



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome **LATORRE**
Nome **Michelina detta Micky**
Indirizzo(i) \\
Telefono(i) +
E-mail [@](#)
Nazionalità

Luogo e data di nascita

Settore professionale **Servizi amministrativi – Revisore Contabile**

Esperienza Lavorativa

Date	Da ottobre 2017 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Dipartimento Economico Finanziario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale. – Ente Pubblico non economico.
Date	Da gennaio 2010 a settembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Servizi Amministrativi dell'Autorità Portuale di Bari – Ente Pubblico non economico.
Principali attività e responsabilità	Dirigente servizi amministrativi, coordinamento del servizio amministrativo e ufficio del personale. Redazione del rendiconto annuale di gestione, redazione del previsionale annuale. Adempimenti fiscali. Relazioni con i ministeri vigilanti. Rendicontazione lavori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Portuale di Bari p.le C. Colombo 1, 70122 Bari
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico non economico incaricato della gestione del demanio marittimo in ambito portuale nonché di tutte le attività istituzionalmente previste per il mantenimento del Porto.
Date	Da 1giugno 2008 al 31 dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Quadro Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Autorità di Bari.
Principali attività e responsabilità	Responsabile del settore entrate, accertamenti e reversali, redazioni rendiconti per le opere, redazione dichiarazioni fiscali obbligatorie; trattamento avvisi di accertamento presso l'Agenzia delle Entrate. Predisposizione dei questionari in materia di bilancio richiesti da Regione Puglia e Istat. Redazione dei flussi di cassa trimestrali.
Date	Da 1 giugno 2006 al 31 maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato del Servizio Amministrativo dell'Autorità Portuale di Bari
Principali attività e responsabilità	Responsabile di funzione amministrativa nell'ambito dell'Area Ragioneria e Contabilità. Contabilità generale, Contabilità finanziaria redazione fatture emesse. Predisposizione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie e adempimenti di natura previdenziale e assistenziale. Livello retributivo 1°.

Date	Da 2 maggio 2002 al 31 maggio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato del Servizio Amministrativo dell'Autorità Portuale di Bari.
Principali attività e responsabilità	Impiegato specialista in sistemi amministrativi – contabili, assegnata all'Area Ragioneria e Contabilità. Livello retributivo 2°.
Date	Dal 14 Novembre 1994 al 30 novembre 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato di concetto. Flomi Viaggi snc. Agenzia Viaggi e turismo
Principali attività e responsabilità	Addetto alle vendite e prima nota cassa.
Date	Dal 4 ottobre 1991 al 30 gennaio 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato di concetto. Autotours snc. Società di Trasporti
Principali attività e responsabilità	Contabilità generale, redazione fatture, liquidazione iva.
Istruzione e Formazione	
Date	Da Novembre 1989 a luglio 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Economia e Commercio, votazione 110/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lavoro di Tesi dal titolo "Regolamentazione dell'esercizio del Diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". Materie Economiche e Legali quali: economia politica, politica economica, scienze delle finanze, calcolo computistico, economia aziendale, bilancio consolidato, diritto pubblico, privato, commerciale, del lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DELGI STUDI DI BARI, Facoltà di Economia.
Date	Anno 1989
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Conseguimento del Diploma di Maturità di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore Con votazione di 58/60 Presso I.T.C. Giulio Cesare di Bari
Date	Dal 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista e Revisore dei Conti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Iscrizione all'ordine dei " Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili" dall'8 marzo 2002, numero di iscrizione 2210.
Date	Dal 30 novembre 2009
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Iscrizione al Registro dei Revisori Legali N.ro 157337 del 30 novembre 2009, Decreto Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.ro 96 del 15/12/2009.
Date	Dal 2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Iscrizione all'elenco speciale dei Revisori degli Enti Locali. Ministero degli Interni
Date	Dal 12 dicembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguita l'idoneità di qualifica di " Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio e Turismo"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE PUGLIA – Assessorato al Turismo e Industria Alberghiera. Attestato emesso il 4 dicembre 2008.

Date	31 marzo 2005																														
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguita Patente di Abilitazione al Comando di Unità da Diporto. Patente n.ro 5765 abilitazione a motore.																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, Capitaneria di Porto di Bari.																														
Date	28 maggio 2016																														
Titolo della Formazione	“Anticorruzione e Trasparenza”																														
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	Inps 2015 – Valore PA																														
Date	Da Novembre 2014 ad oggi																														
Titolo della Formazione	In regola con la formazione Base per revisori Enti Locali.																														
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Bari, circoscrizione del tribunale di Bari. Corso accreditato ai fini della formazione obbligatoria nonché per la permanenza nel nuovo elenco dei Revisori degli Enti Locali.																														
Date	10 dicembre 2013																														
Titolo della Formazione	Corso: “ La trasparenza negli Appalti dopo il Decreto del Fare: Anticorruzione, Pubblicità e AVCPass. Istruzioni operative.																														
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	A.D. Media Consult srl																														
Date	25 giugno 2013																														
Titolo della formazione	Corso di formazione per DIRIGENTE ai sensi degli artt. 36 e 37 comma 7 del D. lgs. N. 81/08 e s.m.i. integrato dal D. lgs n. 106/2009 e secondo gli indirizzi ex Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.																														
Date	A.P.O.S. s.r.l.																														
Titolo della Formazione	Da settembre 2012																														
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	Revisore dei Conti unico del Comitato territoriale per il Welfare della Gente di Mare di Bari Presso Capitaneria di Porto di Bari.																														
Capacità e competenze personali	9 febbraio 2010																														
	IVA 2010 – Dichiarazione annuale autonoma –																														
	ITA SPA																														
Madrelingua	Italiano																														
Altra(e) lingua(e)																															
Autovalutazione																															
Inglese																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Utente Autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente Autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente Autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente Autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente Autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo																						

Capacità e competenze sociali	Entusiasmo, dinamismo e grande forza di volontà mi hanno spinto a non fermarmi mai alla prima difficoltà ed a vivere lo studio prima ed il lavoro dopo in maniera intensa senza tralasciare le piccole sfumature. Ciò mi ha consentito di sviluppare una grande capacità di osservazione ed ascolto.
Capacità e competenze organizzative	Con determinazione affronto gli impegni lavorativi con la massima collaborazione al fine di raggiungere gli obiettivi voluti dal vertice. L'organizzazione e l'efficienza mia e del team di lavoro è alla base di tutto.
Capacità e competenze tecniche	Esperienza pluriennale nel campo del management, della contabilità aziendale e pubblica nonché nella gestione del personale.
Capacità e competenze informatiche	Padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), programmi di contabilità, gestione paghe, piattaforme informatiche Mef, Internet Explorer.
Capacità e competenze artistiche	Capacità di suonare il pianoforte, acquisita negli otto anni di lezioni private.
Patente	Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

Data 30.06.2022

In Fede
Michelina Latorre
 MICHELINA
LATORRE