

GARA 2022_17ADSP

"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA IN REGIME DI TESORERIA UNICA PER IL TRIENNIO 2023-2025, CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE TRIENNIO".

[CIG: 94883008DA]

Procedura negoziata semplificata, senza previa pubblicazione del bando ex art. 63 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020, come modificato dalla Legge n. 108/2021 e dalla Legge n. 25/2022.

Criterio del miglior rapporto qualità/prezzo a norma dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii..

LETTERA DI INVITO

Al fine di affidare il "Servizio di Cassa in regime di Tesoreria Unica", questa stazione appaltante (di seguito "Stazione appaltante", "ADSP MAM" o "Ente"), in data 11.11.2022, in attuazione della **Determina del Presidente n. 398 dell'11.11.2022**, ha pubblicato un "Avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse" teso all'individuazione di Operatori Economici interessati a presentare offerta alla presente procedura. Nel termine previsto dal predetto Avviso Pubblico, gli OO.EE. hanno presentato istanza di manifestazione di interesse attraverso la piattaforma di e-procurement [TuttoGare](#) in dotazione all'Ente.

Si precisa che l'invito agli Operatori Economici viene effettuato sulla base delle dichiarazioni rese nell'ambito della procedura di manifestazione di interesse, nonché delle informazioni fornite dagli stessi al momento dell'iscrizione alla piattaforma TuttoGare e all'Albo Fornitori dell'AdSP MAM, o in occasione dei successivi aggiornamenti, secondo quanto previsto dall'art. 12 del [Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'Albo fornitori telematico dell'AdSP MAM](#), approvato con D.P. n. 48 del 04.02.2020. Pertanto la responsabilità relativa alle dichiarazioni effettuate, ai sensi del d.P.R. 445/2000, è esclusivamente dell'O.E. iscritto.

Ciò premesso, codesta Impresa, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è invitata a partecipare alla procedura negoziata semplificata, senza previa pubblicazione del bando ex art. 63 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020, come modificato dalla Legge n. 108/2021 e dalla Legge n. 25/2022, in attuazione della predetta Determina del Presidente n. 398 dell'11.11.2022, mediante presentazione sulla piattaforma telematica [TuttoGare](#) di un'offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le indicazioni contenute nell'Avviso, nei relativi allegati e tutte le prescrizioni di seguito riportate.

L'ADSP MAM si riserva la facoltà di procedere all'eventuale affidamento anche in caso di presentazione di una sola offerta valida; si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura e di non dar seguito all'affidamento del servizio.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Si precisa inoltre che, essendo la determina a contrarre adottata nel periodo compreso tra il 17 luglio 2020 ed il 30 giugno 2023, la Stazione appaltante ha inteso avvalersi delle previsioni di cui alle Leggi n. 120/2020 e n.

108/2021, per cui, per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di invito, si rinvia alle previsioni della suddetta normativa.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata semplificata, senza previa pubblicazione del bando ex art. 63 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020, come modificato dalla Legge n. 108/2021 e dalla Legge n. 25/2022, con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo le modalità illustrate nella presente lettera d'invito.

Si forniscono di seguito le seguenti informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante : Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale – Porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli e Termoli;

Sede AdSP MAM: Piazzale Cristoforo Colombo, 1 - Bari (BA);

Telefono Centralino: 080.5788511 - Ufficio gare: 0831.562650;

Punti di contatto: protocollo@pec.adspmam.it;

Indirizzi internet: <https://gare.adspmam.it> (TuttoGare)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott.ssa Michelina LATORRE;

Luogo di svolgimento dell'appalto: ADSP MAM;

Lingua ufficiale: Italiano. Ogni documento relativo alla procedura deve essere redatto in lingua italiana. Atti, certificazioni o attestazioni redatti in lingua straniera dovranno essere corredati da apposita traduzione.

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: https://adspmam.etrasparenza.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html.

2. TERMINI DI GARA E CHIARIMENTI

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il giorno **09/12/2022 ore 18:00,00**.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **12/12/2022 ore 11:00,00**.

Il termine per la presentazione dei chiarimenti attraverso la piattaforma TuttoGare è il giorno **02/12/2022 ore 14:00,00**.

Ai quesiti sarà dato riscontro a tutti gli Operatori invitati tramite il sistema TuttoGare entro il **05/12/2022** omettendo ogni indicazione in ordine al richiedente.

Gli Operatori Economici interessati potranno richiedere chiarimenti in forma scritta, cliccando il tasto "Formula quesito", esclusivamente attraverso l'applicativo presente sulla piattaforma telematica TuttoGare.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione completa di gara è pubblicata nella sezione apposita creata sulla piattaforma di e-procurement dell'AdSP MAM, TuttoGare all'indirizzo <https://gare.adspmam.it>.

Fanno parte della documentazione di gara:

- Determina del Presidente n. 398 dell'11.11.2022;
- Relazione del R.U.P.;
- Schema di Convenzione rettificato;
- Lettera di invito;
- Istruzioni per la partecipazione;
- Modello A – Istanza di partecipazione.

4. OGGETTO DELL'APPALTO E DATI E INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

4.1 Il servizio oggetto dell'appalto consiste nella prestazione del servizio di Cassa in regime di Tesoreria Unica e dei servizi bancari connessi ed accessori. Il servizio in parola, in regime di Tesoreria Unica ex art. 1 della Legge 720/1984, è stato prorogato sino al 31/12/2025, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 636 della Legge n. 234 del 30/12/2021 (Legge di bilancio 2022).

Il servizio di Cassa ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nell'osservanza della normativa allo stesso applicabile e del Regolamento di Contabilità dell'ADSP MAM.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di attività strettamente collegate ed integrate tra loro finalizzate alla corretta esecuzione un'unica tipologia di servizio.

Le caratteristiche richieste del servizio sono meglio descritte nello schema di convenzione, cui si rinvia.

4.2 Ai fini di una più corretta ed informata formulazione dell'offerta, si forniscono alcuni dati relativi alla movimentazione finanziaria dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale:

- N. provvisori in entrata anno 2021: 3.281;
- N. provvisori in uscita anno 2021: 78;
- N. mandati emessi nel 2021: 2.923 per un totale di € 39.294.721,41;
- N. reversali emesse nel 2021: 8.290 per un totale di € 86.307.929,13;
- N. bonifici disposti nel 2021: 2.623, di cui 970 tramite flusso .xml con standard SEPA.

I flussi degli stipendi sono trasmessi in formato .xml con standard SEPA tramite il portale messo a disposizione dall'Istituto Cassiere.

L'ADSP MAM utilizza attualmente la piattaforma "CEDACRI" per la gestione telematica e la conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici a firma digitale.

L'ADSP MAM ha aderito al Nodo dei pagamenti – SPC per il tramite del Nodo Regionale della Puglia (piattaforma "MyPay") per i pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del d.lgs. n. 82 del 07/03/2005.

Nel Porto di Bari è attualmente attivo uno sportello ATM. Per il mantenimento dell'attuale sportello ATM nel porto di Bari e per l'attivazione di nuovi sportelli ATM negli altri porti della circoscrizione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, viene sin d'ora stabilita la gratuità del solo canone demaniale per tutta la durata dell'appalto.

L'ADSP MAM non detiene conti correnti postali e non effettua operazioni di incasso tramite POS.

L'ADSP MAM non possiede titoli e non ha investimenti in essere.

Relativamente alle anticipazioni di cassa, si precisa che l'ADSP MAM allo stato attuale non ne ha mai usufruito. L'anticipazione di cassa potrebbe essere richiesta, entro i limiti di legge, qualora si manifestasse la necessità di ricorrervi ovvero, come indicato nella convenzione, nelle ipotesi in cui l'Autorità non sia in grado di far fronte alle esigenze di cassa con i fondi disponibili.

Si ricorda che l'ADSP MAM è un ente pubblico non economico di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziaria, assoggettato, al pari di tutti gli altri enti e organismi pubblici la cui gestione finanziaria interessi direttamente o indirettamente la finanza pubblica, alle regole della Tesoreria Unica e conseguentemente a tutto ciò che da essa deriva.

Con riferimento all'anticipazione di cassa si rinvia, pertanto, alla normativa applicabile agli enti locali in materia di anticipazioni di tesoreria, che, all'art. 222 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), dispone: "Il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio". L'ADSP MAM applica il Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato con Deliberazione del Comitato Portuale della soppressa Autorità Portuale di Bari n. 3 del 23/03/2007, ai sensi del quale le entrate sono ripartite in:

- Titolo I Entrate correnti;
- Titolo II Entrate in conto capitale;
- Titolo III Entrate per partite di giro.

Pertanto, nella fattispecie, il limite massimo dell'anticipazione di cassa è pari ai 3/12 delle entrate correnti accertate, corrispondenti al Titolo I, calcolate sul rendiconto del penultimo anno precedente.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo del presente appalto è stipulato **a corpo**.

Il corrispettivo del servizio, soggetto a ribasso, è stabilito in **€ 18.000,00 (Euro diciottomila/00) annui**, oltre IVA come per legge.

Tale corrispettivo sarà dovuto fino a quando resterà in vigore per l'Ente il regime di Tesoreria Unica. Il valore complessivo stimato per il triennio è determinato in **€ 54.000,00 (Euro cinquantaquattromila/00), oltre IVA come per legge**, (in caso di rinnovo per successivo triennio il valore sarà quello dell'offerta economica contrattualizzata). Ai fini dell'art. 35 comma 4 d.lgs. 50/2016, l'importo massimo stimato per il servizio per l'intero periodo, comprensivo dell'eventuale rinnovo per un ulteriore triennio e dell'opzione di proroga di mesi 6 (sei) ex art. 106, co. 11 del d.lgs 50/2016, è di **€ 117.000,00 (Euro centodiciassettemila/00), oltre IVA come per legge**. Non sono previsti oneri per la sicurezza direttamente riferibili all'appalto e, pertanto, non è stato predisposto il DUVRI.

L'ADSP MAM provvederà al rimborso delle spese e commissioni bancarie relative a pagamenti effettuati mediante bonifico bancario, nonché dell'imposta di bollo e delle altre spese obbligatorie sostenute dall'Istituto Cassiere nella conduzione del servizio di cassa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

6. PROCEDURA DI SCELTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita tramite procedura negoziata semplificata, senza previa pubblicazione del bando ex art. 63 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020, come modificato dalla Legge n. 108/2021 e dalla Legge n. 25/2022, su piattaforma telematica [TuttoGare](#).

La procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., determinata in base al miglior rapporto qualità/prezzo.

7. DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio sarà **di 3 (tre) anni**, a decorrere dalla data di avvio di esecuzione, presumibilmente a partire dal 01.01.2023 fino al 31.12.2025. Alla scadenza del contratto, l'AdSP MAM si riserva la facoltà di proporre rinnovo agli stessi patti e condizioni stabilite nel contratto di riferimento del servizio, per un ulteriore triennio (1.01.2026 – 31.12.2028).

L'AdSP MAM si riserva, comunque, la facoltà di prorogare, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del d.lgs 50/2016, la durata del servizio per un periodo di 6 (sei) mesi, nelle more della conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 8 comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici invitati possono partecipare alla presente gara in forma singola od associata nelle forme previste dall'art. 45 del Codice ed ai sensi dell'art. 2 – bis del D.L. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, purché in possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, nonché prescritti dai successivi articoli.

In caso di Associazione Temporanea di Impresa costituenda, devono essere presentate da ciascuna delle imprese che intendono associarsi consorzarsi o raggrupparsi la domanda di partecipazione (**Modello A**) ed il D.G.U.E., sottoscritti digitalmente dalle medesime imprese, e l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che compongono il costituendo raggruppamento.

I RTI già costituiti devono presentare, oltre alla documentazione di cui al precedente paragrafo, la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.

In fase di presentazione della propria candidatura, le Associazioni temporanee dichiarano di essere costituite o di volersi costituire come RTI verticale, orizzontale o misto ed indicando nel secondo e nel terzo caso le percentuali di partecipazione e di esecuzione delle singole lavorazioni (quote), così come indicato all'articolo 92, commi 2 e 3 del DPR 207/2010 e agli articoli 48 e 49 del Codice.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto dall'art. 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice:

- è vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Per i consorzi si fa riferimento all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice.

Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata a eludere la norma.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

9.1 REQUISITI GENERALI (ART. 80 DEL CODICE)

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono, altresì, esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs n. 165/2001. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 190/2012.

9.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 3, DEL CODICE)

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e, nel caso di cooperativa, iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso C.C.I.A.A. oppure iscrizione negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B). *Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016;*
- Autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del d.lgs. n. 385, indicando la normativa, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 64 del d.lgs. 385/1993 e ss.mm.ii;
- Possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 6, DEL CODICE)

L'Operatore Economico dovrà:

- Aver svolto, nell'ultimo triennio con buon esito, cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali, il servizio di tesoreria unica per almeno n. 2 (due) Enti Pubblici;
- Essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio – alla normativa in materia di:
 - a) Sistema informativo sulle operazioni degli Enti Pubblici SIOPE+, di cui all'art. 1, comma 533 della legge 11 dicembre 2016 n. 232;
 - b) “Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il sistema SIOPE+”, emesse dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) il 30/11/2016 e successive modifiche e integrazioni;
 - c) “Regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri con SIOPE +” pubblicate il 10 febbraio 2017 e successive modifiche e integrazioni;
 - d) “Linee guida AGID per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni”, emesse in base all'art. 5, comma 4, del d.Lgs. n. 82/2005;
 - e) Direttiva sui servizi di pagamento 2015/2366/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/11/2015 (PSD2) recepita con il D. Lgs. 15/12/2017, n. 218, di cui alla Circolare del MEF n. 22 del 15 gennaio 2018;
- Disporre, alla data di presentazione della manifestazione di interesse di una filiale dislocata nel Comune di

Bari.

I predetti requisiti dovranno essere dichiarati nel “Modello A” – Istanza di partecipazione e la comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett d) e lett e) del Codice i requisiti di cui:

- ai sopracitati 9.1 e 9.2 (*requisiti di ordine generale e idoneità professionale*) devono essere posseduti da ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio;
- alle sopracitati 9.3 (*requisiti di capacità tecniche e professionali*) devono essere posseduti dal Raggruppamento o Consorzio.

Conformemente a quanto indicato al successivo art. 11, **non è ammesso il subappalto.**

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui all’art. 83, comma 1, lett. c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità morale e di idoneità professionale.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l’avvalimento di più imprese ausiliarie. L’ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In caso di avalimento, il concorrente dovrà produrre la documentazione elencata all’art. 89, commi 1 e 7, del Codice e, segnatamente:

- una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata

dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C del DGUE. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega il DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI.

Si precisa che l'avvalimento è possibile solo per i requisiti di partecipazione alla gara, non anche per elementi dell'offerta tecnica.

11. SUBAPPALTO

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio, considerata la natura fiduciaria dello stesso.

È altresì vietata la cessione, in tutto o in parte, da parte dell'aggiudicatario dei crediti derivanti dall'esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa previa autorizzazione dell'Ente.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In conformità alla Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 pubblicata in GU n.64 del 17.3.2022, essendo il valore della procedura compreso tra i € 40.000,00 ed € 150.000,00, da parte degli Operatori Economici partecipanti non è dovuto nessun contributo in favore dell'Autorità.

13. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement "[TuttoGare](#)", mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito.

La piattaforma telematica e il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione appaltante "Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" e sono denominati di seguito, per brevità, solo "TuttoGare" o "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://gare.adspmam.it> menù "Accedi".

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nelle "[Norme Tecniche di Utilizzo](#)", reperibili sul sito web del Sistema ove sono descritte le relative informazioni, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione e accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la

presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

Per partecipare alla presente procedura, il concorrente dovrà produrre i seguenti plichi virtuali:

- la documentazione amministrativa (BUSTA "A");
- la documentazione tecnica (BUSTA "B");
- l'offerta economica (BUSTA "C").

secondo le modalità descritte di seguito.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A", contenente la documentazione amministrativa, dovrà essere costituita da:

- 1) **Documento di Gara Unico Europeo – DGUE**, di cui all'articolo 85 del Codice e della Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3, messo a disposizione dalla Stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico compilabile attraverso la piattaforma TuttoGare, anche reperibile all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/response/eo/procedure>, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05.01.2016, che dovrà essere firmato digitalmente e inserito nella predetta busta A.

Il DGUE è richiesto all'Operatore Economico sia che partecipi singolarmente, che quale componente di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, quale mandatario, capogruppo o mandante; in questi ultimi casi deve essere presentato singolarmente da ciascun Operatore Economico raggruppato o consorziato. Deve essere presentato, altresì, dagli Operatori Economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi di cooperative, nonché dagli operatori economici ausiliari.

Le attestazioni rese dal legale rappresentante del concorrente riguardanti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi a tutti i soggetti indicati nel comma 3 del medesimo art. 80.

Si rammenta inoltre che in adesione a quanto sancito dal menzionato Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016, il motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del Codice deve essere riferito a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia. Il concorrente compila il DGUE secondo quanto indicato nel documento contenente le [Norme tecniche di utilizzo](#) alla gara telematica.

- 2) **Istanza partecipazione**, utilizzando l'apposito "Modello A", firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa (titolare) o di un suo procuratore, dotato dei poteri necessari per impegnare il concorrente (in caso di procuratore, allegare la procura).

CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta "B" deve contenere l'offerta tecnica redatta in modo da esprimere compiutamente i contenuti da

valutare con i criteri di cui alla tabella del successivo articolo 14, che si raccomanda di tenere attentamente in considerazione.

Le modalità di presentazione e sottoscrizione dell'offerta sono riportate nel documento [Norme tecniche di utilizzo](#) nonché nelle allegate "istruzioni per la partecipazione alla gara telematica".

L'offerta tecnica deve contenere esclusivamente la documentazione necessaria alla valutazione degli elementi di cui al successivo articolo 14, così distinta:

- per i criteri quantitativi ("QT")/tabellari nn. 1, 2 e 3, il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza dell'elemento richiesto;
- per il criterio quantitativo ("QT") con formula Proporzionale diretta n. 5;
- per i criteri quantitativi ("QT") con formula Proporzionale inversa nn. 6, 7, 8, 9, 10 e 11

implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al sistema Tuttogare, l'Operatore Economico dovrà anzitutto generare a video l'offerta cliccando sull'omonimo comando "**Genera offerta tecnica**" e compilare i form proposti dal Sistema.

- Per l'elemento di valutazione qualitativa ("QL") di cui al n. 4, il concorrente dovrà presentare, attraverso il comando "**Carica Documentazione**", una relazione riportante una proposta di condizioni agevolate ai rapporti di conto corrente ed alla prestazione dei servizi bancari al personale dipendente dell'Ente e al Circolo Ricreativo Aziendale dell'ADSP MAM. Tale proposta (massimo 4 pagine) dovrà rispettare i seguenti limiti di formattazione: formato A4, numerate progressivamente *tipo di carattere Times New Roman; font size: 12, interlinea: esatta 15pt*, numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina e il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 1 di 4).

Si precisa che le indicazioni circa la formulazione della offerta tecnica non sono previste a "pena di esclusione", tuttavia, la Commissione non valuterà quanto riportato nella relazione tecnica oltre la pagina n. 4.

L'offerta tecnica deve contenere gli elementi necessari per consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione in merito alla veridicità, congruità, convenienza e apprezzabilità positiva di ciascuno degli elementi proposti, seguendo la descrizione e la progressione delle voci e degli elementi previsti nella tabella descrittiva dei criteri di assegnazione dei punteggi nel seguito riportata.

L'offerta tecnica **deve essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In tal caso occorre allegare la procura.

CONTENUTO BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA

Con il termine «busta dell'Offerta Economica» si intende la busta telematica (virtuale) che comprende la sola Offerta Economica, come impostata e richiesta dalla Piattaforma TuttoGare, costituita come descritta nel seguito, formulata mediante compilazione a video degli appositi spazi nei moduli messi a disposizione dalla Piattaforma telematica.

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti nel seguito.

La dichiarazione di offerta economica, generata dal Sistema, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi, a pena di esclusione:

- è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione del servizio mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo annuo a base d'asta, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti;
- il ribasso percentuale è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;

Si precisa che, trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non sono da indicare i costo della manodopera e gli Oneri di sicurezza aziendale interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs 50/2016 (ai fini della corretta compilazione dell'offerta economica, entrambi i campi "Oneri di sicurezza aziendale interni" e "Costo della manodopera" dovranno essere completati con "0").

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48, comma 8 del predetto Codice la sottoscrizione dell'offerta economica deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Per i dettagli sulle modalità di caricamento della busta "C – Offerta economica" si veda l'allegato "Istruzioni per la partecipazione" pubblicato unitamente alla documentazione di gara e le [Norme Tecniche di Utilizzo](#).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo base d'asta.

L'offerta economica **deve essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In tal caso occorre allegare la procura.

ATTENZIONE: *si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la possibilità di partecipazione da parte dell'O.E.*

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La procedura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata come segue:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

A. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Nella tabella che segue si specificano gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica:

	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	CRITERIO
1	Numero di Enti Pubblici per i quali è stato gestito il servizio di tesoreria/cassa alla data di presentazione dell'offerta.	10	Da 3 a 5 Enti pubblici: 3 punti (l'operatore economico dovrà inserire un valore compreso tra "3" a "5" e otterrà 3 punti) Da 6 a 10 Enti pubblici: 7 punti (l'operatore economico dovrà inserire un valore compreso tra "6" a "10" e otterrà 7 punti) Oltre 10 Enti pubblici: 10 punti (l'operatore economico dovrà inserire un valore maggiore di 10 e otterrà 10 punti)	QT
2	Disponibilità di agenzie operanti nei Comuni ricompresi nella circoscrizione dell'ADSP MAM (Brindisi, Manfredonia, Termoli, Barletta, Monopoli) in aggiunta a quello presente nel Comune di Bari.	5	Nessuna disponibilità di agenzie: 0 punti (l'operatore economico dovrà inserire un "0" e otterrà 0 punti) Disponibilità di agenzie: 1 punto per ogni Comune (Brindisi, Manfredonia, Termoli, Barletta, Monopoli) in cui è disponibile l'agenzia (l'operatore economico dovrà inserire un valore corrispondente al numero di agenzie e otterrà il numero corrispondente di punti (ad. es: 2 agenzie- 2 punti; 3 agenzie - 3 punti))	QT
3	Disponibilità all'installazione di sportelli ATM nei Porti di Bari e Brindisi.	4	Nessuna disponibilità: 0 punti (l'operatore economico dovrà inserire "0" e otterrà 0 punti) Disponibilità ad installare lo sportello ATM in uno dei due porti indicati: 2 punti (l'operatore economico dovrà inserire "1" e otterrà 2 punti) Disponibilità ad installare lo sportello ATM in entrambi i porti indicati: 4 punti (l'operatore economico dovrà inserire "2" e otterrà 4 punti)	QT
4	Applicazione di condizioni agevolate ai rapporti di conto corrente ed alla prestazione dei servizi bancari al personale dipendente dell'Ente e al Circolo Ricreativo Aziendale dell'ADSP MAM.	10	Punteggio discrezionale della Commissione secondo il metodi di cui alla successiva lettera B*	QL

5	Tasso di interesse creditore annuo applicato sulle giacenze esistenti di cassa, pari al tasso Euribor a tre mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente all'inizio di ciascun trimestre, aumentato/diminuito dello spread offerto in sede di gara, tenuto conto di due cifre decimali. La valutazione è effettuata sulla base del parametro spread offerto in percentuale.	5	<p>Offerta migliore: 5 punti</p> <p>Altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> $(offerta/offerta migliore) \times 5$ <p>Offerta $\leq 0 = 0$ punti</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>	QT
6	Tasso di interesse debitore annuo sulle eventuali anticipazioni di cassa, pari al tasso di riferimento determinato sull'Euribor a tre mesi, base 360, al momento dell'utilizzo ed all'inizio di ogni trimestre successivo, aumentato/diminuito dello spread offerto in sede di gara, tenuto conto di due cifre decimali. Oltre al tasso debitore non potrà essere prevista l'applicazione della commissione di massimo scoperto, né di alcuna altra spesa o commissione sostitutiva della stessa. La valutazione è effettuata sulla base del parametro spread offerto in percentuale.	10	<p>Offerta migliore: 10 punti</p> <p>Altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> $(offerta migliore/offerta) \times 10$ <p>Offerta $\leq 0 = 0$ punti</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>	QT
7	Entità delle commissioni addebitate sui bonifici bancari ad estinzione dei mandati di pagamento, diversi da quelli emessi nei confronti del personale dipendente e dell'Economo dell'Ente per cui l'Autorità richiede l'esenzione dall'applicazione delle commissioni, per bonifici di importo inferiore o uguale ad € 5.000,00 (cinquemila/00) da accreditare su conti correnti aperti presso le filiali dell'Istituto Cassiere.	5	<p>Offerta migliore: 5 punti</p> <p>Altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> $(offerta migliore/offerta) \times 5$ <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>	QT
8	Entità delle commissioni addebitate sui bonifici bancari ad estinzione dei mandati di pagamento, diversi da quelli emessi nei confronti del personale dipendente e dell'Economo dell'Ente per cui l'Autorità richiede l'esenzione dall'applicazione delle commissioni, per bonifici di importo inferiore o uguale ad € 5.000,00	10	<p>Offerta migliore: 10 punti</p> <p>Altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> $(offerta migliore/offerta) \times 10$ <p>Il punteggio verrà assegnato con</p>	QT

	(cinquemila/00) da accreditare su conti correnti di altri istituti diversi dall'Istituto Cassiere.		arrotondamento al secondo decimale	
9	Entità delle commissioni addebitate sui bonifici bancari ad estinzione dei mandati di pagamento, diversi da quelli emessi nei confronti del personale dipendente e dell'Economo dell'Ente per cui l'Autorità richiede l'esenzione dall'applicazione delle commissioni, per bonifici di importo superiore ad € 5.000,00 (cinquemila/00) da accreditare su conti correnti aperti presso le filiali dell'Istituto Cassiere.	3	<p>Offerta migliore: 3 punti</p> <p>Altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>(offerta migliore/offerta) x 3</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>	QT
10	Entità delle commissioni addebitate sui bonifici bancari ad estinzione dei mandati di pagamento, diversi da quelli emessi nei confronti del personale dipendente e dell'Economo dell'Ente per cui l'Autorità richiede l'esenzione dall'applicazione delle commissioni, per bonifici di importo superiore ad € 5.000,00 (cinquemila/00) da accreditare su conti correnti di altri istituti diversi dall'Istituto Cassiere.	5	<p>Offerta migliore: 5 punti</p> <p>Altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>(offerta migliore/offerta) x 5</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>	QT
11	Spese di apertura e tenuta del conto corrente bancario per la gestione della cassa economale. Si chiede che il tasso di interesse attivo sia uguale a tasso di interesse da applicare sulla giacenza di cassa (criterio n. 5) e il tasso di interesse passivo sia uguale al tasso debitore da applicare alla anticipazione di cassa (criterio n. 6).	3	<p>Offerta migliore: 3 punti</p> <p>Altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>(offerta migliore/offerta) x 3</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>	QT
	Totale offerta tecnica	70		

B. *Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante la media dei coefficienti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale assegnato.

I voti saranno attribuiti in base ai seguenti giudizi sintetici:

GIUDIZIO SINTETICO VOTO - V(a)i

Giudizio sintetico	Valore ponderale	Giudizio sintetico	Valore ponderale
Assente/Non trattato	0,0	Sufficiente	0,6
Assolutamente inadeguato	0,1	Discreto	0,7
Inadeguato	0,2	Buono	0,8
Insufficiente	0,3	Molto buono	0,9
Scarso	0,4	Pienamente rispondente/ottimo	1,00
Appena Sufficiente	0,5		

La Commissione non potrà attribuire valori intermedi rispetto a quelli sopra elencati.

C. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), calcolato tramite la seguente formula di interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_{iesimo} / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente da applicare al punteggio, variabile tra 0 e 1;

R_{iesimo} = Valore (ribasso) offerto dal concorrente iesimo

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Il coefficiente così determinato sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica con arrotondamento al secondo decimale.

D. Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore**, di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1, aggiornate al d.lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

Il punteggio, nello specifico, è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σn = sommatoria

Tutti i calcoli verranno effettuati prevedendo l'approssimazione alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è maggiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali o condizionate.

15. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

16.1 Apertura della busta A – Verifica documentazione amministrativa (fase di ammissione)

L'apertura dei plichi telematici attraverso la piattaforma TuttoGare avrà luogo il giorno **12/12/2022 alle ore 11:00**.

Il Seggio di gara, all'uopo nominato con Determina Presidenziale, svolgerà le operazioni di gara in seduta pubblica telematica, inserendo la chiave privata inviata in forma criptata dal sistema, e procedendo successivamente all'apertura delle buste virtuali pervenute contenenti la documentazione di gara di ogni singolo concorrente.

Tutte le fasi saranno svolte in seduta pubblica, ad eccezione dei seguenti sub-procedimenti del cui esito sarà data opportuna pubblicità secondo le prescrizioni normative:

- analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni, purché di queste sia garantita la conservazione degli originali telematici presso il Sistema;
- eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'Offerta Tecnica;
- eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse.

Trattandosi di procedura telematica interamente gestita a mezzo della piattaforma TuttoGare, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non è obbligatorio tenere una seduta pubblica di gara alla presenza degli OO.EE. o dei loro delegati, potendo, gli stessi, seguire l'andamento della gara tramite le comunicazioni che il sistema invierà tempestivamente ai concorrenti a mezzo PEC.

I concorrenti potranno seguire l'andamento della gara direttamente tramite piattaforma TuttoGare: il sistema

notificherà a tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta, l'apertura dei plichi informatici nonché le successive fasi con indicazione della sequenza di apertura (completa di orari) delle buste elettroniche.

Le sedute, se necessario, saranno aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con avviso pubblicato sul portale e sul profilo di committente.

I concorrenti interessati alla partecipazione alle sedute pubbliche di gara sono tenuti a inviare, con congruo anticipo rispetto all'orario di avvio di ogni singola seduta, apposita istanza di partecipazione alla PEO protocollo@adspmam.it e PEC protocollo@pec.adspmam.it ove riportare, oltre all'oggetto e CIG della procedura, le generalità della persona che parteciperà alla seduta, unitamente ai seguenti allegati:

- (nel caso non partecipi il legale rappresentante) DELEGA per la partecipazione alla procedura di gara con indicazione dell'oggetto e del CIG;
- documento di Identità del legale rappresentante / delegato;
- Indicazione dell'indirizzo e-mail al quale verrà inviato il link per partecipare alla seduta pubblica in modalità "Conference Room".

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito; attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo 16.2;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare, di concerto con il RUP, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;
- importazione, tramite piattaforma TuttoGare, dei punteggi attribuiti e caricati a sistema dalla Commissione Giudicatrice, secondo quanto indicato al precedente punto 14, tramite apposita funzione della piattaforma TuttoGare.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Terminata la fase di ammissione dei concorrenti, il Seggio di gara provvederà, in seduta pubblica, ad effettuare il download dei plichi telematici contenenti l'offerta tecnica (Buste B) presentate dai concorrenti ammessi, al solo scopo di verificare la formale presenza della documentazione tecnica sottoscritta digitalmente. Tale attività sarà dettagliatamente verbalizzata.

16.2 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83,

comma 9 del Codice dei contratti pubblici.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire dei requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine **non superiore a 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16.3 Valutazione delle offerte tecniche

La Commissione giudicatrice, all'uopo nominata con Determina Presidenziale, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

La Commissione opererà utilizzando direttamente il Sistema TuttoGare.

16.4 Apertura delle offerte economiche

Successivamente, in seduta pubblica telematica, il Seggio di gara, prendendo atto dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle singole offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Il Sistema TuttoGare procederà, quindi, a effettuare i calcoli secondo quanto stabilito dalla presente lettera di invito e attribuirà i relativi punteggi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi

differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara provvederà ad elaborare la relativa graduatoria.

Qualora siano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice dei contratti pubblici e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio di gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione o il Seggio di gara provvede a comunicare tempestivamente al RUP, ai sensi dell'art. 76 comma 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a) del predetto Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice dei contratti pubblici, in quanto la Commissione giudicatrice o il Seggio hanno ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice dei contratti pubblici, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, anche interni, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara. Inoltre, in caso di valutazione della congruità delle offerte ex art. 97 del Codice, la Commissione può essere incaricata di tale esame fornendo ausilio al RUP (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul Profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

18 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, ovvero la Commissione se a ciò, avvalendosi, se ritenuto

necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

19 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto. La Stazione appaltante determinerà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente in relazione all'oggetto del contratto e in caso di offerte con uguale ribasso si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 33 del Codice, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente ovvero si ritiene approvata, trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. L'eventuale approvazione del contratto stipulato avviene nel rispetto dei termini e secondo procedure analoghe a quelle di cui al comma 1 del sopra citato art. 33 del Codice.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della legge n. 120/2020, la Stazione appaltante potrà sempre consegnare i lavori in via d'urgenza senza che l'Impresa possa addurre alcuna giustificazione.

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'esito della gara a tutti i partecipanti che hanno presentato offerta entro un termine non superiore a 5 giorni, ai sensi dall'art. 76 del Codice, attraverso il portale TuttoGare. L'aggiudicazione acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza di tutte le condizioni e requisiti richiesti.

20 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, il concorrente che avrà presentato la migliore offerta potrà svincolarsi dalla stessa decorso il termine di *180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di presentazione dell'offerta*, ove l'AdSP MAM non abbia provveduto alla aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto.

21 GARANZIE

Ai sensi dell'articolo 1 comma 4 del "Decreto Semplificazioni" **la Stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria** di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Sulla base di una stretta lettura dell'articolo 1 comma 4 del "Decreto Semplificazioni", che prevede come "la Stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016", non viene richiesto neppure l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, che è parte delle suddette garanzie provvisorie.

A garanzia dell'esatta esecuzione del servizio e dell'osservanza di tutti gli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice.

22 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni (contabilizzazione a corpo) verrà effettuato a mezzo bonifico bancario a seguito di ricevimento di fattura elettronica e acquisizione d'ufficio del DURC.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico e dovrà riportare:

- Denominazione: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale;
- C.F./P.I.: 08032850722;
- Indirizzo: Piazzale Cristoforo Colombo, 1 - 70122 Bari;
- Regime fiscale: scissione dei pagamenti "split payment";
- Il codice identificativo di gara (CIG): 94883008DA;
- Il codice univoco di fatturazione: UFL8IJ.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. e si impegna successivamente a compilare il relativo modello di tracciabilità dei flussi finanziari disponibile al link <https://www.adspmam.it/bandi-e-gare/modulistica/>.

23 DISPOSIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA 2022-2024

In ottemperanza al "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2022-2024", approvato con **Determina del Presidente n. 143 del 29/04/2022**, l'Affidatario si impegna a non concludere contratti di

lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti AdSP MAM che hanno esercitato nei confronti degli stessi poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto dell'AdSP MAM nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti medesimi.

Il personale impiegato nell'esecuzione dei lavori negli ambiti demaniali del Porto dovrà osservare, per quanto compatibili, le norme del Codice di comportamento adottato dall'AdSP MAM con Determina del Presidente n. 82 del 10/03/2022. Detto documento si intende consegnato all'Affidatario all'atto di sottoscrizione del contratto, in quanto disponibile sul sito istituzionale dell'AdSP MAM, nella sezione Amministrazione Trasparente.

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in breve GDPR) in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il cui conferimento è richiesto per la presente gara, nonché in ottemperanza al d.lgs n. 101 del 10 Agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR", si precisa quanto segue.

1. Le finalità di trattamento dei dati personali sono:
 - a. in fase di partecipazione alla gara, lo svolgimento delle operazioni di gara, di ammissione, di esclusione, dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - b. in fase contrattuale, extracontrattuale ovvero di stipulazione in caso di aggiudicazione, lo svolgimento degli obblighi contrattuali;
2. Ove il titolare del trattamento intenda trattare i dati personali per una finalità differente da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento dovrà fornire informazioni specifiche ed attinenti con riguardo alle differenti finalità;
3. La base giuridica del trattamento dei dati personali riviene dalla normativa nazionale sulle gara di appalto (ex d.lgs 50/2016 ss.mm.ii. e regolamenti di attuazione) e dal contratto di appalto che sarà stipulato a norma di legge a seguito dell'aggiudicazione definitiva;
4. Il trattamento è realizzato per mezzo di singole operazioni o di un complesso di operazioni, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate e limitate alle finalità indicate e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza; esse sono poste in essere esclusivamente dal personale autorizzato dal titolare al trattamento dei dati personali che, all'occorrenza, può utilizzare un software con caratteristiche tali da garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati nonché le opportune procedure di archiviazione in sicurezza. Il trattamento dei dati personali non comporta alcuna profilazione;
5. Le categorie di dati personali conferiti, quali ad esempio l'anagrafica, il codice fiscale e la partita i.v.a., i recapiti telefonici, di posta elettronica e posta elettronica certificata, le qualità personali e le posizioni economiche e giuridiche, appartenenti anche alle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini delle attività sopraindicate; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto o il loro parziale o inesatto conferimento, attese le finalità del trattamento sopra esplicitate, avrà come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. In

particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili, quali ad esempio i dati relativi alle condanne penali o altre sanzioni così come sono dichiarati o accertabili tramite gli organi competenti o da registri pubblici. Il trattamento consiste nell'accesso, elaborazione, valutazione dei dati per accertare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e di conferimento di contratti pubblici, secondo le previsioni di legge;

6. Per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1), i dati personali possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate dal titolare e dei componenti della commissione di gara, inoltre possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento, o ai soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso; Il trattamento riferito alla comunicazione mediante trasmissione potrà riguardare la comunicazione dei dati ad Enti Pubblici, Organi di Vigilanza e Controllo, Autorità Giudiziaria, Soggetti Interessati e controinteressati;
7. I dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
8. I dati personali saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle operazioni di gara e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, per il periodo di esecuzione contrattuale; essi saranno conservati o archiviati, secondo le disposizioni di legge, da personale autorizzato con modalità che garantiscono l'integrità e la disponibilità nel tempo in caso d'uso; in particolare sono adottate le seguenti misure: accesso al software con sistema di autenticazione e autorizzazione, accesso controllato ai locali dove si svolgono i trattamenti, esecuzione di copie di sicurezza o di backup periodico, conservazione sicura;
9. Il soggetto interessato che ha conferito liberamente i propri dati personali a seguito della partecipazione alla presente gara, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (AdSP MAM), per ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e, in caso positivo, di ottenere l'accesso ai dati personali detenuti dalla Amministrazione appaltatrice, in riferimento a:
 - a) le finalità del trattamento;
 - b) le categorie di dati personali trattati;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se appartenenti a Paesi terzi (e, in questo caso, l'indicazione delle relative garanzie adeguate che legittimano tale comunicazione di dati);
 - d) il periodo di conservazione dei dati oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Inoltre, ove applicabili, l'interessato potrà altresì esercitare i diritti di cui agli artt. da 16 a 21 del GDPR, in particolare:

- la rettifica dei dati, ossia l'aggiornamento o la modifica degli stessi;
- la cancellazione dei dati;
- la limitazione del trattamento;
- la portabilità dei dati
- l'accesso ai dati personali

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in relazione ai trattamenti di cui alla presente Informativa. Tali diritti sono esercitabili direttamente inviando una

comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.adspmam.it o all'indirizzo di recapito indicato al punto 10);

10. L'Appaltatore è tenuto al vincolo di riservatezza sulle informazioni, sulle circostanze e sui contenuti dei quali venisse a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'appalto, nonché sui contenuti e sugli sviluppi delle attività in capo allo stesso, fatta eccezione per quanto sia strettamente necessario all'esecuzione contrattuale. L'Appaltatore è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dai citati GDPR e d.lgs n. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni;

Titolare del trattamento dei dati personali (Controller) è il Presidente dei AdSP MAM: Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi – PEC: protocollo@pec.adspmam.it;

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è il Dott. Carlo Addabbo – PEC: dpo@pec.adspmam.it; protocollo@pec.adspmam.it;

Autorità del Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale Piazzale Cristoforo Colombo, 1 - 70122 Bari,

e-mail: protocollo@adspmam.it – PEC: protocollo@pec.adspmam.it.

Sede di Bari: +39 080 5788511;

Sede di Brindisi: +39 0831 562649;

Sedi di Manfredonia, Barletta e Termoli: +39 0884 538547;

Sede di Monopoli: +39 080 9376645.

25 ALTRE INFORMAZIONI

La procedura di gara, ai sensi dell'art. 9 della delibera ANAC n. 157 del 17.2.2016, è esclusa, quale settore speciale ed in quanto procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, dal novero delle procedure per le quali corre l'obbligo del ricorso al sistema "AVCPass" per la verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in sede di gara.

La Stazione appaltante per questa fattispecie procederà all'effettuazione dei controlli sui requisiti generali consultando direttamente gli Enti Pubblici detentori dei dati necessari per l'effettuazione della comprova di quanto dichiarato e con l'acquisizione diretta, nei confronti del concorrente soggetto a verifica, dei mezzi di prova indicati dalla lettera di invito.

La presente Lettera di invito non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante.

L'AdSP MAM si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate dalla Stazione appaltante attraverso la piattaforma telematica TuttoGare <https://gare.adspmam.it> ovvero a mezzo pec istituzionale protocollo@pec.adspmam.it.

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di invito si rinvia al codice civile e alle vigenti disposizioni in materia di contratti di diritto privato, se e in quanto applicabili, alle norme di settore in materia di

appalti pubblici di lavori, in particolare alle norme del d.lgs n. 50 del 18.04.2016, e ss.mm.ii. e si precisa che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale opera nel settore speciale ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 del citato Codice.

La Stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Norme di riferimento

- Codice Civile e alle vigenti disposizioni in materia di contratti di diritto privato, se e in quanto applicabili;
- Codice dei contratti pubblici – d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- d.lgs 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm.ii., di attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.L.16 luglio 2020, n. 76 , convertito in L. 11 settembre 2020 n. 120;
- D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in L. 29 luglio 2021, n. 108;
- D.L n. 4 del 27 gennaio 2022 c.d. "Sostegni-ter" convertito in Legge 25 del 28 marzo 2022.
- L. 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm. e ii. (Riordino della legislazione in materia portuale) come modificata dal d.lgs. n. 169/2016 ss.mm.ii e dal la L. n. 118 del 5.08.2022;
- Pronuncia della Corte di Giustizia della U.E. 28 aprile 2022, causa C-642-20.
- Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'Albo fornitori telematico dell'ADSP MAM, approvato con D.P. n. 48 del 4.02.2020.
- tutta la normativa richiamata nella documentazione di gara.

Bari, 28.11.2022

Il RUP

Dott.ssa Michelina LATORRE

(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)