

**DETERMINA DEL PRESIDENTE
N. 177 DEL 11/05/2023**

OGGETTO: GARA 2023_04_BA "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA VIABILITA' NEL PORTO DI BARI". [CIG: 9701117EFD]. **NOMINA SEGGIO DI GARA.**

IL PRESIDENTE

Prof. Av. Ugo Patroni Griffi, nominato Presidente dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Meridionale (*nel seguito AdSP MAM*), con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (ora MIT) n. 254 del 16.06.2021,

PREMESSO CHE:

- con Determina del Presidente n. 98 del 09.03.2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in appalto il "*Servizio di assistenza alla viabilità del porto di Bari*", mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, co. 3, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito "Codice") e ss.mm. e ii aggiornato alla L. 29 giugno 2022, n. 79 di conversione del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, per un importo stimato del servizio di € 9.948.561,75 (Euro novemilioninovecentoquarantottomilacinquecentosessantuno/75), definito moltiplicando la tariffa oraria a base d'asta, e soggetta a ribasso, di € 22,15 (Euro ventidue/15), per il numero di hh/uomo massimo prevedibile, stimato in 89.829 annue, rapportato alla durata quinquennale del contratto;
- la procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica tramite la piattaforma "TuttoGare" in dotazione all'AdSP MAM ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato, per il giorno 10.05.2023 ore 11:00:00 e il termine per l'apertura delle offerte per il giorno 11.05.2023 ore 11:00:00;

DATO ATTO che entro il termine della scadenza per la presentazione delle offerte sono pervenuti, sulla piattaforma "TuttoGare", **n. 3 plichi-offerta virtuali**;

RITENUTO opportuno procedere con la nomina del Seggio di gara per gli adempimenti indicati nel Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con Determina del Presidente n. 67 del 14.02.2020, nella versione revisionata con D.P. n. 420 del 29.11.2022, ovvero: la verifica del tempestivo deposito telematico dei plichi inviati dai concorrenti, il controllo della completezza e della conformità alle disposizioni di gara della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, l'attivazione e gestione di eventuali soccorsi istruttori, il download dei plichi telematici contenenti l'offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi, al solo scopo di verificare la formale presenza della documentazione tecnica sottoscritta digitalmente, nonché la valutazione delle offerte economiche;

VISTO l'art. 5, punto 5.2. delle Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, ai sensi del quale il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un Seggio di gara istituito ad hoc oppure da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato;

DATO ATTO che le attività di verifica della documentazione amministrativa e di apertura delle offerte si svolgeranno in seduta pubblica;

SENTITO il Responsabile unico del Procedimento, Michele SARACINO, che esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure;

RITENUTO di individuare il Seggio di gara per lo svolgimento delle operazioni relative alla procedura in oggetto, come segue: dott.ssa **Donatella Infante**, Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM, quale Presidente del Seggio e abilitata all'utilizzo della piattaforma "TuttoGare" e dott.ssa **Antonella Cassano**, dipendente dell'Ufficio Gare, Appalti e Contratti del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM, quale Componente;

VISTA la Legge n. 84/94 e ss.mm.ii come modificata dal d.lgs. n. 169/2016 e dalla Legge n.118 del 05.08.2022;

VISTA la parte II, titolo VI, CAPO I del Codice (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), relativo ai "Settori speciali";

VISTI il d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il D.L. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020, il D.L. 31.05.2021, n. 77 convertito con L. n. 108/2021, la L. 238/2021, la L. 25/2022, L. 29 giugno 2022, n. 79 di conversione del D.L. 30 aprile 2022, n. 36;

VISTO il Regolamento – decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 – per la parte ancora vigente;

VISTO il C.S.A.;

VISTO il Regolamento dei contratti pubblici dell'AdSP MAM, approvato con D.P. n. 67 del 14.02.2020 e revisionato con D.P. n. 420 del 29.11.2022;

VISTO il Regolamento sulla disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016, approvato con D.P. n. 26 del 22.01.2021;

DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di nominare il Seggio di gara per lo svolgimento delle operazioni relative alla procedura in oggetto, come di seguito composto:
 - dott.ssa **Donatella Infante**, Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM in qualità di Presidente e abilitata all'utilizzo della piattaforma "TuttoGare";

- dott.ssa **Antonella Cassano**, dipendente dell'Ufficio Gare, Appalti e Contratti del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM, in qualità di Componente.
- 3) di dare atto che le attività di verifica della documentazione amministrativa, il download dei plichi telematici contenenti l'offerta tecnica e l'apertura delle offerte economiche e la redazione della graduatoria provvisoria, si svolgeranno su piattaforma telematica "TuttoGare";
- 4) di notificare copia del presente provvedimento al RUP ed ai suddetti componenti del Seggio di gara;
- 5) di dare atto che gli incarichi conferiti con il presente provvedimento concorrono alla ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al citato Regolamento, approvato con D.P. 26/2021, con le modalità ivi indicate;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico dell'AdSP MAM.

Sottoscritto in Bari,

Visto
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Tito Vespasiani

IL PRESIDENTE
Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi

UFFICIO PROPONENTE: *Segreteria Generale*

Si attesta l'esistenza dei presupposti e dei requisiti di legittimità per l'adozione del presente atto.

Parere favorevole rilasciato nell'ambito dell'istruttoria digitale di cui alla Determina presidenziale n. 366/2022.

La presente determina dovrà essere trasmessa per i successivi adempimenti di competenza, a cura della Segreteria, ai seguenti Uffici/Servizi:

- *Dipartimento Amministrativo;*
- *Dipartimento Esercizio Porto Bari;*
- *Responsabile del presente procedimento: Michele SARACINO;*
- *Componenti del Seggio di gara.*