

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BIANCO, PIETRO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

p.bianco@adspmam.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2 ottobre 2017 ad oggi: Direttore del Dipartimento Esercizio Porto di Bari con competenze estese ai porti di Manfredonia e Barletta

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Date (da – a)

Dal 1° aprile 2015 al 17 aprile 2017: Direttore del Dipartimento Attività Portuali e Demanio

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autorità Portuale di Bari

• Date (da – a)

Dal 16 giugno 2014 al 31 marzo 2015: Dirigente del Servizio Attività Portuali con delega al Demanio e al coordinamento delle attività di security

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autorità Portuale di Bari

• Date (da – a)

Dal 1° gennaio 2010 al 15 giugno 2014: Dirigente del Servizio Attività Portuali

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autorità Portuale di Bari

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Procedure per il rilascio e il rinnovo delle autorizzazioni per l'espletamento delle operazioni e dei servizi portuali, procedure per l'iscrizione nel registro delle imprese esercenti attività commerciali/artigianali/professionali in ambito portuale, affidamento e controllo servizi di interesse generale, procedure rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali, organizzazione e funzionamento delle Unità Locali presso i porti di Barletta e Monopoli, supervisione e monitoraggio delle attività e dei servizi connessi al traffico passeggeri e cargo, procedure relative alla elaborazione, approvazione ed attuazione dei piani di gestione e raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico, supervisione e coordinamento attività marittime security

• Date (da – a)

Da gennaio 2008 a dicembre 2009: Responsabile Unità Locale del porto di Barletta

• Nome e indirizzo del datore di

Autorità Portuale del Levante – p.le C. Colombo, 1 – 70122 Bari

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico

Tempo Indeterminato

Organizzazione operativa e funzionale dell'Unità Locale del porto di Barletta, controllo e monitoraggio delle operazioni/servizi portuali e dei servizi di interesse generale, controllo e monitoraggio degli ambiti comuni, rapporti e relazioni con gli Enti e le Amministrazioni locali, incarico di PFSO/PSO

Da marzo 2007 a gennaio 2008: Facility Manager.

Bari Porto Mediterraneo srl

Società di servizi

Tempo indeterminato

Gestione operativa e funzionale delle stazioni marittime del porto di Bari, gestione operativa del personale, rapporti con gli Enti e le Amministrazioni operanti in ambito portuale, cura delle procedure per il rilascio delle subconcessioni, controllo dei servizi appaltati, verifica della fatturazione, coordinamento delle attività di promozione e marketing

Da gennaio 2005 a febbraio 2007: Direttore operativo delle Stazioni marittime del porto di Bari

Autorità Portuale di Bari *in distacco* presso la società partecipata Bari Porto Mediterraneo srl concessionaria della gestione delle stazioni marittime e dei servizi di supporto ai passeggeri

Ente Pubblico

Tempo indeterminato

responsabilità operativa e funzionale delle stazioni marittime del porto di Bari, gestione operativa del personale, controllo dei servizi appaltati, rapporti con gli Enti e le Amministrazioni operanti in ambito portuale, cura delle procedure per il rilascio delle subconcessioni, controllo dei servizi appaltati nell'ambito delle stazioni marittime, verifica della fatturazione, coordinamento delle attività di promozione e marketing

Dal marzo 2003 al 31 dicembre 2004: Responsabile operativo delle Stazioni marittime del porto di Bari

Autorità Portuale di Bari

Ente pubblico

Tempo indeterminato

responsabilità operativa e funzionale delle stazioni marittime del porto di Bari, gestione operativa del personale, controllo dei servizi appaltati nell'ambito delle stazioni marittime,

Dal 1° gennaio 2002 al 31 dicembre 2004: Responsabile dell'Area Promozione e Marketing

Autorità Portuale di Bari

Ente pubblico

Tempo indeterminato

Responsabile dell'organizzazione di manifestazioni/eventi e delle partecipazioni a fiere del settore (passeggeri e cargo); predisposizione del materiale informativo; addetto alla comunicazione e responsabile dei rapporti con la stampa

Da gennaio 1998 a dicembre 2002: Addetto all'Ufficio Ricerche e Sviluppo

Autorità Portuale di Bari

Ente pubblico

Tempo indeterminato

Addetto all'organizzazione di manifestazioni/eventi e delle partecipazioni a fiere del settore (passeggeri e cargo); predisposizione del materiale informativo; addetto alla comunicazione e responsabile dei rapporti con la stampa – addetto alla segreteria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 a gennaio 1998: addetto all'Ufficio Demanio e Lavoro Portuale

Autorità Portuale di Bari

Ente pubblico

Tempo indeterminato

cura dell'istruttoria di concessioni demaniali marittime, autorizzazioni deposito temporaneo merci, autorizzazioni ex art.16 l.84/94;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 luglio 1990 al 1995: addetto alla segreteria e agli AA.GG.

Consorzio del Porto di Bari

Ente consortile

Tempo indeterminato

Impiegato ausiliario addetto alla segreteria con compiti di protocollista, di tenuta del registro delle deliberazioni, predisposizione delle deliberazioni dell'ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 luglio 1989 al 20 luglio 1990: impiegato ausiliario

Consorzio del Porto di Bari

Ente consortile

Tempo determinato

Impiegato addetto alle attività ausiliarie e di assistenza alla segreteria dell'ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

maggio 2021

formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro - corso per dirigenti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

aprile 2020

Smart working e tutela dei dati personali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

5 novembre 2019 - Pisa

Partecipazione al Convegno Nazionale conclusivo progetto BRic ID24/2016

"L'esperienza del progetto SAILPORT: un approccio trilaterale per migliorare salute e sicurezza dei lavoratori nelle aree portuali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

16 aprile 2019 - Bari

corso "Il ruolo del RUP e del Direttore dell'esecuzione del contratto"

organizzazione ISFORM

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

26-27 marzo 2018 - Roma

corso "Le concessioni del Demanio Marittimo"

corso accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma con attribuzione di 8 crediti formativi – organizzazione ITA SOI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

aprile - maggio 2016

corso di aggiornamento universitario di formazione professionale inps 2015 - valore p.a.

"Anticorruzione e trasparenza" alla luce della Legge 190/12 e dei successivi decreti attuativi, nonché delle recenti norme, determinazioni, linee guida e orientamenti interpretativi

LIVELLI I (Generale) e II (Specifico)

- Date (da – a)

novembre 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione "Oil Pollution Monitoring and Cleaning Techniques in Ports Area".

Quadro normativo internazionale in materia di inquinamento delle navi, sistemi e procedure di intervento anche in caso di emergenza

dicembre 2010

Corso "La gestione documentale del ciclo dei rifiuti e il nuovo sistema di tracciabilità Sistri".

Normativa in materia di ciclo dei rifiuti e utilizzo del sistema Sistri

Luglio 2004

Security Training per PFSO (Port Facility Security Officer)

ISPS Code e normativa nazionale di recepimento

PFSO

novembre 2000-marzo 2001

Corso di formazione "L'attrazione degli investimenti diretti esteri nelle regioni del Mezzogiorno"- progetto Pass MAE "Intervento per il potenziamento degli Enti locali proposto dal Ministero degli Affari Esteri"

1998

Corso sull'utilizzo di internet nella Pubblica Amministrazione – organizzazione "Sole24Ore"

24 novembre – 21 dicembre 1994

Corso "iniziative comunitarie EUROFORM sul commercio estero"– organizzazione ICE

1993

Giornata Studio ISSEL "La gestione del protocollo e degli archivi dopo la legge l.241/90", relatore prof. Donato Limone

1993

Laurea in Scienze Politiche presso Università degli Studi di Bari

1991

Corso PRAXI su Office Automation e gestione aziendale

1984

Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci" di Bisceglie"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua straniera

INGLESE

- Capacità di lettura Livello buono,
- Capacità di scrittura Livello buono
- Capacità di espressione orale Livello buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE MAGGIORMENTE IN USO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 del Reg. EU 679/2016

Bari, data della firma

dott. Pietro Bianco



PIETRO BIANCO
08.02.2022 14:18:36
GMT+00:00