

## Curriculum Vitae Europass

Curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità in corso di validità).

Io sottoscritta Isabella Convertino, C.F. \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, dichiaro sotto la mia responsabilità che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

### Informazioni personali

Nome / Cognome

**ISABELLA CONVERTINO**

Indirizzo

Cellulare:

E-mail

nvertino@pec.it

Cittadinanza

Data di nascita

### Esperienza professionale

#### Gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale di Enti pubblici

Date

Dal 01/12/2018 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento di funzionario Quadro A assegnata al Dipartimento Economico Finanziario a far data dal 01/06/2022

Dipendente a tempo indeterminato part time 50% con inquadramento di impiegata amministrativa di 2° livello assegnata al Dipartimento Economico Finanziario dal 01/12/2018 al 31/05/2022

Principali attività e responsabilità

Rilevazioni in contabilità finanziaria ed economico patrimoniale; gestione del ciclo attivo delle entrate rivenienti dal demanio marittimo e dalle autorizzazioni per l'espletamento delle operazioni portuali riferite al Porto di Manfredonia; gestione del ciclo attivo delle entrate rivenienti dai finanziamenti statali, regionali e comunitari di cui l'Ente è beneficiario; supporto alla rendicontazione dei finanziamenti rivenienti dal Fondo per il finanziamento degli interventi di adeguamento dei porti di cui all'art. 18 bis della Legge 28/01/1994 n. 84 e del Fondo Perequativo per le Autorità Portuali di cui all'art. 1 comma 983 Legge 27/12/2006 n. 296; predisposizione degli adempimenti fiscali obbligatori, quali: modelli di versamento F24EP e F24 ordinari, Comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA, Dichiarazione IVA, dichiarazione IRAP, Certificazione Unica redditi lavoro autonomo, Dichiarazione relativa all'assolvimento del Bollo in maniera virtuale, Esterometro, Comunicazione dati fatture, liquidazione dell'imposta di bollo sulle fatture elettroniche; supporto al Direttore del Dipartimento Economico Finanziario per la redazione del bilancio preventivo, delle variazioni di bilancio, del rendiconto annuale, degli adempimenti connessi al contenimento della spesa e degli adempimenti connessi all'invio telematico dei bilanci e dei rendiconti ai fini del monitoraggio dei conti pubblici di cui all'art. 5 della Legge n. 196/2009; revisione dei residui attivi e passivi ai fini del loro riaccertamento; gestione degli adempimenti connessi alle disposizioni in materia di trasparenza, quali l'indice di tempestività dei pagamenti trimestrale e annuale; predisposizione degli adempimenti connessi al lavoro agile attivato durante la fase di emergenza sanitaria da COVID-19; supporto all'Ufficio Personale per l'elaborazione mensile delle presenze e della tenuta dell'archivio relativo al personale dipendente; Direttore dell'Esecuzione dei contratti di somministrazione lavoro; referente per la rendicontazione del progetto "PROG0101 Digitalizzazione procedure nel porto di Bari - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" finanziato nell'ambito del PON Infrastrutture e Reti 2014-2020; supporto al Direttore del Dipartimento per gli adempimenti richiesti dal Ministero vigilante e dalla Corte dei Conti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale  
Piazzale Cristoforo Colombo, 1 – 70122 Bari – protocollo@adspmam.it

Date

Dal 1 dicembre 2016 al 30 novembre 2018

Lavoro o posizione ricoperti

Attività a supporto del personale in servizio del Dipartimento Amministrazione e Bilancio dell'Autorità Portuale di Bari e, a seguito della sua soppressione, del Dipartimento Economico Finanziario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale

Principali attività e responsabilità	Revisione residui attivi e passivi di cui ai bilanci degli esercizi pregressi sino al 2015, ai fini della predisposizione del rendiconto ed in ottemperanza alle prescrizioni previste in materia di armonizzazione dei sistemi contabili – Progettazione dei regolamenti tipici di funzionamento dell'Ente di competenza del Dipartimento Amministrazione e Bilancio (Regolamento missioni, regolamento utilizzo carte di credito, ecc..) – Supporto al personale in servizio per lo svolgimento delle attività assegnate al Dipartimento Amministrazione e Bilancio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Portuale di Bari e, in seguito, Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale - Ente pubblico non economico Piazzale Cristoforo Colombo, 1 – 70122 Bari – protocollo@pec.adspmam.it
	<b>Gestione finanziaria, contabile, amministrativa e rendicontazione di progetti comunitari</b>
Date	Dal 1 novembre 2009 al 30 novembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	1) Gestione finanziaria, contabile, amministrativa e rendicontazione dei seguenti progetti comunitari finanziati con Fondi Strutturali: Progetto ECOPORT 8 Programma South East Europe 2007-2013 (dal 1 novembre 2009 al 30 marzo 2012) Progetto GAIA E.T.C.P. Greece – Italy 2007-2013 (dal 1 marzo 2012 al 31 agosto 2014) Progetto TEN ECOPORT South East Europe 2007-2013 (dal 1 dicembre 2012 al 30 settembre 2014) Progetto ARGES E.T.C.P. Greece – Italy 2007-2013 (da 1 dicembre 2013 al 31 dicembre 2015) Progetto EASYCONNECTING – IPA Adriatic CBC 2007–2013 (da 1 ottobre 2014 al 31 dicembre 2015) Progetto CSP E.T.C.P. Greece – Italy 2007-2013 (da 1 giugno 2015 al 31 ottobre 2015) Progetto GRETA E.T.C.P. Greece – Italy 2007-2013 (da 1 agosto 2015 al 30 novembre 2015) 2) Supporto agli Uffici per le attività di gestione finanziaria, contabile rendicontazione e monitoraggio finanziario dei progetti finanziati con Fondi Strutturali e gestiti dall'Autorità Portuale di Bari (dal 1° dicembre 2015 al 30 novembre 2016)
Principali attività e responsabilità	Responsabile per la gestione finanziaria del progetto: pianificazione budget ed eventuali revisioni; registrazione delle spese di progetto; controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti finanziari; controllo dell'ammissibilità della spesa rispetto al budget di progetto ed alle normative nazionali e comunitarie di riferimento. Responsabile per il controllo dei livelli di spesa di progetto, gestione del budget e dell'andamento di spesa (monitoraggio finanziario). Responsabile della rendicontazione delle spese di progetto sostenute dall'Autorità Portuale di Bari; Supporto al Project manager per la gestione dei rapporti con l'Autorità di Gestione e il Segretariato Tecnico dei Programmi per le questioni finanziarie e di rendicontazione attinenti il progetto. Supporto ai partner di progetto per la gestione finanziaria e la rendicontazione dei rispettivi sottoprogetti nei casi in cui l'Autorità Portuale ha assunto il ruolo di Capofila del partenariato. Supporto al Project Manager per la realizzazione del progetto approvato nel suo complesso. Referente per la redazione della reportistica periodica legata agli stati di avanzamento amministrativi del progetto, in conformità ai manuali di gestione dei Programmi di finanziamento. Responsabile per la catalogazione e conservazione dei documenti finanziari di progetto. Supporto alla gestione operativa e amministrativa del progetto. Partecipazione agli incontri con i partner ed agli eventi indicati ed autorizzati dal Project Manager.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Portuale di Bari - Ente pubblico non economico Piazzale Cristoforo Colombo, 1 – 70122 Bari – aplevante@aplevante.org
	<b>Consulenza fiscale, tenuta della contabilità economico – patrimoniale e revisione contabile</b>
Date	Dal 4 novembre 2014 sino all'approvazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Sindaco effettivo
Principali attività e responsabilità	Componente del Collegio Sindacale con funzioni di controllo contabile Vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento. Revisione legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patto Territoriale POLIS del Sud-Est Barese S.r.l. a s.c. Via Garibaldi, 6 – 70043 Monopoli (BA) – info@pattoterritorialepolis.it

Date	Dal 1 gennaio 2016 al 31 maggio 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Tenuta della contabilità ordinaria e consulenza amministrativa
Principali attività e responsabilità	Tenuta della contabilità ordinaria economico patrimoniale della società Fatturazione attiva e liquidazione IVA Predisposizione dei prospetti di bilancio ai fini della redazione del bilancio civilistico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Eccelsa S.r.l. – Ente di formazione accreditato dalla Regione Puglia C.da Popoleto, sn – 70011 Alberobello (BA) – info@istitutoeccelsa.it
Date	Dal 27 gennaio 2017 al 29 dicembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Sindaco unico
Principali attività e responsabilità	Vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	VASG Costruzioni S.r.l. Corso Vittorio Emanuele II, 52 – 70122 Bari – vasgsrl@legalmail.it
Date	Dal 25 ottobre 2005 al 30 novembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione per attività di consulenza fiscale, contabilità e revisione contabile
Principali attività e responsabilità	Tenuta di contabilità ordinarie, redazione dei bilanci di esercizio e di liquidazione, predisposizione modelli dichiarazione dei redditi SC, IVA, IRAP, INTRASTAT, supporto all'attività di revisione contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale Associato Scarano & Pugliese – Studio di consulenza fiscale, societaria e lavoro Prima Traversa di Via Patrella, 9 – 70015 Noci (BA) – info@scaranopugliese.it
Date	Dal 1 marzo 2015 al 31 dicembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Tenuta della contabilità ordinaria
Principali attività e responsabilità	Tenuta della contabilità ordinaria economico patrimoniale, supporto alla redazione del bilancio di esercizio ed alla compilazione dei modelli dichiarazione dei redditi, IRAP e IVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sourceland Società Cooperativa – Società Cooperativa di Sviluppo Via della Costituente, 29 – 70125 Bari – info@sourceland.it
<b>Gestione finanziaria, contabile, amministrativa e rendicontazione di progetti comunitari svolta presso Enti diversi dalle Autorità Portuali o di Sistema Portuale</b>	
Date	Dal 8 aprile 2021 al 31 maggio 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto contabile in materia di rendicontazione della spesa a supporto dello staff interno di coordinamento delle attività del progetto "CREATIVE@HUBS-Holistic networking of creative industries via hubs" Programma di Cooperazione Europea INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020
Principali attività e responsabilità	Rendicontazione amministrativa e finanziaria del progetto in capo alla Regione Puglia Controllo della regolarità di ogni certificazione di spesa prodotta e della coerenza della spesa con il budget previsto Collaborazione con il Project Management nelle attività di gestione finanziaria del progetto Rendicontazione delle spese secondo i tempi e le modalità del Programma Interreg VA Grecia Italia 2014/2020 Predisposizione dei Progress Report e del Final Report Predisposizione della pista di controllo, archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa ai fini della verifica da parte degli organi competenti Collaborazione con il controllore di primo livello e con eventuali controllori di secondo livello e ulteriori audit
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia, Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed ambientale Lungomare Nazario Sauro, 45-47 – 70121 Bari ufficio.amministrazione.sviluppo.rurale@pec.rupar.puglia.it
Date	Dal 13 agosto 2018 al 31 dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione amministrativa e rendicontazione del progetto "Alberobello Light Festival", finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito all'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le "Attività culturali" FSC 2014-2020
Principali attività e responsabilità	Gestione contabile - Rendicontazione delle spese – Monitoraggio finanziario

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Giovani Imprenditori del Turismo – AGIT – Associazione culturale Via S. Matarrese, 13, 70124 Bari – imprenditori_turismo@gmail.com
Date	Dal 24 novembre 2014 al 31 dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Monitoraggio finanziario e rendicontazione Progetti “Operatrice per la lavorazione e commercializzazione dei prodotti della panificazione/pasticceria” e “Addetto alla ristorazione: Operatore/Operatrice per l’approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e la preparazione dei pasti” PO FSE Puglia 2007-2013
Principali attività e responsabilità	Gestione contabile - Rendicontazione delle spese – Monitoraggio finanziario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Eccelsa S.r.l. – Ente di formazione accreditato dalla Regione Puglia Contrada Popoleto, n.c. – 70011 Alberobello (BA) – info@istitutoeccelsa.it
Date	Dal 10 aprile 2009 al 15 settembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione contabile e rendicontazione Progetto Adeguamenti infrastrutturali nel Porto di Otranto – PIC INTERREG IIIA Italia Albania
Principali attività e responsabilità	Gestione contabile - Rendicontazione delle spese – Monitoraggio finanziario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Otranto – Ente pubblico territoriale Via Basilica – 73028 Otranto (LE) – protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it
Date	Dal 17 settembre 2007 al 30 settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Rendicontazione delle spese – Gestione contabile e amministrativa – Monitoraggio finanziario Progetto FACTORY – NPPA INTERREG/CARDS-PHARE
Principali attività e responsabilità	Rendicontazione delle spese – Gestione contabile e amministrativa – Monitoraggio finanziario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo – Amministrazione statale regionale Via Gobetti, 26 – 70125 Bari – servizio.mediterraneo@pec.rupar.puglia.it
Date	Da 1 ottobre 2006 al 31 marzo 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Rendicontazione delle spese – Gestione procedura MIRWEB – Gestione contabile e amministrativa – Monitoraggio finanziario di n. 25 progetti gestiti dall’Associazione PROFETA di Brindisi nell’ambito del POR Puglia 2000-2006 e del P.O. Puglia FSE 2007-2013 assegnati dalla Regione Puglia e dalla Provincia di Brindisi
Principali attività e responsabilità	Rendicontazione delle spese – Gestione contabile e amministrativa – Monitoraggio finanziario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROFETA Associazione Promozione Sociale – Ente di formazione accreditato dalla Regione Puglia Via Appia, 238/C – 72100 Brindisi – info@associazioneprofeta.it
Date	Dal 21 novembre 2005 al 30 giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Valutazione e monitoraggio Master di I livello MAGISAL - PON RST&AF 2000-2006 Master di I livello MADIFIM – POR PUGLIA 2000-2006 Master PIT 4 Area Murgiana
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio fisico – finanziario in itinere e finale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Medicina Veterinaria Strada Provinciale per Casamassima Km 3 – 70010 Valenzano (BA) – universitabari@pec.it
Date	Da 1 ottobre 2002 al 31 luglio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Rendicontazione delle spese – Gestione contabile e amministrativa – Monitoraggio finanziario Progetto MAGISAL Master Alta Formazione PON RST&AF 2000-2006 Progetto AGRQUAL Master Alta Formazione PON RST&AF 2000-2006 Progetto EDILQUAL Master Alta Formazione PON RST&AF 2000-2006 n. 6 corsi di formazione per dirigenti e lavoratori della Provincia di Trieste finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia FSE Obiettivo 3 2000-2006
Principali attività e responsabilità	Rendicontazione delle spese – Gestione contabile e amministrativa – Monitoraggio finanziario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	QuinBi S.r.l. – Noci (BA) Società di consulenza aziendale e formazione Via Foggia di Totos, 3/C – 70015 Noci (BA) – quinbi@quinbi.it

## **Audit delle operazioni a supporto dell'Autorità di Audit dei Programmi POR Puglia FESR – FSE 2014/2020 e IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020**

Date	Dal 30 dicembre 2016 al 31 ottobre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Esecuzione delle attività di audit delle operazioni a supporto dell'Autorità di Audit dei Programmi POR Puglia FESR – FSE 2014/2020 e IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020
Principali attività e responsabilità	Pianificazione degli interventi in loco, predisposizione note di avvio dell'audit desk e in loco, svolgimento del controllo desk e in loco, compilazione del kit di controllo, raccolta delle evidenze della revisione, stesura del rapporto di audit preliminare e definitivo, reperimento e predisposizione della documentazione nei casi di contenzioso con i beneficiari delle operazioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Gabinetto del Presidente – Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie Lungomare Nazario Sauro c/o Presidenza Regionale – 70121 Bari – <a href="mailto:autoritaaudit@regione.puglia.it">autoritaaudit@regione.puglia.it</a>

## **Controllo di 1° livello e monitoraggio fisico-finanziario di progetti finanziati**

Date	Dal 22/04/2022 sino alla conclusione delle operazioni di controllo, presumibilmente il 31/03/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Controllo e certificazione di cui all'art.125(4) e 125(5) del Regolamento (UE) n.1303/2013 e all'art. 23(4) del Regolamento (UE) n.1299/2013 delle spese sostenute dai beneficiari Consorzio ARCA e Promimpresa Società Benefit Srl nell'ambito del progetto "ALLER" finanziato dal Programma di cooperazione ENI CT Italia Tunisia 2014-2020
Principali attività e responsabilità	Controllo di I° livello esterno e certificazione delle spese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Presidenza - Dipartimento della Programmazione, Piazza L. Sturzo, 36, Palermo, C.F. 80012000826 e beneficiari Consorzio ARCA, Piazza Marina, 61, Palermo, P.IVA 05215710822 e Promimpresa Società Benefit S.R.L., Via Trieste, 90, San Cataldo (CL), P. IVA 01676890856

Date	Dal 09/12/2019 al 22/12/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Controllo e certificazione di cui all'art.125(4) e 125(5) del Regolamento (UE) n.1303/2013 e all'art. 23(4) del Regolamento (UE) n.1299/2013 dei progetti "MED-Star - Strategie e misure per la mitigazione del rischio di incendio nell'area Mediterranea" e "MED-PSS - Développer la culture du risque incendie" finanziati nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Italia Francia Marittimo 2014 – 2020
Principali attività e responsabilità	Controllo di I° livello esterno e certificazione delle spese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale della Protezione civile Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione Via Vittorio Veneto, 28, Cagliari – <a href="mailto:protezionecivile@regione.sardegna.it">protezionecivile@regione.sardegna.it</a>

Date	Dal 02/08/2017 al 05/03/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Controllo e certificazione di cui all'art.125(4) e 125(5) del Regolamento (UE) n.1303/2013 e all'art. 23(4) del Regolamento (UE) n.1299/2013 per il budget dell'Asse V Assistenza Tecnica assegnato alla Regione Autonoma della Sardegna – Centro Regionale di Programmazione nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Italia Francia Marittimo 2014 - 2020
Principali attività e responsabilità	Controllo di I° livello esterno e certificazione delle spese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio – Centro Regionale di Programmazione Via Cesare Battisti s.n., Cagliari – <a href="mailto:crp@pec.regione.saregna.it">crp@pec.regione.saregna.it</a>

Date	Dal 23/11/2018 al 21/10/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Controllo e certificazione di cui all'art.125(4) e 125(5) del Regolamento (UE) n.1303/2013 e all'art. 23(4) del Regolamento (UE) n.1299/2013 delle spese sostenute nell'ambito del progetto "SEDITERRA – Lignes directrices pour le traitement durable des sédiments de dragage de l'aire Marittimo"
Principali attività e responsabilità	Controllo di I° livello esterno e certificazione delle spese Importo della spesa oggetto di controllo: € 216.750,00 Tipologia della spesa controllata: Spese di personale – Servizi – Viaggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI PISA Via Nenni, 30, Pisa - <a href="mailto:protocollo@provpisa.pcertificata.it">protocollo@provpisa.pcertificata.it</a>

Date Dal 09/10/2017 al 06/09/2019

Lavoro o posizione ricoperti	Controllo e certificazione di cui all'art.125(4) e 125(5) del Regolamento (UE) n.1303/2013 e all'art. 23(4) del Regolamento (UE) n.1299/2013 delle spese sostenute nell'ambito del progetto STRATUS nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Italia Francia Marittimo 2014 - 2020
Principali attività e responsabilità	Controllo di I° livello esterno e certificazione delle spese Importo della spesa oggetto di controllo: € 158.361,44 Tipologia della spesa controllata: Spese di personale – Servizi – Spese amministrative – Viaggi – Attrezzature
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENEA – Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile – Dipartimento Sostenibilità dei Sistemi Produttivi e Territoriali Lungotevere Tahon di Revel, 76 – 00196 Roma – enea@cert.enea.it
Date	Dal 11/10/2017 al 25/09/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Controllo e certificazione di cui all'art.125(4) e 125(5) del Regolamento (UE) n.1303/2013 e all'art. 23(4) del Regolamento (UE) n.1299/2013 delle spese sostenute nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Italia Francia Marittimo 2014 - 2020: "CIRColazione di qUalità delle Merci su VEttori nella CaTena logistica del Programma – CIRCUMVECTIO"
Principali attività e responsabilità	Controllo di I° livello esterno e certificazione delle spese Importo della spesa oggetto di controllo: € 83.695,76 Tipologia della spesa controllata: Spese di personale – Servizi – Spese amministrative – Viaggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DI PISA - Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici di Livorno Villa Letizia, via dei Pensieri, 60 – Livorno – polologista@pec.unipi.it
Date	Dal 11/10/2017 al 09/07/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Controllo e certificazione di cui all'art.125(4) e 125(5) del Regolamento (UE) n.1303/2013 e all'art. 23(4) del Regolamento (UE) n.1299/2013 delle spese sostenute nell'ambito del progetto finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Italia Francia Marittimo 2014 - 2020: "Go SMarT Med – Gouvernance des Services Maritimes des Transports dans la Méditerranée"
Principali attività e responsabilità	Controllo di I° livello esterno e certificazione delle spese Importo della spesa oggetto di controllo: € 75.973,53 Tipologia della spesa controllata: Spese di personale – Servizi – Spese amministrative – Viaggi – Attrezzature
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DI PISA - Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici di Livorno Villa Letizia, via dei Pensieri, 60 – Livorno – polologista@pec.unipi.it
Date	Dal 11/09/2017 al 26/06/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Controllo e certificazione di cui all'art.125(4) e 125(5) del Regolamento (UE) n.1303/2013 e all'art. 23(4) del Regolamento (UE) n.1299/2013 delle spese sostenute nell'ambito del progetto "MARchio turistico e biotEcnologie verDi per lo sviluppo di Imprese su una risorsa comune: gli AGRUMI - MARE DI AGRUMI"
Principali attività e responsabilità	Controllo di I° livello esterno e certificazione delle spese Importo della spesa oggetto di controllo: € 361.009,07 Tipologia della spesa controllata: Spese di personale – Servizi – Spese amministrative – Viaggi – Infrastrutture
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAVONA - Settore 4 - Pianificazione Territoriale e Sistemi Informativi Corso Italia, 19 – Savona – posta@pec.comune.savona.it
Date	Da maggio 2018 ad aprile 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Certificazione dei rendiconti di 16 piani formativi finanziati da Fondimpresa e n. 4 piani formativi finanziati da Fondirigenti
Principali attività e responsabilità	Certificazione delle spese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enel Italia S.r.l. - Società di servizi del Gruppo Enel Viale Regina Margherita, 125 – 00198 Roma – enelitalia@pec.enel.it
Date	Dal 7 settembre 2015 al 30 maggio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore di I° livello esterno per la certificazione delle spese del progetto JOYWELCULT – E.T.C.P. Greece Italy 2007 – 2013 (FESR)

Principali attività e responsabilità	Controllo di I° livello esterno e certificazione delle spese Importo della spesa oggetto di controllo: € 138.172,14 Tipologia della spesa controllata: Spese di personale – Servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Area Politiche per la promozione del territorio, dei saperi e dei talenti Via Gobetti, 26 – 70125 Bari – area.territorio@regione.puglia.it
Date	Dal 16 gennaio 2013 al 30 giugno 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore di I° livello esterno per la certificazione delle spese del progetto NO.BARRIER – E.T.C.P. Greece Italy 2007 – 2013 (FESR)
Principali attività e responsabilità	Controllo di I° livello esterno e certificazione delle spese Importo della spesa oggetto di controllo: € 212.154,09 Tipologia della spesa controllata: Spese di personale – Spese di viaggio – Spese generali – Attrezzature – Fornitura di beni e servizi – Esperti esterni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Bari – Servizio Attività Produttive e Politiche Comunitarie Via Positano, 4 – 70121 Bari – politichecomunitarie@cittametropolitana.ba.it
Date	Dal 10 marzo 2015 al 14 giugno 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore di I° livello esterno per la certificazione delle spese del progetto FRINET – Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia Francia Marittimo 2007 – 2013
Principali attività e responsabilità	Controllo di I° livello esterno e certificazione delle spese Importo della spesa oggetto di controllo: € 115.197,17 Tipologia della spesa controllata: Risorse umane – Missioni – Prestazioni di servizio – Informazione e pubblicità – Spese generali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FILSE S.p.A. - Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico - Società per Azioni Via Peschiera, 16 – 16122 Genova – filse@filse.it
Date	Da 16 aprile 2014 al 30 marzo 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore di I° livello esterno per la certificazione delle spese del progetto strategico Porti e Identità – Sottoprogetto B Valorizzazione, promozione e integrazione della zona del Porto Urbano – Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia Francia Marittimo 2007 – 2013
Principali attività e responsabilità	Controllo di I° livello esterno e certificazione delle spese Importo della spesa oggetto di controllo: € 45.821,15 Tipologia della spesa controllata: Risorse umane – Missioni – Prestazioni di servizio – Informazione e pubblicità – Beni durevoli – Spese generali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Muvita – Ente di diritto privato Via G. Marconi, 165 – 16011 Arenzano (GE) – segreteria@muvita.it
Date	Dal 27 settembre 2007 al 31 dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Monitoraggio amministrativo e controllo di 1° livello PIC INTERREG IIIA Grecia Italia 2000-2006: Progetti INTRARADAR, STP, ADRION, GIPSY, PELAGOS, INTRAFLOWS, SEMINET PIC INTERREG IIIA Italia Albania 2000-2006: Progetti JOVE e PASSA NPPA INTERREG/CARDS-PHARE 2004-2006: Progetto MAP
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio amministrativo e controllo di 1° livello – Realizzazione della pista di controllo – Controllo dei flussi procedurali e finanziari Importo della spesa oggetto di controllo: Progetto INTRARADAR: € 1.568.113,49 Progetto STP: € 1.249.999,41 Progetto ADRION: € 417.996,16 Progetto GIPSY: € 459.996,64 Progetto PELAGOS: € 84.690,00 Progetto INTRAFLOWS: € 59.410,25 Progetto SEMINET: € 26.461,44 Progetto JOVE: € 700.000,00 Progetto PASSA: € 1.191.500,00 Progetto MAP: € 552.059,59 Tipologia della spesa controllata: Spese di personale – Spese di viaggio – Spese generali – Fornitura di Attrezzature – Beni immobili – Fornitura di beni e servizi – Esperti esterni

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Portuale di Bari - Ente pubblico non economico Piazzale Cristoforo Colombo, 1 – 70122 Bari – aplevante@aplevante.org
Date	Dal 29 luglio 2013 al 31 dicembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Certificazione dei rendiconti di n. 130 piani formativi finanziati da Fondimpresa e n. 1 piano formativo finanziato da Fondirigenti
Principali attività e responsabilità	Certificazione delle spese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enel Italia S.r.l. (già Enel Servizi S.r.l.) - Società di servizi del Gruppo Enel Viale Regina Margherita, 125 – 00198 Roma – enelitalia@pec.enel.it
Date	Dal 6 ottobre 2008 al 30 novembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza ai Responsabili di Misura della Regione Puglia per il PIC INTERREG IIIA Italia Albania nelle fasi di controllo di 1° livello e certificazione della spesa
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica per il controllo di 1° livello e certificazione delle spese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PKF Italia S.p.A. – Società di revisione contabile Via Cardassi, 59 – 70121 Bari – pkf.ba@pkf.it

## Iscrizione ad albi professionali

Date	<b>5 febbraio 2007</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Bari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – seconda sessione degli esami di stato dell'anno 2005
Date	<b>6 settembre 2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione al Registro dei Revisori Legali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Giustizia D.M. 24.08.2011 (G.U. n. 71 del 06.09.2011)
Date	<b>22 dicembre 2021</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione nell'Elenco dei Revisori Contabili degli Enti locali con efficacia dal 01/01/2022 al 31/12/2022 – Fascia 1
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno D.M. 22.12.2021
Date	<b>23 dicembre 2020</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione nell'Elenco dei Revisori Contabili degli Enti locali con efficacia dal 01/01/2021 al 31/12/2021 – Fascia 1
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno D.M. 23.12.2020
Date	<b>23 dicembre 2019</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione nell'Elenco dei Revisori Contabili degli Enti locali con efficacia dal 01/01/2020 al 31/12/2020 – Fascia 1
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno D.M. 23.12.2019
Date	<b>20 dicembre 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione nell'Elenco dei Revisori Contabili degli Enti locali con efficacia dal 01/01/2019 al 31/12/2019 – Fascia 1
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno D.M. 20.12.2018
Date	<b>22 dicembre 2016</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione nell'Elenco dei Revisori Contabili degli Enti locali con efficacia dal 01/01/2017 al 31/12/2017 – Fascia 1
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno D.M. 22.12.2016

Date	<b>23 dicembre 2013</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione nell'Elenco dei Revisori Contabili degli Enti locali con efficacia dal 01/01/2014 al 31/12/2014 – Fascia 1
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno D.M. 23.12.2013
Date	<b>28 febbraio 2013</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione nell'Elenco dei Revisori Contabili degli Enti locali con efficacia dal 01/03/2013 al 31/12/2013 – Fascia 1
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno D.M. 28.02.2013
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>23 febbraio 2001 (A.A. 1999-2000)</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio – votazione 110/110 con lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia Tesi di laurea: “Le fondazioni di Comunità come possibile modello evolutivo delle Fondazioni di origine bancaria” – Relatore: Prof. Giovanni Tatarano
Date	<b>2001-2002</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento post universitario in Controllo della Qualità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia Tesi di perfezionamento: “Accreditamento e certificazione della formazione in Italia: evoluzione della normativa e diffusione della cultura della Qualità” – Relatore: Prof. Salvatore Larosa
Date	<b>Febbraio 2021 – Aprile 2021 – 80 ore</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Contabilità Pubblica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISFORM Istituto per la Formazione Manageriale & Consulting S.r.l. Istituto per la formazione manageriale
Date	<b>Aprile 2021 – Ottobre 2021 – 50 ore</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di II livello in “Contabilità pubblica e gestione finanziaria”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Giustino Fortunato
Date	<b>Maggio 2021 – Novembre 2021 – 11 ore</b>
Titolo della qualifica rilasciata	I Revisori e gli strumenti di programmazione e rendicontazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari e UNAGRACO Unione Nazionale Commercialisti ed Esperti Contabili
Date	<b>Novembre 2020 – 14 ore</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Il Ruolo del Revisore negli Enti Locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari e UNAGRACO Unione Nazionale Commercialisti ed Esperti Contabili
Date	<b>Novembre 2021 – Dicembre 2021 – 32 ore</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Le rilevazioni di contabilità economico patrimoniale nelle PP.AA. L'integrazione tra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale nelle PP.AA. La contabilità analitica nelle PP.AA. Il piano degli indicatori di bilancio delle PP.AA.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITA S.r.l. Torino
Date	<b>Dal 5 febbraio 2007 ad oggi</b>
Titolo della qualifica rilasciata	In regola con la formazione continua obbligatoria per gli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, al Registro dei Revisori Contabili e all'Elenco dei Revisori degli Enti locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Varie
Date	<b>16 aprile 2019 – 8 ore</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso “Il ruolo del RUP e del direttore dell'esecuzione del contratto”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISFORM Istituto per la Formazione Manageriale & Consulting S.r.l. Istituto per la formazione manageriale
Date	<b>Dal 20 al 21 marzo 2018 – 12 ore</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso “La prevenzione e il contrasto delle frodi”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Date	<b>Dal 18 settembre 2017 al 13 marzo 2018 – 46 ore</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso “Nuova disciplina dei contratti pubblici”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Date	<b>Dal 9 maggio 2017 al 26 maggio 2017 – 50 ore</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso “La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei, con particolare riferimento al ruolo e alla funzione dell'Autorità di Audit (modulo funzioni, processi e strumenti dell'Autorità di Audit)”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Date	<b>Dal 17 maggio 2016 al 30 giugno 2016</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Webinar “Gli aiuti di stato – 2° edizione” della durata di 18 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA,
Date	<b>7 aprile 2016</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario “Controlli di 1° livello – Seminario informativo per i validatori” Programma di Cooperazione Territoriale Grecia Italia 2007-2013 e 2014-2020
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Puglia Servizio Mediterraneo, Via Gobetti, 26, Bari
Date	<b>7 giugno 2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario informativo sui controlli di 1° livello e certificazione delle spese del Programma South East Europe 2007-2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia Romagna, Via Aldo Moro, 50, Bologna

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Francese**

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Produzione scritta	
B2	Livello autonomo	B2	Livello autonomo	B2	Livello autonomo	B2	Livello autonomo	B2	Livello autonomo
B1	Livello autonomo	B1	Livello autonomo	B1	Livello autonomo	B1	Livello autonomo	B1	Livello autonomo

Capacità e competenze sociali

Buone capacità interlocutorie e relazionali e capacità di relazionarsi in gruppo. Queste capacità sono state acquisite nella vita associativa e professionale.

Capacità e competenze organizzative

Forte senso di responsabilità e orientamento al miglioramento professionale. Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi. Queste capacità sono state acquisite nella vita associativa e professionale.

Capacità e competenze tecniche

Tenuta della contabilità pubblica e privata, redazione di bilanci di esercizio e bilanci di liquidazione, adempimenti fiscali soggetti pubblici e privati  
Revisione contabile, controllo di 1° livello, controllo di 2° livello, rendicontazione, amministrazione, monitoraggio fisico-finanziario di progetti finanziati con fondi pubblici.

Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e MacOS – Pacchetto Office – Gestionali per tenuta contabilità pubblica e privata, compilazione modelli di dichiarazioni fiscali, redazione bilanci CEE: CoEIDa Software, Gestionale Contabilità TeamSystem®, Gestionale Contabilità Arca Evolution di Wolters Kluwer
Altre capacità e competenze	Sport praticati: nuoto (2° livello superiore) Volontariato: Partecipazione al Direttivo della Sezione di Alberobello dell'Associazione "Federazione Pugliese Donatori di Sangue – Sezione di Alberobello" dal 2001
Patente	Patente B – Disponibilità di mezzo proprio  Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.
<b>Firma</b>	Bari, 13 dicembre 2022

**Isabella Convertino**



ISABELLA  
CONVERTINO  
14.12.2022  
12:56:40  
GMT+01:00