

## DETERMINA DEL PRESIDENTE

N. 118 DEL 27/03/2023

OGGETTO: GARA 2023\_10\_BR "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIFORNIMENTO IDRICO ALLE NAVI ORMEGGIATE NEL PORTO DI BRINDISI" [CIG: 9682154E3A]. NOMINA SEGGIO DI GARA.

### IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi, nominato Presidente dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Meridionale (*nel seguito AdSP MAM*), con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti (*nel seguito MIT*) n. 254 del 16.06.2021,

#### PREMESSO CHE:

- con Determina del Presidente n. 93 del 03/03/2023, questa Amministrazione ha deliberato l'avvio della procedura di affidamento in concessione del "servizio di rifornimento idrico alle navi ormeggiate nel porto di Brindisi", indicendo una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 come sostituito dalla legge n. 120/2020, modificata dall'art. 51 della legge n. 108/2021 e dalla L. n. 25/2022 da affidarsi sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016, e art. 1, c. 3 della legge 11 settembre 2020, n. 120 del 11.09.2020, come modificato dall'art. 51 del d.lgs. 77 del 31/05/2021, rivolta agli Operatori Economici iscritti all'Albo telematico dei fornitori dell'AdSP MAM al CPV 651 - "Erogazione di acqua e servizi connessi", ai quali, in data 07/03/2023, è stata trasmessa lettera d'invito;
- la procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica tramite la piattaforma di e-procurement "TuttoGare" in dotazione all'AdSP MAM ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 27.03.2023 alle ore 11:00:00 e il termine per l'apertura delle offerte è stato fissato nella lettera di invito per il giorno 28.03.2023 alle ore 11:00:00;

**DATO ATTO** che, entro il termine della scadenza per la presentazione delle offerte, sono pervenuti, sulla piattaforma "TuttoGare", n. 1 plico-offerta virtuale;

**RAVVISATA** la necessità, in attuazione dell'art. 8 del Regolamento dei contratti pubblici dell'AdSP MAM, approvato con D.P. n. 67 del 14.02.2020 nella versione revisionata con D.P. n. 420 del 29.11.2022, di procedere con la nomina del Seggio di Gara per gli adempimenti previsti dalla lettera di invito, ovvero per la verifica del tempestivo deposito telematico dei plichi inviati dai concorrenti, il controllo della completezza e della conformità alle disposizioni di gara della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, l'attivazione e la gestione di eventuali soccorsi istruttori e la valutazione delle offerte economiche;

**RITENUTO** opportuno procedere con la nomina del Seggio di Gara per gli adempimenti indicati nel Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con Determina del Presidente n. 67 del 14.02.2020, nella versione revisionata con D.P. n. 420 del 29.11.2022;

**VISTO** l'art. 5, punto 5.2. delle Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, ai sensi del quale il controllo della

documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un Seggio di Gara istituito ad hoc oppure da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato;

**DATO ATTO** che le attività di verifica della documentazione amministrativa e di apertura delle offerte si svolgeranno in seduta pubblica;

**SENTITO** il Responsabile unico del Procedimento, dott. Aldo Tanzarella, che esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure;

**RITENUTO** di individuare il Seggio di Gara per lo svolgimento delle operazioni relative alla procedura in oggetto, composto come segue:

- dalla dott.ssa Donatella Infante, Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM;
- dall' avv. Michele Bovino, dipendente del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM;

**VISTA** la Legge n. 84/94 e ss.mm.ii come modificata dal d.lgs. n. 169/2016 e ss.mm.ii e dalla L. n. 118 del 05.08.2022;

**VISTO** il d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D.L. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020, il D.L. 31.05.2021 n. 77 convertito con L. n. 108/2021, la L. 238/2021, L. 25/2022;

**VISTO** il Regolamento – Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 – per la parte ancora vigente;

**VISTO** il C.S.A.;

**VISTO** il Regolamento dei contratti pubblici dell'AdSP MAM, approvato con D.P. n. 67 del 14.02.2020 e revisionato con D.P. n. 420 del 29.11.2022;

## DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di nominare il Seggio di Gara per lo svolgimento delle operazioni relative alla procedura in oggetto, come di seguito composto: dott.ssa Donatella Infante, Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM con funzioni di Presidente di Seggio di Gara; avv. Michele Bovino, dipendente del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM in qualità di componente.
- 3) di dare atto che le attività di verifica della documentazione amministrativa, l'apertura delle offerte economiche e la redazione della graduatoria provvisoria, si svolgeranno su piattaforma telematica "TuttoGare";
- 4) di notificare copia del presente provvedimento al RUP e ai suddetti componenti del Seggio di Gara;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico dell'AdSP MAM.

Firmato in Bari,

IL PRESIDENTE

**Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi**

Visto

IL SEGRETARIO GENERALE

**Dott. Tito Vespasiani**

*Si attesta l'esistenza dei presupposti e dei requisiti di legittimità per l'adozione del presente atto.*

*Il Direttore del Dipartimento: Dott. Tito Vespasiani*

*Parere favorevole rilasciato nell'ambito dell'istruttoria digitale di cui alla Determina presidenziale n. 366/2022.*

*DIPARTIMENTO PROPONENTE: Segreteria Generale*

*La presente determina dovrà essere trasmessa per i successivi adempimenti di competenza, a cura della Segreteria, ai seguenti Uffici/Servizi:*

- *Dipartimento Esercizio Porti di Brindisi e Monopoli;*
- *Dipartimento Amministrativo;*
- *Responsabile del presente procedimento: dott. Aldo Tanzarella;*
- *Componenti del Seggio di Gara.*