup periodico, conservazione sicura;

9. il soggetto interessato che ha conferito liberamente i propri dati personali a seguito della partecipazione alla presente gara di appalto, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità del Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (AdSPMAM), per ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e, in caso positivo, di ottenere l'accesso ai dati personali detenuti dalla Amministrazione appaltatrice, in riferimento a:

- a. le finalità del trattamento;
- b. le categorie di dati personali trattati;
- c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se appartenenti a Paesi terzi (e, in questo caso, l'indicazione delle relative garanzie adeguate che legittimano tale comunicazione di dati);
- d. il periodo di conservazione dei dati oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Inoltre, ove applicabili, l'interessato potrà altresì esercitare i diritti di cui agli artt. da 16 a 21 del GDPR, in particolare:

- la rettifica dei dati, ossia l'aggiornamento o la modifica degli stessi;
- la cancellazione dei dati;
- la limitazione del trattamento;
- la portabilità dei dati
- l'accesso ai dati personali

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in relazione ai trattamenti di cui alla presente Informativa. Tali diritti sono esercitabili direttamente inviando

una comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it) o all'indirizzo di recapito indicato al punto 10);

10. L'Appaltatore è tenuto al vincolo di riservatezza sulle informazioni, sulle circostanze e sui contenuti dei quali venisse a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'appalto, nonché sui contenuti e sugli sviluppi delle attività in capo allo stesso, fatta eccezione per quanto sia strettamente necessario all'esecuzione contrattuale. L'Appaltatore è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dai citati GDPR e decreto legislativo n. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni;

Titolare del trattamento dei dati personali (Controller) è il Presidente dei AdSPMAM: Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi – PEC: [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it) ; il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è il Dott. Carlo Addabbo – PEC: [dpo@pec.adspmam.it](mailto:dpo@pec.adspmam.it); [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it); il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è indicato nel bando di gara. Autorità del Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale P.le Cristoforo Colombo, 1 - 70122 Bari, Email [protocollo@adspmam.it](mailto:protocollo@adspmam.it) - Pec [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it).

Sede di Bari: +39 080 5788511 - Sede di Brindisi: +39 0831 562649 - Sede di Manfredonia: +39 0884 538547  
Sede di Barletta: +39 0883 531479 - Sede di Monopoli: +39 080 9376645.

Pubblicazione Bando di Gara in GURI - V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 57 del 18/05/2022

Brindisi,

**f.to il R.U.P.**

**Laura Cimaglia**