

Cellulare
Email:
PEC

AMILCARE PERUGINO

Dati Personali

Stato civile:

Nazionalità: Italia

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Residenza:

Istruzione

1999-2000 Laurea in Economia Aziendale
Università Commerciale L. Bocconi, Milano (MI)
1992-1993 Diploma in Ragioneria e Perito Programmatori,
ITC Marconi, Brindisi (BR)

Titolo Tesi

Tesi in Strategia e Politica di Base
“Le dinamiche competitive nel Settore Farmaceutico: Il Caso Glaxo-Smithkline”

Esperienze Lavorative

- **dall'01 novembre 2018 ad oggi** funzionario Quadro A del Dipartimento Economico Finanziario della Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale in cui sono confluite le Autorità Portuali di Bari, Brindisi, Manfredonia e Termoli con impiego della propria mansione presso la sede di Brindisi;
- **dall'01 novembre 2017 al 31 ottobre 2018** funzionario Quadro B del Dipartimento Economico Finanziario della Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale in cui sono confluite le Autorità Portuali di Bari, Brindisi e Manfredonia per effetto del D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 169, con il quale è stata operata la riorganizzazione, razionalizzazione semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84;
- **dall'01 dicembre 2014 ad ottobre 2017** funzionario Quadro B con mansioni di Capo Servizio Ragioneria dell'Autorità Portuale di Brindisi giusto Decreto Presidenziale n. 176 del 11.11.2014;
- **dall'01 ottobre del 2011 al 30 novembre 2014**

funzionario inquadrato al I livello del CCNL dei Porti in Autorità portuale **dell'Autorità portuale di Brindisi**- giusto Decreto Presidenziale n. 176 del 21/09/2011 - in quanto vincitore della selezione pubblica **indetta dall'Autorità Portuale di Brindisi**, per titoli, prova scritta ed orale, per **l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Impiegato responsabile di funzione amministrativa"** nell'Area Ragioneria, Economato e Patrimonio dell'Ente;

- **dall'01 aprile 2010 al 30 settembre 2011**– assunto in qualità di impiegato **dell'area amministrazione e contabile dell'Autorità Portuale di Brindisi**, Ente Pubblico non economico all'esito della selezione pubblica per n. 1 **"Ragioniere da inserire nell'organico dell'Ente"**; l'Autorità Portuale di Brindisi ha disposto l'assunzione al IV Livello del CCNL di Porti, giusto Decreto Presidenziale n°93 del 25 marzo 2010;
- dal gennaio 2008 a marzo 2008 – ha tenuto dei corsi professionali in qualità di docente, organizzate dalla **"Leader Società Cooperativa"**, Viale Luigi Einaudi 15 Bari.
- **dall'01 novembre 2007 al 31 marzo 2010** – assunto con qualifica di Quadro con **"Funzione di Direttore Amministrativo"** dalla Cooperativa **"L'Ancora Soc. Coop."** di Brindisi. La società opera da circa trenta anni nel settore di servizi presso gli istituti privati e pubblici. Nelle principali attività svolte rientra il servizio di ausiliario ospedaliera, logistica ospedaliera e industriale e le pulizie industriali.
- dal 2004 al 31 ottobre 2007 – Farmaceutici Dott. Ciccarelli S.p.A. – **"Responsabile del Settore Amministrativo"** con le seguenti funzioni:
 1. **coordinamento area "contabilità generale", "contabilità fornitori" e "contabilità clienti"**;
 2. redazione periodica della situazione economica aziendale con relativo rendiconto **all'Amministratore Unico e al Direttore Generale** della società;
 3. **redazione del Bilancio d'Esercizio della società** in ogni sua parte (C.E., S.P., nota integrativa, relazione sulla gestione);
 4. responsabilità dei rapporti amministrativi esterni, con enti statali, provinciali, e privati;
 5. **contrattazione e redazione, con l'assistenza legale** esterna, dei contratti.
- **Dall'01 luglio 2001 al 2004** – Farmaceutici Dott. Ciccarelli S.p.A. – assunto, con contratto di formazione lavoro, per affiancare il Direttore Amministrativo in previsione del suo pensionamento;

La Farmaceutici Dott. Ciccarelli S.p.A., sita a Milano, è presente sul mercato da oltre 60 anni e si occupa di produzione e commercializzazione di prodotti cosmetici (**Cera di Cupra**), **prodotti per l'igiene** orale (Dentifricio Pasta del Capitano) e della persona, nonché della cosmesi farmaceutica.
- Abilitato alla libera Professione di Ragioniere

Qualifiche

Commercialista - (esame di abilitazione sostenuto il 12 Dicembre 1997).

- **Iscritto all'Albo Nazionale dei Revisori Contabile dal 2005.**

Corsi di Formazione

- **"Come si costruisce il Rendiconto Finanziario", eseguito dall'Assoservizi presso la società "Farmaceutici Dott. Ciccarelli S.p.A.";**
- **"Competenze Manageriali" della durata di 32 ore, eseguito dalla "morgan & ashley consulting" presso la società "Farmaceutici Dott. Ciccarelli S.p.A.";**
- **"La valutazione dei Collaboratori" eseguito dalla "morgan & ashley consulting" presso la società "Farmaceutici Dott. Ciccarelli S.p.A.";**
- **Convegno organizzato dalla società OPTIME sulle "Novità introdotte dal Collegato Lavoro", il 14 e 15 dicembre 2010;**
- **"Il Procedimento Amministrativo ex Legge 241/90 e seguenti modifiche" organizzato dalla società IPSOA - maggio/giugno 2011;**
- **"La Certificazione Unica 2016 e le altre Novità fiscali per i sostituti d'imposta" organizzato dalla società Maggiori Formazione – febbraio 2016;**
- **"Gestione dei Piani e ruolo del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza" organizzato dalla società ITA srl – febbraio 2016;**
- **"Le procedure di gara nel nuovo codice degli Appalti" organizzato dalla AD Consulting – giugno 2016;**
- **"L'iter Amministrativo dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" organizzato dalla società ITA srl – giugno 2016;**
- **"I controlli sulle fatture elettroniche e gli adempimenti sulla piattaforma della certificazione dei crediti" organizzato dalla società ITA srl – luglio 2016;**
- **"Tutte le novità del nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016)" organizzato dalla società ITA srl – luglio 2016;**
- **"L'Armonizzazione di sistemi contabili e degli schemi di bilancio negli Enti Pubblici non Economici" organizzato dalla società ITA srl – luglio 2016;**
- **"Il Programma Nuova Passweb (corso pratico sulla lavorazione pratica da parte degli Enti) e la nuova procedura pensioni con il nuovo sistema SIN2 – L'abbandono della certificazione mod.PA04 – Le recenti novità in tema di normativa pensionistica per il settore pubblico" organizzato dalla società OPERA – ottobre 2016;**
- **"Il Recupero delle retribuzioni indebite, le implicazioni fiscali e adempimenti dei sostituti" organizzato dalla società ITA srl – ottobre 2016;**
- **"Le novità in materia di personale dopo la legge di Bilancio 2017" organizzato dalla AD Consulting – febbraio 2017;**
- **"La Manovra sull'IVA (DL 50/2017) convertito in Legge 96/2017" organizzato dalla società ITA srl – luglio 2017;**

Lingue Straniere Inglese: Conoscenza Buona
Francese: Conoscenza Scolastica

Conoscenze Informatiche Conoscenza del Sistema Operativo Windows con annessi Programmi.

Software di contabilità:

- AS400 (contabilità generale);
- CO.EL.DA. (gestione della contabilità finanziaria e contabilità generale);
- JOB e JOBTIME (contabilità paghe e rilevazioni presenze).

Livello di conoscenza: Buona

Autorizzazione Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Brindisi, li 05 settembre 2024

in fede
Amilcare Perugino
Firmato digitalmente da
AMILCARE PERUGINO
CN = AMILCARE PERUGINO
C = IT