



**“PORTO DI BRINDISI. INDIVIDUAZIONE DELL’IMPRESA PORTUALE EX ART. 16 L. 84/94 E SS.MM.II. CUI AFFIDARE LE
OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE DEI BAGAGLI E MONTAGGIO/SMONTAGGIO TRASPORTO DI RECINZIONE DI
CANTIERE PER LA STAGIONE CROCIERISTICA 2023”**

[CIG 9652714794]

R.2 - CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Sede legale:

**Ufficio Territoriale BARI
Porto di Bari**

**Ufficio Territoriale BRINDISI
Porti di Brindisi e Monopoli**

**Ufficio Territoriale MANFREDONIA
Porti di Manfredonia, Barletta e Termoli**



Sommario

1. PREMESSA	3
2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.....	3
3. ATTIVITÀ ACCESSORIE AL SERVIZIO PRINCIPALE	6
4. RESPONSABILE DEL SERVIZIO	6
5. IMPORTO DELL’APPALTO.....	7
6. ESECUZIONE DEL SERVIZIO	9
7. PERSONALE E STANDARD DI SERVIZIO	9
8. LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	11
9. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	12
10. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL’APPALTATORE.....	13
11. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO	14
12. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	15
13. DUVRI (DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE)	16
14. OBBLIGHI DEL PERSONALE DELL’APPALTATORE.....	16
15. POTERE DI INDIRIZZO, CONTROLLO E VIGILANZA. REPORTISTICA	17
16. INADEMPIMENTO E PENALITÀ	18
17. GARANZIA DEFINITIVA.....	19
18. ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DI RISARCIMENTO DEL DANNO	20
19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	21
20. RECESSO DEL CONTRATTO DA PARTE DELL’APPALTATORE	22
21. RECESSO DEL CONTRATTO DA PARTE DELL’ADSP MAM.....	22
22. CONDIZIONI GENERALI	22
23. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	23
24. FORMA DEL CONTRATTO	24
25. SPESE ED ONERI ACCESSORI	24
26. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	24
27. CESSIONE DI CREDITO – CESSIONE DEL CONTRATTO	24
28. ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE.....	24
29. DISCORDANZE NEGLI ATTI CONTRATTUALI	25
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	25
31. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	25
32. DICHIARAZIONE RELATIVA ALL’APPROVAZIONE SPECIFICA AI SENSI DELL’ART. 1341 E 1342 DEL C.C.	25
33. DOMICILIO DEI CONTRAENTI.....	25
34. NORMA FINALE E DI RINVIO	26

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



1. PREMESSA

La stagione crocieristica 2023 nel Porto di Brindisi avrà avvio a Marzo e si concluderà a Ottobre. Nel Porto di Brindisi scaleranno complessivamente 40 navi di diverse dimensioni, alcune delle quali effettueranno solo transito, mentre altre, circa 25, effettueranno anche operazioni di imbarco e sbarco dei passeggeri e relativi bagagli.

In funzione delle dimensioni delle navi, nonché delle *condimeteo* che saranno di volta in volta accertate e comunicate dalla locale Autorità Marittima, le navi potranno essere ormeggiate nel Porto interno, presso le banchine Carbonifera e/o Sant'Apollinare, ovvero nel Porto esterno, presso la banchina di Costa Morena Nord. È, tuttavia, plausibile che le navi di più grandi dimensioni possano trovare accosto quasi esclusivamente presso la banchina ultima citata, anche alla luce delle esigenze di tipo operativo o di esigenze tecnico-nautiche che garantiscono la sicurezza della navigazione.

Il presente capitolato ha quindi lo scopo di descrivere i contenuti tecnici del servizio che si intende affidare, che ha ad oggetto il trasporto (protetto) e la movimentazione dei bagagli dei crocieristi che sbarcano o imbarcano nel porto di Brindisi, dall'ormeggio assegnato alle navi, alle banchine di Costa Morena Nord nel porto medio o alle banchine di Sant'Apollinare oppure Stazione Marittima del porto interno, oltre che le attività accessorie connesse alla movimentazione della recinzione mobile necessaria a realizzare a Costa Morena Nord un'area sterile a delimitazione dell'approdo della nave. L'appaltatore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione del servizio, le procedure e le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi e ad evitare qualsiasi danno agli immobili demaniali, a beni pubblici o privati.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto terrestre (protetto) dei bagagli dei passeggeri di navi da crociera ed altre attività accessorie per la stagione crocieristica 2023 nel porto di Brindisi. – L'attività è riservata alle imprese portuali autorizzate ai sensi dell'art. 16 della l. 84/94, come modificata dal d.lgs. 169/2016.

Le aree portuali, interessate dal servizio, destinate all'espletamento del traffico con navi da crociera sono individuate nella banchina di Costa Morena Nord (porto esterno) nonché Sant'Apollinare e Stazione marittima/Carbonifera (porto interno).

L'attività riguarderà la gestione, il trasporto e la movimentazione dei bagagli in imbarco e sbarco, dall'ambito portuale secondo le indicazioni della committenza per come di seguito descritto:

a) per i passeggeri che iniziano la crociera da questo porto, il servizio di trasporto dei bagagli dovrà essere garantito con partenza dal Terminal Crociere ex Stazione Traghetto ubicato all'interno dell'impianto portuale denominato Seno di Levante nel porto Interno fino alla nave. Quest'ultima potrà essere ormeggiata a Costa Morena Nord o alla banchina di Sant'Apollinare ovvero a quella della Stazione Marittima/Carbonifera. Nello

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



specifico dopo che i bagagli sono stati sottoposti ai controlli di security mediante l'impiego di scanner, l'appaltatore dovrà prelevarli (cd. bagagli da stiva) dal terminal, e trasportarli sino alla nave, in modo sterile e con automezzo (furgone) chiuso, coperto e chiudibile con sigillo e/o lucchetto, senza soste intermedie, caricando gli stessi bagagli sull'eventuale rullo trasportatore in dotazione alla nave o altri analoghi apprestamenti (carrelli /o cesti). All'automezzo, durante il tragitto, verrà assicurata una scorta da parte del personale di security di questa Autorità. Il mezzo adibito al trasporto dei bagagli, una volta carico, dovrà essere sigillato al momento della partenza dal terminal.

b) per i passaggeri che sbarcano nel porto di Brindisi a fine crociera, l'impresa affidataria dovrà scaricare e sistemare a terra, in aree preventivamente individuate da questa Autorità, i bagagli da stiva prelevati sotto bordo alla nave, e se richiesto da questo Ente, a seguito di esigenze tecniche, caricarli sul mezzo (furgone) e assicurarne il trasporto, sempre con scorta della security portuale, sino al Terminal della ex Stazione Traghetto del Seno di Levante. Successivamente nel suindicato Terminal l'appaltatore presterà anche la propria attività di gestione ordinato dei bagagli, al fine di poter essere ritirati dai passeggeri sbarcati.

c) sarà inoltre necessario trasportare, sempre a mezzo di furgone, i bagagli dei passeggeri imbarcanti dal varco di via Spalato al Terminal Crociere.

Il deposito dei bagagli dei passeggeri sbarcanti dovrà essere garantito anche nel caso in cui la Compagnia di Navigazione dovesse richiederne la collocazione in un luogo diverso, sempre in ambito portuale. Inoltre, in caso di pioggia, dovranno essere rese subito disponibili un numero congruo di pedane in legno pulite (almeno n. 10) che consentano di distanziare i bagagli dei crocieristici in imbarco e/o sbarco dal piano di calpestio della banchina e quindi renderli isolati da eventuali depositi di acqua piovana che possano in qualche modo deteriorare i bagagli medesimi. Stesse precauzioni dovranno essere prese in caso pioggia battente improvvisa, mediante l'utilizzo di teli impermeabili puliti che riparino i bagagli già posizionati in banchina ed in attesa di essere ritirati dai crocieristi sbarcanti.

Si evidenzia che il servizio dovrà essere effettuato nei giorni di previsto approdo delle navi da crociera (ormeggio a Costa Morena Nord, o Sant'Apollinare o Stazione marittima) che effettuano sbarco o imbarco di passeggeri. Il numero di approdi programmati per la stagione crocieristica 2023, per i quali è previsto l'imbarco e sbarco dei bagagli, è pari, alla data odierna, a 25 accosti, salvo eventuali modifiche. Il giorno della settimana di previsto arrivo delle navi cui dovrà essere prestato il servizio è al momento, il lunedì.

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere adottate tutte le procedure e cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori e dei terzi. Il mezzo adibito al trasporto dei bagagli deve essere in regola con gli obblighi assicurativi, fiscali e di omologazione/collaudi per la circolazione su strada, ed essere omologati per il trasporto conto terzi.

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



In caso di avaria del mezzo, l'appaltatore dovrà provvedere alla sua immediata sostituzione, con mezzo di analoghe caratteristiche o superiori.

Al fine di fornire il parametro di riferimento quantitativo del servizio che si richiede, si rappresenta che il numero di passeggeri che imbarcheranno su navi da crociera è stimato in un intervallo che parte da un valore minimo di 300 pax/approdo (primi scali) per arrivare ad un massimo di 600 pax/approdo (in alta stagione). Altrettanto si stima essere il numero dei passeggeri che sbarcheranno dalle navi per la fine della crociera. Pertanto, il servizio di trasporto e movimentazione dei bagagli dovrà riferirsi ad un numero di unità proporzionato al quantitativo di passeggeri suddetto, stimabile da 600 pezzi per i primi scali, sino a circa 1.200 pezzi in alta stagione, per ciascun approdo.

Il servizio di trasporto bagagli dei passeggeri imbarcanti/sbarcanti dovrà essere assicurato secondo le indicazioni della stazione appaltante

Si allegano al presente CSA i programmi approdi della navi da crociera per 2023 (Allegato n.1) al quale il partecipante dovrà fare riferimento per quanto concerne il servizio da fornire, nonché una planimetria degli ambiti portuali con i possibili ormeggi delle navi di seguito allegata

PLANIMETRIA DI LOCALIZZAZIONE DEI POSSIBILI ORMEGGI DELLE NAVI PER LA STAGIONE CROCIERISTICA 2022

-  Viabilità terminal Crociera - banchina di accosto
-  Nave da Crociera
-  Terminal Crociera



Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



3. ATTIVITÀ ACCESSORIE AL SERVIZIO PRINCIPALE

Per attività accessorie si intende il montaggio e lo smontaggio di recinzione di cantiere, nella disponibilità della ADSP, per la realizzazione di area sterile provvisoria intorno alla nave. Tali apprestamenti dovranno essere trasportate con proprio automezzo in occasione di ciascun approdo presso l'ormeggio di Costa Morena nord, provvedendo altresì alla collocazione per finalità di security, secondo le direttive impartite dalla stazione appaltante. A tale scopo, in base al programma di approdi già noto, sarà cura dell'affidatario procedere a prelevare, nelle modalità ritenute più idonee alla propria organizzazione d'impresa, la recinzione in questione che dovrà essere posizionata in tempo utile. Appena conosciuta la destinazione dell'ormeggio e in caso di avverse condizioni meteo, la recinzione dovrà essere sistemata con l'impiego di apprestamenti idonei al fine di evitare il ribaltamento con possibili rischi per i passeggeri e/o operatori. A tal proposito, l'AdSP comunicherà tempestivamente ogni variazione di accosto rispetto al programma di approdo, in modo da consentire il regolare svolgimento del servizio, fermo restando che tale variazione potrebbe essere determinata da improvvisi cambiamenti delle condizioni meteo che potrebbero ridurre, anche sensibilmente, i termini del preavviso.

In linea generale, la sistemazione dei citati apprestamenti dovrà essere garantita almeno un'ora prima del previsto orario di approdo della nave. A partenza nave, la recinzione dovrà essere rimossa per liberare l'area portuale, destinata ad altre attività portuali. L'appaltatore-previa richiesta formale-può chiedere di depositare temporaneamente in loco (C.M. Nord) la recinzione medesima, senza assunzione da parte dell'ADSP di alcun onere o responsabilità di custodia. Nel caso in cui fossero previsti approdi di navi da crociera alla banchina di Costa Morena Nord in due giorni consecutivi, l'appaltatore, una volta partita la nave del primo giorno, potrà rimuovere e depositare la citata recinzione presso il piazzale retrostante la medesima banchina opportunamente legata/assicurata.

4. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del servizio, che l'affidatario dovrà nominare preventivamente alla sottoscrizione del contratto, assicura l'interfaccia con l'Autorità di Sistema Portuale e svolge il ruolo di coordinatore per la esecuzione e/o realizzazione delle prestazioni, di seguito esplicitate:

- recepimento degli ordini/disposizioni e relativa esecuzione di interventi di ogni tipo
- recepimento degli ordini ed effettuazione di sopralluoghi
- recepimento delle richieste di informazione e fornitura delle stesse
- redazione di proposte di interventi atti a risolvere problematiche operative e/o funzionali
- coordinamento di tutto il personale addetto ai servizi

Sede legale:

**Ufficio Territoriale BARI
Porto di Bari**

**Ufficio Territoriale BRINDISI
Porti di Brindisi e Monopoli**

**Ufficio Territoriale MANFREDONIA
Porti di Manfredonia, Barletta e Termoli**



Il Responsabile del servizio è, altresì, responsabile della corretta esecuzione di ciascun servizio anche sotto il profilo della condotta e della professionalità del personale addetto. Egli dovrà garantire la propria reperibilità, durante l'orario di svolgimento del servizio, ed essere munito di:

- tesserino di riconoscimento
- telefono cellulare

L'appaltatore dovrà impegnarsi a sostituire il personale addetto al servizio qualora l'Autorità di Sistema portuale lo richiedesse con relazione motivata o qualora venga accertato un comportamento irrispettoso o sconveniente nel corso dell'esecuzione del servizio (ad esempio nei confronti dell'utenza).

In caso di eventi non prevedibili e/o straordinari, tali da comportare variazioni nelle modalità operative ordinarie di esecuzione del servizio, l'appaltatore, anche in attesa delle determinazioni dell'Autorità di Sistema portuale, è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie per assicurare, per quanto possibile, il mantenimento del servizio, assicurando un'adeguata informazione all'utenza.

5.IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare a base d'asta è pari ad € 71.960,92 (settantunomilanovecentosessanta/92) IVA esclusa

Tale importo è calcolato nel modo che segue:

montaggio e smontaggio recinzione di cantiere (a misura, con minimo garantito)	€ 18.900,00
Carico/scarico e trasporto bagagli (a misura)	€ 53.060,92
Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 1.411,00
totale appalto	€ 71.960,92

Per calcolare l'importo relativo ai servizi a misura, si è fatto riferimento alla tariffa prevista dal CCNL dei lavoratori dei porti, livello 6 (operatore) le cui possibili mansioni, elencate dal CCNL, sono, ad esempio:

- fattorino;
- facchino;
- addetto magazzino, addetto confezionamento e trasferimento merci con mansioni promiscue;
- altri profili professionali di valore equivalente non espressamente compresi nella suddetta elencazione;

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



La tariffa oraria contrattuale dell'operatore di livello 6 è pari ad € 22.48. A tale importo sono state aggiunte la quota di spese generali (6%), quella relativa all'utile d'impresa (8%). Nella seguente tabella si illustrano le percentuali di incidenza:

Tariffa oraria	€ 22.48
Utile impresa	5%
Spese generali	8%
Tariffa oraria totale	€ 25.40

Quota parte dei servizi a misura (conduzione di furgone e manovratore di mezzi meccanici di sollevamento) sono effettuati con personale specializzato di 4° livello e pertanto, per calcolare l'importo relativo ai servizi a misura, si è fatto riferimento alla tariffa prevista dal CCNL dei lavoratori dei porti, livello 4 (operatore) le cui possibili mansioni, elencate dal CCNL, sono, ad esempio:

- operatore di mezzi meccanici complessi di sollevamento e/o traino;
- operatore addetto alle operazioni di sbarco/imbarco: operai in grado di eseguire in maniera autonoma e professionale tutte le operazioni attinenti l'imbarco, sbarco e movimentazione delle merci compresa la guida esperta dei mezzi meccanici;
- altri profili professionali di valore equivalente non espressamente compresi nella suddetta elencazione;

La tariffa oraria contrattuale dell'operatore di livello 4 è pari ad € 26.50. A tale importo sono state aggiunte la quota di spese generali (6%), quella relativa all'utile d'impresa (5%). Nella seguente tabella si illustrano le percentuali di incidenza:

Tariffa oraria	€ 26.50
Utile impresa	5%
Spese generali	8%
Tariffa oraria totale	€ 29.94

L'importo complessivo risulta pertanto pari a € **71.960,92** (IVA esclusa). Tale importo è valido ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto e non impegna la stazione appaltante al raggiungimento dell'importo complessivo suindicato.

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



Si rappresenta che, qualora evoluzione della situazione epidemiologica dovesse portare alla riduzione o al totale annullamento del servizio di consegna bagagli presso il posto di controllo di via Spalato, le attività non espletate, andranno quantificate in funzione del quadro esigenziale sopra riportato e costituiranno delle economie, che andranno defalcate dal totale dell'appalto.

6.ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Autorità di Sistema portuale, tramite il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e il RUP, verificherà la corretta esecuzione del Servizio, la qualità ed il risultato delle attività.

7.PERSONALE E STANDARD DI SERVIZIO

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare i servizi affidati dal presente appalto con proprio personale dipendente. Le imprese che abbiano dichiarato l'intenzione di costituire ATI sono tenute ad eseguire direttamente, con personale proprio, i servizi che si siano impegnati a svolgere direttamente in sede di offerta. L'organico impiegato dall'Appaltatore dovrà corrispondere a quanto dichiarato in fase di offerta e comunque composto da professionalità adeguate a garantire l'esecuzione a perfetta regola d'arte delle attività richieste.

L'Appaltatore, prima di iniziare il servizio, indicherà all'AdSP MAM il nominativo del Referente, scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione e del quale garantisce la reperibilità, per tutto ciò che riguarda l'espletamento del servizio stesso, inclusa la sorveglianza del regolare svolgimento del servizio secondo quanto contrattualmente previsto.

Per Referente del servizio si intende la persona indicata dall'Appaltatore a sovrintendere il servizio nella sua interezza e a mantenere i rapporti con il Committente.

Al Referente del Servizio spetta il coordinamento del personale dell'Appaltatore impiegato nei servizi oggetto di affidamento. Tale persona dovrà avere l'autonomia operativa adeguata a garantire la funzionalità globale del servizio e risolvere tutti gli eventuali problemi operativi.

L'Appaltatore, prima dell'avvio dell'appalto, dovrà attivare un recapito telefonico e un indirizzo PEC per tutte le comunicazioni inerenti il servizio. L'Appaltatore dovrà inoltre dotare il Referente del servizio di telefono cellulare od altro strumento capace di garantire la reperibilità immediata dello stesso h24, comprese le giornate festive e prefestive in cui si svolge il servizio.

L'Appaltatore dovrà garantire :

- l'impiego di due mezzi stradali idonei (Furgoni chiusi o chiudibili e coperti) e a norma di legge (trasporto conto terzi), con motorizzazione non inferiore ad Euro 4, con capacità di carico non inferiore a 7,5mc, e dovrà contestualmente assicurare il carico e lo scarico sul/dal mezzo tramite impiego di personale dipendente dalla medesima impresa portuale e debitamente iscritto nel registro ex art. 24 legge n. 84/1994 e s.m.i. tenuto da questa Autorità di Sistema portuale; di questi uno dei due mezzi sarà utilizzato per dare

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



ottemperanza alle procedure COVID approvate dalle Compagnie di Navigazione e quindi per attivare, come nella passata stagione, un servizio supplementare di carico e trasporto bagagli dal posto di controllo di security di via Spalato, dove i passeggeri consegneranno i bagagli, al posto di controllo radiogeno posto all'interno del Terminal Crociere con il conseguente scarico dal furgone e carico sulla rulliera dell'apparato radiogeno.

- Di impiegare personale dell'impresa portuale destinato alle attività di movimentazione dei bagagli non potrà essere inferiore a 15 lavoratori così distribuiti: otto per la movimentazione dei bagagli da sbarcare dalla nave, tre in servizio presso il terminal per i bagagli da inviare all'imbarco e per la riconsegna ai passeggeri sbarcati, uno come conducente del mezzo per il trasporto protetto dei bagagli, tre per la presa in consegna dei bagagli presso il posto di controllo di via Spalato, autista compreso.
- La delimitazione della **banchina di Costa Morena Nord**, quando interessata dall'approdo della nave, mediante l'impiego e la collocazione di recinzione mobile, atte ad individuare fisicamente l'area interessata dalle operazioni connesse all'approdo della nave da crociera.
- Che il personale sia presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti per l'inizio del servizio in accordo con l'Ente.
- Che il personale sia dotato, a spese dell'Appaltatore, sempre di apposita divisa (estiva e invernale) e tessera di riconoscimento e telefono cellulare;
- Che il personale sia di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- Che il personale tenga sempre un comportamento corretto ed educato;
- Che il personale segnali subito al proprio referente o al Committente eventuali anomalie che si rilevino durante lo svolgimento del servizio;
- Che il personale si attenga alle indicazioni del Committente.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento l'allontanamento del personale che non risponda ai requisiti, ovvero che non tenga i comportamenti sopra indicati. In tal caso l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione di tale personale, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, a seguito di specifica segnalazione da parte del Committente, pena l'applicazione di una penalità e la risoluzione del contratto.

L'Appaltatore sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio e risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'AdSP MAM, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

Tutto il personale dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione individuali necessari previsti dalla vigente normativa.

Il personale addetto al servizio è tenuto al rispetto di tutte le regole e i divieti che devono essere osservati sui luoghi di lavoro ed in tal senso l'Appaltatore sarà obbligato ad informare il proprio personale sugli obblighi di comportamento cui questi deve attenersi.



L'Appaltatore, dovrà manlevare l'Autorità di Sistema portuale da qualsiasi responsabilità possa derivare dal comportamento o dall'attività del proprio personale. Non costituisce causa di giustificazione per l'esecutore la mancata comunicazione da parte dell'Autorità di Sistema portuale dell'esistenza di specifici obblighi di legge che l'esecutore è comunque tenuto a conoscere ed osservare.

L'Appaltatore sarà responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, a persone, cose ed animali.

8. LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La liquidazione delle prestazioni effettivamente rese (liquidazione a misura) avverrà, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, con cadenza bimestrale. L'appaltatore presenterà un proprio resoconto delle prestazioni orarie che sarà sottoposto alla verifica del DEC e del RUP. A valle dell'esito favorevole della verifica l'appaltatore potrà emettere regolare fattura elettronica. Il pagamento della stessa potrà avvenire solo previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva.

L'Autorità di Sistema portuale, relativamente al solo servizio di montaggio/smontaggio recinzione di cantiere, nell'eventualità che l'ormeggio delle mm/nn MSC Sinfonia avvenisse nel porto interno, non è in grado di prevenire il numero di prestazioni che saranno effettivamente rese dall'appaltatore presso l'ormeggio di Costa Morena Nord. Pertanto, tenuto conto delle caratteristiche della specifica prestazione contrattuale richiesta, la stazione appaltante retribuirà in ogni caso un numero minimo di n.10 operazioni, qualora quelle effettivamente rese dovessero risultare inferiori.

Per singola operazione s'intende quanto segue:

- a) Carico recinzione su mezzo su mezzo idoneo;
- b) Trasporto a Costa Morena o alternativa;
- c) Scarico in loco e montaggio secondo le indicazioni dell'ufficio security;
- d) Adozione di eventuali sistemi antiribaltamento (causa vento forte)
- e) A partenza nave, smontaggio, carico e trasporto a deposito;

8.1. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è prevista per la stagione crocieristica 2023, con inizio dall'approdo del 2 marzo 2023 sino all'ultimo approdo del 31 ottobre 2023, fatte salve eventuali variazioni in incremento o diminuzione degli approdi, che saranno tempestivamente comunicate dalla Stazione appaltante.

Sede legale:

**Ufficio Territoriale BARI
Porto di Bari**

**Ufficio Territoriale BRINDISI
Porti di Brindisi e Monopoli**

**Ufficio Territoriale MANFREDONIA
Porti di Manfredonia, Barletta e Termoli**



8.2 ADEGUAMENTO DEL COSTO DEL SERVIZIO

I prezzi offerti in sede di gara si intendono dichiarati remunerativi dall'Appaltatore in base a calcoli di propria convenienza. Si potrà comunque eventualmente attivare il procedimento di revisione degli stessi, qualora l'appaltatore dimostri con idonea documentazione un incremento dei costi di fornitura dei servizi superiore ad una percentuale del 15% rispetto al prezzo di aggiudicazione. Il procedimento avrà comunque ad oggetto la parte di incremento eccedente il 15% sopra indicato.

9.FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso per l'espletamento del servizio è quello fissato in sede di aggiudicazione. Il compenso si riferisce a tutte le prestazioni del servizio e rimarrà fisso e invariabile per qualsiasi ragione, anche se imprevista o per causa di forza maggiore, fatto salvo quanto indicato nel precedente art. 8.2.

Il servizio sarà contabilizzato con cadenza bimestrale tramite invio, da parte dell'Impresa, del resoconto del bimestre relativo agli approdi effettuati dalle navi alle quali sono stati resi i servizi di cui al presente CSA, che sarà verificato a cura del DEC e del RUP. In caso di esito regolare della verifica, regolarmente comunicata all'impresa aggiudicataria, quest'ultima emetterà la relativa fattura elettronica; il pagamento della fattura sarà subordinato all'accertamento d'ufficio, della regolarità contributiva del personale dell'affidatario tramite l'acquisizione del DURC. In caso di accertata inadempienza degli obblighi contributivi, si applica l'art. 30, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016.

A norma dell'art. 30, comma 5 bis del d.lgs. 50/2016, all'importo sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento che saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione del servizio, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, e al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico e dovrà riportare:

- Denominazione: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale;
- C.F./P.I.: 08032850722;
- Indirizzo: Piazzale Cristoforo Colombo, 1 – 70122 BARI;
- Il codice identificativo di gara (CIG): _____;
- Il codice univoco di fatturazione: UFL8IJ.

Sede legale:

**Ufficio Territoriale BARI
Porto di Bari**

**Ufficio Territoriale BRINDISI
Porti di Brindisi e Monopoli**

**Ufficio Territoriale MANFREDONIA
Porti di Manfredonia, Barletta e Termoli**



Si fa presente che l'AdSP MAM, per effetto di quanto previsto dal D.L. n. 50/2017, rientra tra le tipologie di amministrazioni sottoposte alla disciplina del c.d. split payment, previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b), legge di Stabilità 2015 (legge n. 190/2014), che ha introdotto il nuovo art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972.

Nella fattura elettronica dovrà essere indicato l'importo totale delle prestazioni, il costo orario, il totale delle ore effettuate dai propri operatori e il Codice Identificativo di Gara (CIG). Le fatture inoltre dovranno riportare la modalità di pagamento, comprensiva del codice IBAN. È facoltà del DEC predisporre il pagamento della fattura solo per la parte risultante dai propri riscontri. Il pagamento della fatture sarà effettuato entro il trentesimo giorno dal ricevimento delle stesse.

Il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo mese di contratto e lo svincolo delle garanzie fideiussorie sono subordinati al rilascio da parte dell'appaltatore di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa e sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 avute presenti, per il caso di false dichiarazioni, le disposizioni contenute nell'art. 76 dello stesso D.P.R., attestante che i dipendenti dell'Impresa sono stati retribuiti, per l'intero periodo di esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo C.C.N.L. e di accordi integrativi ove esistenti. In caso di ritardato pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto, l'AdSP darà esecuzione al disposto di cui all'art. 30 comma 6 del d.lgs. 50/2016. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, o comunque prima della sua scadenza, l'Appaltatore venisse denunciato dal competente Ispettorato Provinciale del Lavoro per inadempimento ai relativi obblighi, l'AdSP MAM darà esecuzione al disposto di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016.

10.OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale. L'Appaltatore dovrà trasmettere al Committente, prima dell'avvio del servizio, l'elenco di tutto il personale impiegato, contenente i dati anagrafici, con indicazione della relativa qualifica, livello economico, livello di anzianità, CCNL applicato, tipo di assunzione, monte ore e orari di svolgimento del servizio. L'Appaltatore dovrà assicurare tale adempimento anche nell'ipotesi di nuovi assunti in corso di contratto o in caso di sostituzione di personale. Il Committente si riserva la facoltà di incontrare il personale impiegato. L'Appaltatore dovrà garantire la presenza costante del numero di unità previste, procedendo alla immediata e tempestiva sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, con personale del medesimo livello di inquadramento, garantendo la continuità del servizio.

L'Appaltatore dovrà tempestivamente comunicare al Servizio competente il nominativo della persona che si renderà disponibile in qualità di referente unico nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio. Il referente dovrà essere in possesso di adeguate competenze professionali di

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



coordinamento e di un idoneo livello di responsabilità e potere decisionale per la gestione di tutti gli aspetti del contratto. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del referente l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata dell'affidamento.

L'Appaltatore rispetterà tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Ente e darà immediata comunicazione all'Ente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Ente potrà procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Ente ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Ente entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Ente avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

11.OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività oggetto di appalto, tutte le norme contenute nel CCNL per i dipendenti delle imprese del settore e le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'Appaltatore si obbliga, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai capoversi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto. L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Ente, l'adempimento di

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali contratto, l'Ente provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempimento. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Ente direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto di cui al periodo precedente, l'Ente invita, per iscritto, il soggetto inadempiente, ed in ogni caso, l'Appaltatore, a provvedere entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine di cui sopra assegnato, l'Ente paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore.

L'Appaltatore si obbliga ad esibire, dietro semplice richiesta, ed in qualsiasi momento, i libri paga e le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito ai lavori previsti nel Capitolato.

In caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra il Committente si riserva la facoltà di rescindere il contratto senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezione alcuna. Non verranno ritenute valide le offerte i cui costi non garantiscano l'applicazione del C.C.N.L. del settore.

L'Autorità resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e l'Appaltatore, così come non si potrà porre a carico dell'Autorità la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione o in caso di sospensione dell'appalto.

12.SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In ottemperanza alle prescrizioni contenute nell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 49 della L. 108/2021 di conversione, con modifiche, del D.L. 77/2021 c.d. "decreto semplificazioni bis", in vigore dal 1.11.2021, si specificano di seguito le quote percentuali massime che l'Affidatario potrà subappaltare ad Operatore Economico qualificato e previa autorizzazione della Stazione appaltante che sarà rilasciata in ossequio alle previsioni del citato art. 105.

prestazione	tipologia	importo	% manodopera	% subappalto
Servizio di gestione, movimentazione e trasporto bagagli	servizi (inclusi OdS)	€ 53.060,92	100%	50%

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



Montaggio/smontaggio/trasporto a deposito recinzione di cantiere	servizi	€ 18.900,00	100%	50%
---	---------	-------------	------	-----

È vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto. La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti dell'AdSP MAM solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni. Il subappalto non autorizzato o la cessione anche parziale del contratto costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Trattandosi di attività ascrivibili alla categoria delle operazioni portuali, la procedura è riservata alle imprese portuali autorizzate, ai sensi dell'art. 16 legge 84/94 ss.mm.ii, ad operare nel porto di Brindisi. Tale requisito dovrà essere posseduto anche in caso di subappalto dalle imprese subappaltatrici.

13.DUVRI (DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE)

Si dà atto che è stata effettuata la valutazione preliminare in merito all'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione del servizio e ne è emersa l'opportunità di redigere il D.U.V.R.I., il quale, allegato al contratto quale parte integrante, sarà sottoscritto anche dall'Appaltatore. Nello stesso documento è precisato il relativo costo per la sicurezza

14.OBBLIGHI DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE

Il personale dell'Appaltatore deve rispettare gli obblighi di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato (https://adspmam.etrasparenza.it/contenuto18929_attuazione-del-ptpc-20212023-approvazione-dellaggiornamento-del-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-delladsp-mam_766.html), le norme fissate dal presente capitolato, le disposizioni concordate tra l'AdSP MAM e i responsabili dell'Appaltatore. Il personale è tenuto a svolgere i compiti assegnati con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità degli utenti e degli altri operatori.

Quando l'AdSP MAM rilevi infrazioni di lieve entità da parte del personale impiegato nel servizio, ferme restando le eventuali penali previste dal presente capitolato, informerà l'Appaltatore con nota scritta. In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, l'AdSP MAM potrà richiedere, con nota motivata, che i responsabili di tali comportamenti vengano sospesi dal servizio di cui al presente appalto. L'Appaltatore provvederà ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che detta richiesta non motivi la sospensione immediata dal servizio. Nell'allontanamento dal servizio l'Appaltatore si atterrà alle procedure previste dallo Statuto dei diritti dei lavoratori ed alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme restando la responsabilità e le eventuali sanzioni all'Appaltatore derivanti dal comportamento

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



del proprio personale anche nelle more del provvedimento disciplinare. In particolare danno comunque luogo all'allontanamento immediato dal servizio il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, l'inosservanza di norme antinfortunistiche o di igiene che possano produrre danno alle persone, l'arrecare danno a cose o persone in modo doloso.

L'Appaltatore dovrà istruire il proprio personale affinché si attenga, in particolare, alle seguenti disposizioni:

- provvedere alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
- rifiutare qualsiasi compenso o regalia;
- adeguarsi tassativamente alle disposizioni impartite dall'AdSP MAM ed al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori;
- comunicare immediatamente al personale indicato dall'AdSP MAM qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.), che dovesse accadere nell'espletamento del servizio.

L'Appaltatore sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Esso risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'AdSP MAM, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

L'AdSP MAM potrà promuovere l'allontanamento del personale impiegato dell'Appaltatore che, a proprio insindacabile giudizio, non espletasse in modo adeguato i compiti assegnati, come descritti nel presente capitolato.

L'Appaltatore, in tal caso, dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale segnalato, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio. L'Appaltatore è responsabile della correttezza e della riservatezza del personale adibito al servizio. Sarà quindi cura dell'Appaltatore dare disposizioni affinché il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, rispetti tutte le indicazioni di correttezza e diligenza richieste dal servizio di cui trattasi per quanto riguarda i rapporti con gli utenti e l'uso corretto dei materiali.

15.POTERE DI INDIRIZZO, CONTROLLO E VIGILANZA. REPORTISTICA

L'Autorità di Sistema portuale, tramite proprio personale, in particolare attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) verificherà la corretta esecuzione del Servizio, la qualità ed il risultato delle attività. Il RUP o il DEC, attraverso gli Ordini di servizio (OdS) impartiranno le necessarie istruzioni all'Appaltatore il quale dovrà attenersi, nell'esecuzione del servizio, alle indicazioni ricevute.

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



L'AdSP MAM, al fine di esercitare il potere di controllo, potrà utilizzare le modalità di verifica ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio; potrà eseguire, in qualsiasi momento e senza preavviso, interventi di controllo sulle modalità di svolgimento del servizio per verificare che l'esecuzione dei servizi avvenga secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dalle norme di legge.

Eventuali irregolarità od omissioni riscontrate verranno comunicate verbalmente e per iscritto all'Appaltatore, il quale avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni. I controlli svolti e la stessa facoltà di controllo non sollevano l'Appaltatore dalle proprie responsabilità.

L'Appaltatore è tenuto a fornire al Committente tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione. Lo stesso è tenuto altresì a collaborare con l'AdSP tramite incontri periodici, al fine di garantire la programmazione, il monitoraggio e la valutazione del servizio concordando gli interventi necessari alla realizzazione del servizio stesso.

L'attività di controllo prevedrà almeno un incontro ogni semestre tra il referente dell'Appaltatore e l'AdSP per verificare l'andamento globale del servizio e valutare eventuali esigenze di modifica alle attività.

L'Appaltatore dovrà predisporre, a propria cura e spese, una relazione sull'attività svolta da prodursi ogni sei mesi e al termine del rapporto contrattuale. Tale relazione dovrà sviluppare una puntuale analisi sull'andamento del servizio, con particolare riferimento alla dimensione quantitativa e qualitativa delle prestazioni ed ai risultati raggiunti.

16. INADEMPIMENTO E PENALITÀ

In caso di inadempimento degli obblighi di cui al presente Capitolato e salvo quanto disposto dal successivo art. 19, l'AdSP MAM applicherà le seguenti sanzioni:

1. Euro 100,00 (cento/00) al giorno per il mancato impiego o assenza delle figure professionali previste dal presente capitolato. Dopo il quinto giorno di mancato impiego o assenza non giustificata di una figura professionale l'AdSP MAM potrà provvedere direttamente addebitandone le spese all'Appaltatore. Il protrarsi di tale circostanza oltre il 20° giorno sarà causa di risoluzione del contratto;
2. Euro 200,00 (duecento/00) al giorno per ogni mancata sostituzione, su motivata richiesta dell'AdSP MAM, del personale entro 5 giorni lavorativi, con operatori in possesso di pari qualifica, per deficienze gravi e/o reiterate e giustificate lamentate da parte degli utenti relative all'espletamento del servizio;
3. Euro 200,00 (duecento/00) per non aver ottemperato tempestivamente agli Ordini di Servizio del RUP o DEC;
4. Euro 1.000,00 (mille/00) per ogni irregolarità rilevata nell'esecuzione delle attività, in particolare per inadempimenti e comportamenti scorretti e inadeguati da parte del personale nonché per ogni altro inadempimento o negligenza non previsti nell'elenco di cui sopra;

Sede legale:

**Ufficio Territoriale BARI
Porto di Bari**

**Ufficio Territoriale BRINDISI
Porti di Brindisi e Monopoli**

**Ufficio Territoriale MANFREDONIA
Porti di Manfredonia, Barletta e Termoli**



Prima di procedere ad applicare una delle suddette sanzioni, il DEC o il RUP notificheranno a mezzo PEC la contestazione all'Appaltatore, che avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'appaltatore abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il RUP procederà senza indugio all'applicazione della penalità. Gli importi delle penalità applicate potranno essere recuperati sia mediante detrazione dell'importo dall'ammontare delle fatture, sia mediante trattenuta sulla garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata a pena di recesso del contratto. L'Appaltatore dovrà provvedere entro 15 giorni a reintegrare il deposito cauzionale definitivo per un importo pari a quanto detratto. In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà risolto e l'AdSP MAM provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, all'applicazione di una penale pari ad un quinto dell'importo contrattuale, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Nel caso in cui le infrazioni contestate per iscritto all'Appaltatore, con o senza applicazione di una penale, superino il numero di 5 nell'arco di un anno, l'AdSP MAM si riserva la facoltà di risolvere il contratto senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa, fermo restando l'incameramento della garanzia definitiva e fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dall'Autorità.

17.GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, dovrà presentare, a garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto e al momento della stipula dello stesso, idonea garanzia definitiva per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale (al netto degli oneri fiscali) o di altro importo, secondo quanto stabilito dall'articolo 103 suddetto, vincolata fino a sei mesi successivi al termine del periodo di affidamento del servizio.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7. In tal caso l'Appaltatore dovrà indicare le percentuali di riduzione, allegando le relative certificazioni.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'Appaltatore, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'AdSP MAM. L'AdSP MAM ha altresì il diritto di valersi della garanzia per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore.

In caso di inadempimento dell'Appaltatore per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



espletano la prestazione, l'AdSP MAM ha il diritto di avvalersi della garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dallo stesso Appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta del committente.

18. ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DI RISARCIMENTO DEL DANNO

L'Appaltatore assume ogni più ampia responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia del personale adibito al servizio, che di terzi, cagionati da fatto proprio o dei propri dipendenti, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici o privati, mantenendo sollevata e indenne in ogni caso l'AdSP MAM da ogni responsabilità civile o penale anche nei confronti di terzi.

L'Appaltatore dovrà stipulare, per tutto il personale impiegato nel servizio, apposite polizze assicurative per infortuni e danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose tanto dell'AdSP MAM che di terzi, ivi compresa pertanto la copertura per responsabilità civile verso terzi.

Le polizze dovranno essere trasmesse all'AdSP MAM almeno 10 giorni prima della data fissata per la consegna e l'avvio del servizio.

L'eventuale inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a intervenire in giudizio sollevando l'AdSP MAM da ogni qualsivoglia responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti destinatari del servizio, nonché nei confronti del personale ivi impiegato.

La polizza dovrà prevedere un massimale RCT non inferiore a euro 1.000.000,00 (un milione/00). In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore dovrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C. già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'AdSP MAM per un massimale non inferiore a euro 1.000.000,00 (un milione/00). L'Appaltatore si impegna a rispondere altresì per i danni arrecati alle attrezzature impiegate nello svolgimento del servizio a causa di uso improprio delle medesime o negligenza del proprio personale.

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà dell'AdSP MAM di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile per grave o reiterato inadempimento degli obblighi assunti dall'Appaltatore per l'espletamento del servizio in oggetto, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni, materiali e morali subiti.

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, l'AdSP MAM potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia prestata.

L'AdSP MAM potrà comunque risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da inviarsi mediante PEC, nei seguenti casi (l'elenco che segue è da ritenersi meramente indicativo e non esaustivo):

- a) in qualsiasi momento, per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- b) reiterato e grave inadempimento imputabile all'Appaltatore;
- c) protrarsi dell'inadempimento di cui al precedente art. 16 c. 1 punto 1) oltre il ventesimo giorno;
- d) mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;
- e) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto;
- f) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- g) mancata costituzione o reintegrazione della quota-parte della garanzia eventualmente escussa nel termine di 10 giorni dalla richiesta da parte dell'AdSP MAM;
- h) mancata presentazione, entro il termine stabilito dall'art. 16 c. 1 punto 4), delle polizze di cui al precedente art. 17 del presente Capitolato;
- i) abbandono immotivato del servizio, fatte salve eventuali cause di forza maggiore;
- j) frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- k) contegno abitualmente scorretto da parte del personale dell'Appaltatore verso gli utenti;
- l) mancata sostituzione degli operatori privi dei requisiti richiesti dal presente capitolato ovvero del personale segnalato per l'allontanamento nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio;
- m) grave danno all'immagine dell'AdSP MAM;
- n) mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di cessione del contratto e in materia di trattamento dei dati personali;

Sede legale:

**Ufficio Territoriale BARI
Porto di Bari**

**Ufficio Territoriale BRINDISI
Porti di Brindisi e Monopoli**

**Ufficio Territoriale MANFREDONIA
Porti di Manfredonia, Barletta e Termoli**



- o) subappalto non autorizzato;
- p) ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- q) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore;
- r) eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'AdSP MAM che non consentono la prosecuzione del servizio;
- s) negli altri casi previsti dall'art. 108 comma del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- t) ogni altro inadempimento qui non contemplato o fatto che rendano impossibile la prosecuzione del contratto.

All'Appaltatore verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito a mezzo PEC indirizzata all'Appaltatore, con l'indicazione di un termine non inferiore a 5 giorni per fornire le relative giustificazioni.

In tutte le ipotesi di risoluzione del contratto l'Amministrazione avrà diritto di escutere definitivamente l'intera garanzia prestata, fermo restando il diritto al risarcimento per il maggior danno subito.

20.RECESSO DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE

In caso di recesso del contratto da parte del soggetto Appaltatore prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, sarà addebitata all'impresa appaltatrice l'eventuale maggior spesa derivante dalla rinnovazione della gara a titolo di risarcimento danni.

21.RECESSO DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'ADSP MAM

L'AdSP MAM potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo del servizio da eseguire, così come previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

22.CONDIZIONI GENERALI

L'Appaltatore si intenderà vincolato per sé, i suoi eredi e aventi causa a qualunque titolo, ferma restando per l'AdSP MAM la facoltà di risoluzione del contratto stesso in caso di morte, fallimento o anche per cessione dell'azienda in qualunque modo e a qualsiasi titolo, salvi il danno e le spese da compensarsi.

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



L'Appaltatore non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa, salvo cause di forza maggiore derivanti da fatti naturali o umani di grande rilevanza (quali alluvioni, dissesti stradali, calamità naturali, tumulti) che rendano impossibile il regolare espletamento del servizio.

L'Appaltatore è tenuto a garantire, in qualsiasi circostanza, la continuità e regolarità del servizio. Quindi, anche in caso di sciopero o riunioni sindacali del personale impiegato, l'Appaltatore dovrà comunque garantire la regolare e buona esecuzione del servizio, assicurando il contingente di operatori necessario. In ogni caso, è fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare tempestivamente, verbalmente e per iscritto, al Committente ogni eventuale circostanza che possa impedire o ostacolare la regolare esecuzione del servizio o che comunque rilevi per il suo svolgimento. L'Appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di buona fede nell'esecuzione del servizio ai sensi degli artt. 1375 e seguenti del codice civile. In relazione a ciò, l'Appaltatore, fermo restando quant'altro previsto nel presente atto, è tenuto a:

- ❖ adoperarsi affinché l'esecuzione del servizio avvenga nelle condizioni migliori in modo da salvaguardare le esigenze del Committente;
- ❖ eseguire, entro limiti di ragionevolezza, anche prestazioni eventualmente non strettamente riconducibili all'oggetto del contratto, qualora appaiano necessarie per l'attuazione del rapporto di collaborazione con il Committente;
- ❖ operare con l'opportuna flessibilità nell'esecuzione del servizio per l'ottimale realizzazione degli interessi del Committente.

23. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Appaltatore, per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto.

L'Appaltatore si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



L'Appaltatore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione immediata del relativo rapporto contrattuale nel caso in cui questi abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, con contestuale obbligo di informazione nei confronti dell'AdSP MAM nonché della Prefettura territorialmente competente.

Con riferimento ai subcontratti, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere all'AdSP MAM, oltre alle informazioni di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136.

24.FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica. Le spese tutte, inerenti e conseguenti al contratto relativo all'appalto di cui trattasi saranno a carico dell'Appaltatore.

25.SPESE ED ONERI ACCESSORI

Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del contratto.

26.CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che potesse insorgere tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale e l'Appaltatore viene espressamente esclusa la competenza arbitrale. Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente secondo le disposizioni vigenti.

In caso di controversie le parti eleggono domicilio legale presso le loro rispettive sedi e per ogni eventuale giudizio s'intende riconosciuto il Foro di Bari.

27.CESSIONE DI CREDITO – CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata qualunque cessione di credito non riconosciuta dal C.C. art. 1260 e qualunque procura che non sia riconosciuta. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

28.ESENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE

L'Appaltatore, sottoscrivendo l'offerta, espressamente dichiara che tutte le clausole e condizioni previste nel presente Capitolato Speciale di Appalto ed in tutti gli altri documenti che del Contratto formano parte integrante, hanno carattere di essenzialità.

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



In particolare dopo la sottoscrizione dell'offerta l'Appaltatore non potrà più sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbano eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti.

29.DISCORDANZE NEGLI ATTI CONTRATTUALI

Nel caso che alternative e discordanze si riscontrassero tra diversi atti contrattuali, l'Appaltatore adempirà le prestazioni che, nell'ordine, risultano indicate da:

- ❖ Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati
- ❖ Offerta presentati in sede di gara o atti modificativi redatti nel corso dell'Appalto;
- ❖ Contratto.

In caso di contenzioso tra l'AdSP MAM e l'Appaltatore circa l'appartenenza di interventi a quelli di tipo forfetario, l'Appaltatore è comunque tenuto alla esecuzione delle opere in contenzioso, secondo quanto disposto dall'AdSP MAM, salvo il diritto di rivalsa.

30.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento e la tutela dei dati personali verranno effettuati come da informativa pubblicata dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale al seguente link http://www.adspmam.it/wp-content/uploads/RedazionePortale/AreaDownload/modulistica/Informativa%20trattamento%20dati%20personali_2020.pdf, da considerarsi parte integrante del presente capitolato.

31.CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal https://adspmam.etrasparenza.it/contenuto18929_attuazione-del-ptpc-20212023-approvazione-dellaggiornamento-del-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-delladsp-mam_766.html.

32.DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'APPROVAZIONE SPECIFICA AI SENSI DELL'ART. 1341 E 1342 DEL C.C.

L'Appaltatore dichiara di riconoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni, nessuna esclusa, indicate in tutti gli Articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto. Dichiara inoltre di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.1341 C.C. tutte le clausole sopra riportate.

33.DOMICILIO DEI CONTRAENTI

L'AdSP MAM elegge domicilio presso la sede legale in piazza Cristoforo Colombo, a Bari – 70100. L'Appaltatore dovrà eleggere domicilio legale in sede di stipula del Contratto.

Sede legale:

Ufficio Territoriale BARI

Ufficio Territoriale BRINDISI

Ufficio Territoriale MANFREDONIA



34.NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato speciale d'appalto, si intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

IL RUP

Ing. Massimo Abitante

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Sede legale:

**Ufficio Territoriale BARI
Porto di Bari**

**Ufficio Territoriale BRINDISI
Porti di Brindisi e Monopoli**

**Ufficio Territoriale MANFREDONIA
Porti di Manfredonia, Barletta e Termoli**