

DETERMINA DEL PRESIDENTE

N. 170 DEL 05/05/2023

OGGETTO: GARA 2023_11BR-MON - “ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE E TENUTA IN ESERCIZIO DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI IMMOBILI NEGLI AMBITI DEMANIALI DEL PORTO DI BRINDISI E MONOPOLI” CUP: B56D2000031005 – CIG: 9707162B7C. **NOMINA SEGGIO DI GARA.**

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi, nominato Presidente dell’Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Meridionale (*nel seguito AdSP MAM*), con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (*nel seguito MIMS*) n. 254 del 16.06.2021,

PREMESSO CHE:

- con Determina del Presidente n. **451** del **15.12.2022** successivamente rettificata con Determina del Presidente n. **108** del **15/03/2022** questa Amministrazione ha deliberato di affidare l’esecuzione dei lavori relativi a “*ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE E TENUTA IN ESERCIZIO DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI IMMOBILI NEGLI AMBITI DEMANIALI DEL PORTO DI BRINDISI E MONOPOLI*”, mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando, ex art. 63 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed art. 1 c. 2, lett. b) della legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall’art. 51, comma 1, lettera a, sub. 2.2), della legge 29 luglio 2021, n. 108 e alla L. n. 25 del 28.03.2022, con applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016 e art. 1, c. 3 della legge 11 settembre 2020, n. 120 del 11.09.2020, come modificato dall’art. 51 del d.lgs. 77 del 31/05/2021, rivolta a n. 10 operatori economici iscritti all’Albo telematico dei fornitori dell’AdSP MAM, Sezione II - Lavori di importo compreso tra € 150.000,00 e le soglie di cui all’art. 35 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso di attestazione SOA nella categoria OG 11, in classifica III e superiori, dell’Albo degli Operatori Economici dell’Ente;
- la procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica tramite la piattaforma “TuttoGare” in dotazione all’AdSP MAM ai sensi dell’art. 58 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato, per il giorno 05.05.2023 ore 12:00 e il termine per l’apertura delle offerte per il giorno 08.05.2023 ore 11:00,

DATO ATTO che entro il termine della scadenza per la presentazione delle offerte sono pervenuti, sulla piattaforma “TuttoGare”, n. 2 plichi-offerta virtuale;

RAVVISATA la necessità, in attuazione del combinato disposto degli artt. 7 e 9 del Regolamento dei contratti pubblici dell’AdSP MAM, approvato con D.P. n. 420 del 29.11.2022, di procedere con la nomina del Seggio di gara per gli adempimenti previsti dalla Lettera di invito, ovvero: la verifica del tempestivo deposito telematico dei plichi inviati dai concorrenti, il controllo della completezza e della conformità alle disposizioni di gara della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, l’attivazione e gestione di eventuali soccorsi istruttori, nonché per la valutazione delle offerte economiche;

VISTO l'art. 5, punto 5.2. delle Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, ai sensi del quale il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un Seggio di gara istituito ad hoc oppure da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato;

DATO ATTO che le attività di verifica della documentazione amministrativa e di apertura delle offerte si svolgeranno in seduta pubblica;

SENTITO il Responsabile unico del Procedimento, Ing. Cristian Casilli, che esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure;

RITENUTO di individuare il Seggio di gara per lo svolgimento delle operazioni relative alla procedura in oggetto, come segue:

- dott.ssa **Donatella Infante**, Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM;

- dott. **Simone Muya**, dipendente del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM;

VISTA la Legge n. 84/94 e ss.mm.ii come modificata dal d.lgs. n. 169/2016 e dalla Legge n.118 del 05.08.2022;

VISTA la parte II, titolo VI, CAPO I del Codice (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), relativo ai "Settori speciali";

VISTO il D.L. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020;

VISTA la L. n. 25 del 28.03.2022;

VISTO il D.L. 31.05.2021, n. 77 convertito con L. n. 108/2021;

VISTO il Regolamento – decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 – per la parte ancora vigente;

VISTO il Capitolato generale d'appalto – decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per gli articoli non abrogati dal D.P.R. n. 207 del 2010;

VISTO il Regolamento dei contratti pubblici dell'AdSP MAM, approvato con D.P. n. 67 del 14.02.2020;

VISTO il Regolamento sulla disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016, approvato con D.P. n. 26 del 22.01.2021;

DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di nominare il Seggio di gara per lo svolgimento delle operazioni relative alla procedura in oggetto, come di seguito composto:
 - dott.ssa Donatella Infante, Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM in qualità di presidente;

- dott. Simone Muya, dipendente del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM;
- 3) di dare atto che le attività di verifica della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte economiche e la redazione della graduatoria provvisoria, si svolgeranno su piattaforma telematica "TuttoGare";
 - 4) di notificare copia del presente provvedimento al RUP ed ai suddetti componenti del Seggio di gara;
 - 5) di dare atto che gli incarichi conferiti con il presente provvedimento concorrono alla ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al citato Regolamento, approvato con D.P. 26/2021, con le modalità ivi indicate;
 - 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico dell'AdSP MAM;

Firmato in Bari,

Visto
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Tito Vespasiani

IL PRESIDENTE
Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi

DIPARTIMENTO PROPONENTE: *Segreteria di Presidenza*

Si attesta l'esistenza dei presupposti e dei requisiti di legittimità per l'adozione del presente atto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Tito Vespasiani

La presente determina dovrà essere trasmessa per i successivi adempimenti di competenza, a cura della Segreteria, a:

- *Dipartimento proponente;*
- *Dipartimento Amministrativo;*
- *Dipartimento Tecnico;*
- *Responsabile del presente procedimento: Ing. Cristian Casilli;*
- *Componenti del Seggio di gara.*