

**DETERMINA DEL PRESIDENTE  
N. 444 DEL 12.12.2022**

**OGGETTO:** GARA 2022\_17\_ADSP “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA IN REGIME DI TESORERIA UNICA PER IL TRIENNIO 2023-2025, CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE TRIENNIO” [CIG 94883008DA] – **NOMINA SEGGIO DI GARA.**

**IL PRESIDENTE**

Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi, nominato Presidente dell’Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Meridionale (*nel seguito AdSP MAM*), con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (*nel seguito MIMS*) n. 254 del 16.06.2021,

**PREMESSO CHE:**

- con Determina del Presidente n. **398** dell’**11.11.2022**, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il “Servizio di cassa in regime di tesoreria unica per il triennio 2023-2025, con opzione di rinnovo per un ulteriore triennio”, mediante procedura negoziata semplificata, senza previa pubblicazione del bando ex art. 63 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020, come modificato dalla L. n. 108/2021 e dalla L. n. 25/2022, da aggiudicare secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a norma dell’art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016, rivolta agli Operatori Economici che hanno manifestato interesse, a seguito di pubblicazione in data 11.11.2022, dell’“Avviso pubblico di indagine di mercato per la manifestazione di interesse”, attinente e preliminare alla presente procedura e ai quali, in data 28.11.2022, è stata trasmessa la lettera di invito;
- la procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica tramite la piattaforma “TuttoGare” in dotazione all’AdSP MAM ai sensi dell’art. 58 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 9.12.2022, ore 18:00:00 e il termine per l’apertura delle offerte per il giorno 12.12.2022 ore 11:00:00;

**DATO ATTO** che entro il termine della scadenza per la presentazione delle offerte è pervenuta, sulla piattaforma “TuttoGare”, n. 1 plico-offerta virtuale;

**RAVVISATA** la necessità, in attuazione dell’art. 8 del Regolamento dei contratti pubblici dell’AdSP MAM, approvato con D.P. n. 67 del 14.02.2020 nella versione revisionata con D.P. n. 420 del 29.11.2022, di procedere con la nomina del Seggio di gara per gli adempimenti previsti dalla lettera di invito, ovvero per la verifica del tempestivo deposito telematico dei plichi inviati dai concorrenti, il controllo della completezza e della conformità alle disposizioni di gara della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, l’attivazione e la gestione di eventuali soccorsi istruttori, il download dei plichi telematici contenenti l’offerta tecnica presentati dai concorrenti ammessi al solo scopo di verificare la formale presenza della documentazione tecnica sottoscritta digitalmente, nonché la valutazione delle offerte economiche;

**RITENUTO** opportuno procedere con la nomina del Seggio di gara per gli adempimenti indicati nel Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con Determina del Presidente n. 67 del 14.02.2020, nella versione revisionata con D.P. n. 420 del 29.11.2022;

**VISTO** l'art. 5, punto 5.2. delle Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, ai sensi del quale il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un Seggio di gara istituito ad hoc oppure da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato;

**DATO ATTO** che le attività di verifica della documentazione amministrativa e di apertura delle offerte si svolgeranno in seduta pubblica;

**SENTITO** il Responsabile unico del Procedimento, la dott.ssa Michelina Latorre, che esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure;

**RITENUTO** di individuare il Seggio di gara per lo svolgimento delle operazioni relative alla procedura in oggetto, come segue:

- dott.ssa **Donatella Infante**, Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM;
- dott.ssa **Antonella Cassano**, dipendente del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM.

**VISTA** la L. n. 84/94 e ss.mm.ii come modificata dal d.lgs. n. 169/2016 ss.mm.ii e dal la L. n. 118 del 5.08.2022;

**VISTO** il d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D.L. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020, il D.L. 31.05.2021, n. 77 convertito con L. n. 108/2021, la L. 238/2021, L. 25/2022;

**VISTO** il Regolamento dei contratti pubblici dell'AdSP MAM, approvato con D.P. n. 67 del 14.02.2020 e revisionato con D.P. n. 420 del 29.11.2022;

#### **DETERMINA**

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di nominare il Seggio di gara per lo svolgimento delle operazioni relative alla procedura in oggetto, come di seguito composto:
  - dott.ssa Donatella Infante, Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM, in qualità di Presidente;
  - dott.ssa Antonella Cassano, dipendente del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM, in qualità di Componente;

- 3) di dare atto che le attività di verifica della documentazione amministrativa, il download dei plichi telematici contenenti l'offerta tecnica e l'apertura delle offerte economiche e la redazione della graduatoria provvisoria, si svolgeranno su piattaforma telematica "TuttoGare";
- 4) di notificare copia del presente provvedimento al RUP ed ai suddetti componenti del Seggio di gara;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico dell'AdSP MAM.

*Firmato in Bari,*

Visto  
IL SEGRETARIO GENERALE  
***Dott. Tito Vespasiani***

IL PRESIDENTE  
***Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi***

*Si attesta l'esistenza dei presupposti e dei requisiti di legittimità per l'adozione del presente atto.*

*Il Direttore del Dipartimento: Dott. Tito Vespasiani*

*Parere favorevole rilasciato nell'ambito dell'istruttoria digitale di cui alla Determina presidenziale n. 366/2022.*

*DIPARTIMENTO PROPONENTE: Segreteria Generale*

*La presente determina dovrà essere trasmessa per i successivi adempimenti di competenza, a cura della Segreteria, ai seguenti Uffici/Servizi:*

- *Dipartimento Amministrativo;*
- *Dipartimento Economico Finanziario;*
- *R.U.P.: dott.ssa Michelina Latorre;*
- *Componenti del Seggio di gara.*