



GARA 2024\_06 BR

**“PORTO DI BRINDISI. SERVIZIO DI PRESIDIO FIDUCIARIO DEL TERMINAL “BRINDISI” –  
COSTA MORENA OVEST”.**

[CIG B2B3BD0449]

DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023.*

*Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 36/2023.*



1.	PREMESSE .....	1
2.	TERMINI DI GARA.....	2
3.	PIATTAFORMA TELEMATICA .....	3
3.1	PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	3
3.2	AVVERTENZE .....	4
3.3	DOTAZIONI TECNICHE .....	5
3.4	IDENTIFICAZIONE.....	5
4.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
5.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA.....	7
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
7.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
8.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
9.	AVVALIMENTO .....	16
10.	SUBAPPALTO.....	17
11.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	17
12.	GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.....	19
13.	SOPRALLUOGO.....	22
14.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
15.	F.V.O.E. 2.0.....	23
16.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
17.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	25
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE.....	26
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
20.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA .....	35
21.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA .....	38
22.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	39
23.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	42
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	42
25.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	43
26.	DISPOSIZIONI DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DELLA ADSP MAM 2024-2026 E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA ADSP MAM.....	44
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	44
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	45



29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....45

## 1. PREMESSE

Con Determina del Commissario Straordinario n. 283 del 30/07/2024, questa Amministrazione ha deciso di affidare il “Servizio di presidio fiduciario del Terminal “Brindisi” – Costa Morena Ovest”, all’interno del porto di Brindisi.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica, con termini ridotti urgenti, e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, co. 2 lett. a) del d.lgs. 36/2023 (di seguito: Codice).

Inquadramento normativo:

- Codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023;
- Decreto legislativo n. 81/2008 – decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm.ii., attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legge n. 84/94 – Riordino della legislazione in materia portuale, modificata dal d.lgs. n. 169/2016 ss.mm.ii. e dalla L. n. 118 del 5.08.2022;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture della AdSP MAM approvato con Determina del Presidente n. 243 del 25/06/2024.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica “TuttoGare” accessibile all’indirizzo <https://gare.adspmam.it/>

Il luogo di svolgimento del servizio è Brindisi [codice NUTS ITF44];

**CIG: B2B3BD0449;**

**CCNL applicato:** CCNL “Servizi di vigilanza e servizi fiduciari” vigente (2023/2026) - (Codice CCNL: HV19);

**CPV:** 79714000-2 “Servizi di sorveglianza”.

**Il Responsabile Unico del Progetto** (di seguito, solo, “RUP”) è il dott. Giuseppe Moro, Funzionario del Dipartimento Esercizio Porti di Brindisi e Monopoli della AdSP MAM, e-mail [g.moro@adspmam.it](mailto:g.moro@adspmam.it);

**Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento** è la Dott.ssa Donatella Infante, Dirigente del Dipartimento amministrativo della AdSP MAM e-mail: [d.infante@adspmam.it](mailto:d.infante@adspmam.it)

**STAZIONE APPALTANTE:** **Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale**, sede legale in P.Le Cristoforo Colombo, 1 - 70122 Bari, P.IVA/Codice Fiscale 08032850722; Tel +39 080 5788511 e +39 0831 562649 Email [protocollo@adspmam.it](mailto:protocollo@adspmam.it) - Pec [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it); sito: <http://www.adspmam.it/>

**PROFILO DI COMMITTENTE:** Sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui art. 27 del decreto

legislativo n. 36 del 2023, è il seguente: <https://adspmam.etrasparenza.it/>.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla presente gara, si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie a evitare turbative nel corretto svolgimento della procedura di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la turbativa d'asta e gli accordi di cartello.

**Lingua ufficiale:** Italiano. Ogni documento relativo alla procedura deve essere redatto in lingua italiana. Atti, certificazioni o attestazioni redatti in lingua straniera dovranno essere corredati da apposita traduzione giurata.

La pubblicità del Bando di Gara.

La pubblicità degli atti della procedura di gara, ai sensi degli artt. 27, comma 2, e 85, ultimo periodo del Codice, è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (in sigla "BDNCP"), tenuto dall'ANAC cui detti atti sono stati trasmessi, redatto secondo i modelli di formulari approvati con il Regolamento di esecuzione UE 2019/1780 della Commissione, come modificato dal Regolamento di esecuzione UE 2022/2023 della Commissione. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 27, comma 2, del Codice, gli effetti giuridici degli atti della procedura di gara decorrono dalla data di pubblicazione nella BDNCP. In conformità a quanto previsto dagli artt. 27, comma 3, e 85, comma 4, del Codice, la documentazione di gara è, altresì, resa costantemente disponibile sino al completamento della procedura di gara, come risulta dalla Piattaforma di Pubblicità Legale, mediante accesso alla piattaforma digitale "Portale Appalti" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dal link Portale gare d'appalto |Home (mit.gov.it), nonché mediante collegamento ipertestuale al sito della Stazione appaltante, [www.adspmam.it](http://www.adspmam.it), Sezione Amministrazione Trasparente, voce Bandi di Gara e Contratti.

**Termini ridotti urgenti:** ai sensi dell'art. 71, co. 3 del Codice, vista l'urgenza di procedere al nuovo affidamento, al fine di evitare l'interruzione del servizio (scadenza contratto con il precedente affidatario il 15/09/2024), con possibili gravi conseguenze alla corretta e fluida gestione degli accessi e fruizione del terminal medesimo, vengono assegnati termini ridotti;

Pur essendo l'importo stimato dell'appalto al di sotto della soglia di cui all'art. 14, co. 2, lett. c, questa Stazione appaltante fa ricorso alla procedura ordinaria di cui all'art. 71 del Codice a seguito di opportuna valutazione delle caratteristiche del mercato di riferimento, delle peculiarità dell'affidamento e degli interessi pubblici ad esso sottesi, ritenendola maggiormente idonea a soddisfare l'esigenza della Stazione appaltante di una più ampia concorrenza nel rispetto del principio del risultato di cui all'art.1 del Codice che dispone che *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza"*. Ai sensi dell'art. 83, co. 2, del d.lgs. n. 36/2023 e Allegato I.3 al Codice, la durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla pubblicazione del bando.

## 2. TERMINI DI GARA

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il giorno **26/08/2024 ore 10:00,00**. Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **27/08/2024 ore 9:00,00**.

Il termine per la presentazione dei chiarimenti attraverso la piattaforma TuttoGare è il giorno **19/08/2024** ore **11:00,00**.

Ai quesiti sarà dato riscontro a tutti gli Operatori invitati tramite il sistema TuttoGare entro il **20/08/2024** omettendo ogni indicazione in ordine al richiedente.

Ogni operatore economico interessato a partecipare alla gara dovrà presentare a mezzo piattaforma telematica la propria migliore offerta attenendosi a quanto di seguito riportato. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### 3. PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 3.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del d.lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La scrivente Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato [Norme tecniche di utilizzo](https://gare.adspmam.it/norme_tecniche.php) consultabili su [https://gare.adspmam.it/norme\\_tecniche.php](https://gare.adspmam.it/norme_tecniche.php) e nelle Istruzioni di partecipazione parte integrante del presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **3.2 AVVERTENZE**

Gli operatori economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessarie per l'accesso al Sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli operatori economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### 3.3 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nelle [Norme tecniche di utilizzo](#) e nelle Istruzioni di partecipazione che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del d.lgs. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del d.lgs. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del d.lgs. n. 82/2005);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 3.4 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

EVENTUALI RICHIESTE DI ASSISTENZA DI TIPO INFORMATICO RIGUARDANTI L'IDENTIFICAZIONE E L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DEVONO ESSERE EFFETTUATE ALL'HELP DESK: [ASSISTENZA@TUTTOGARE.IT](mailto:ASSISTENZA@TUTTOGARE.IT) O (+39) 02 40 031 280 ATTIVO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 09:00 ALLE 18:00.

## 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 4.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- I. Progetto, ai sensi dell'art. 41, co. 12, e All. I.7, comprensivo dei documenti con i contenuti ivi previsti, composto da:
  - R.1\_Relazione tecnico-illustrativa;
  - R.2\_Capitolato speciale d'appalto;
  - R.3\_DUVRI;
  - R.4\_Analisi del prezzo;
  - R.5\_Quadro Economico;
  - R.6\_Localizzazione Terminal Brindisi;
  - R.7\_Planimetria Terminal Brindisi;
  - R.8\_Clausola sociale in cui è riportato l'elenco del personale da riassorbire;
  - R.9\_Schema di contratto.
- II. Determina del Commissario Straordinario n. 283 del 30/07/2024 e Relazione istruttoria;
- III. Disciplinare di gara;
- IV. Istanza di partecipazione Modello A;
- V. documento di gara unico europeo;
- VI. Istruzioni per la partecipazione alla gara telematica.

Il testo integrale del Disciplinare e la documentazione completa di gara sono accessibili gratuitamente:

- sul profilo di committente: <https://adspmam.etrasparenza.it/>
- sulla homepage dell'AdSP MAM: <http://www.adspmam.it/bandi-e-gare>
- sulla piattaforma telematica TuttoGare: <https://gare.adspmam.it/>

### 4.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sulla piattaforma telematica TuttoGare, entro il **19/08/2024 ore 11:00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e in via telematica

attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "Formula quesito", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno riscontrate entro il giorno **20/08/2024** e fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulle pagine web sopra indicate. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o le predette pagine.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o via e-mail e non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste di chiarimento relative alle condizioni di ammissibilità alla gara del singolo candidato non saranno riscontrate.

### **4.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione denominata "Comunicazioni" e sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05. Per quanto non previsto dalle stesse Piattaforme, le comunicazioni avverranno mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

È onere esclusivo dell'operatore economico prendere visione delle comunicazioni.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso a mezzo pec.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA**

### **5.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le attività riferite al servizio in questione, ricadente nei settori

speciali, risultano strettamente correlate perché inerenti a tipologia funzionale unitaria.

L'affidamento in parola ha ad oggetto un appalto misto di servizi e forniture, con prevalenza di servizi, e comprende le seguenti prestazioni principali:

#### Servizi

L'appalto ha per oggetto il servizio di portierato, custodia, controllo accessi e accoglienza da svolgersi mediante la presenza di addetti presso l'immobile denominato Terminal Brindisi sito in Brindisi, zona Costa Morena Ovest nei pressi del Varco di ingresso al sedime portuale, secondo le disposizioni e durante gli orari concordati con l'AdSP MAM. Il servizio consisterà nel garantire la presenza quotidiana di addetti alla vigilanza secondo un calendario concordato con l'AdSP MAM.

#### Forniture

Oltre ai servizi sopra descritti, l'Appaltatore dovrà fornire le attrezzature elencate all'art. 1 del CSA.

## 5.2 IMPORTO DELL'APPALTO

La Stazione appaltante, al fine di svolgere al meglio le prestazioni in parola, ha determinato l'importo di gara prevedendo:

- per i servizi (a misura) **€ 303.378,60** (euro trecentotremilatrecentosettantotto/60) (IVA non imponibile ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 633/1972), di cui € 248.770,45 (duecentoquarantottomilasettecentosettanta/45) per costi della manodopera per il biennio 2024-2026 (**16.660 ore**, come dettagliate nel Relazione Tecnico Illustrativa), per un periodo di 24 mesi;
- per le forniture relative alle attrezzature di pronto soccorso medico e colonnine segna percorso, **€ 2.440,00** (euro duemilaquattrocentoquaranta/00), il tutto oltre IVA se dovuta, da corrispondere a corpo;

definendo conseguentemente il seguente quadro economico:

	SERVIZI A "MISURA" E FORNITURE	IMPORTO TOT. (€)
1	Importo stimato del servizio (€ 18,21*16.660) (soggetto al ribasso) (di cui € 248.770,45 per costi della manodopera)	303.378,60
2	Forniture (soggetto al ribasso)	2.440,00
<b>A) Importo a base di gara (soggetto al ribasso)</b>		<b>305.818,60</b>
B) Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)		6.067,57
<b>A)+B) IMPORTO COMPLESSIVO</b>		<b>311.886,17</b>
C) Opzione di proroga annuale (€ 151.689,30+ Ods € 3.033,79)		154.723,09
<b>A+B+C IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO</b>		<b>€ 466.609,26</b>

L'ammontare complessivo dell'appalto stimato ai sensi dell'art. 14 è di € 466.609,26 (euro **quattrocentosessantaseimilaseicentonove/26**). A norma dell'art. 9 del D.P.R. 633/1972, ai servizi eseguiti in ambito portuale non è applicabile l'IVA.

Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento del servizio sono a carico dell'Affidatario, così come anche le spese di bollatura atti, spese di registrazione, ecc.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, relativi ai servizi, che la Stazione appaltante ha stimato pari ad € 248.770,45 (duecentoquarantottomilasettecentosettanta/45) e che, così come i costi della sicurezza, sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. **Nel caso in cui l'Operatore Economico indichi nell'offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dalla Stazione appaltante, avvalendosi della possibilità riconosciuta dall'art. 41 comma 14 del Codice, dovrà fornire adeguata giustificazione e dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In quest'ultimo caso, l'offerta sarà sottoposta al procedimento di verifica di cui all'art. 110 del Codice.**

Non sono soggetti a ribasso i costi della sicurezza di cui all'art. 100 comma 1 e dell'Allegato XV § 4.1.4 del d.lgs. 81/08. Si rinvia alla al C.S.A. e alla Relazione tecnico-illustrativa per le modalità di calcolo della base d'asta.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio della Stazione appaltante.

### 5.3 DURATA DEL SERVIZIO

La durata stimata del servizio è di **24 mesi**, con **eventuale facoltà di proroga** per un ulteriore anno, decorrenti dalla data del verbale di consegna. Ai sensi dell'art. 14, co. 4 del Codice, l'importo massimo stimato è stato calcolato comprendendo l'opzione di proroga annuale esplicitamente stabilita, ai sensi dell'art. 120, co. 10, del Codice, nei documenti di gara.

Fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6, del Codice, al fine di evitare l'interruzione del servizio (scadenza del contratto con l'affidatario uscente il 15/09/2024) l'esecuzione del contratto potrà essere iniziata, anche prima della stipula, trattandosi di servizio necessario alla corretta e fluida gestione degli accessi e fruizione del terminal medesimo. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9 del predetto articolo.

### 5.4 REVISIONE PREZZI

A norma dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della

variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali secondo il relativo CCNL di riferimento. Si rinvia all'art. 8 del C.S.A.

## 5.5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima di 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso, l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dal contratto stesso.

L'AdSP MAM si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice, di richiedere all'Appaltatore variazioni in aumento o diminuzione rispetto alle prestazioni previste nei limiti del quinto dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni offerte in sede di gara e quelle previste nel C.S.A.. In tal caso, l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'AdSP MAM, infine, si riserva la facoltà di variare le modalità di erogazione del servizio oggetto della presente procedura, modificando gli orari, la periodicità ovvero gli ambiti spaziali interessati, nei limiti del monte ore previsto all'art. 5 del C.S.A., qualora le esigenze di servizio lo richiedano in base agli orari di arrivo/partenza delle navi e, conseguentemente, apertura/chiusura del Terminal.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

– partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

– partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L’impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: *FVOE 2.0 2.0 2.0*).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante

da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso (dichiarazione da rendersi nell'ambito dell'istanza di partecipazione Modello A) costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 2.0 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE 2.0 2.0 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici che abbiano maturato, nel triennio antecedente all'indizione della presente procedura, un **fatturato globale**, per servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento (servizi fiduciari/portierato), pari ad € **150.000,00** (euro centocinquantamila/00) IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per

la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### 8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI ESECUZIONE

1. Nell'eseguire l'appalto, l'Appaltatore dovrà essere in possesso dei seguenti mezzi, attrezzature e competenze pronti ed idonei all'impiego immediato e per tutto il periodo dell'affidamento:

- n. 1 mezzo di locomozione (autoveicolo, ciclomotore e/o bicicletta preferibilmente elettrici);
- n.3 radio ricetrasmittenti e/o telefoni cellulari dedicati al servizio, di cui un telefono cellulare dedicato al servizio e sempre attivo;
- disponibilità di un referente del servizio reperibile durante le ore di apertura del Terminal Brindisi.

Viene richiesto all'operatore economico concorrente di dichiarare, in sede di offerta (nell'ambito del "Modello A") l'impegno a dotarsi di tali mezzi, attrezzature, competenze, in caso di aggiudicazione dell'appalto.

2. Requisiti del personale impiegato nel servizio:

- a) adeguata competenza ed esperienza nell'ambito dell'attività da svolgere;
- b) capacità comunicative e competenze relazionali e di ascolto dell'utenza;
- c) conoscenza dei principali strumenti informatici (accesso ad internet, intranet, utilizzo di posta elettronica, pacchetto office ecc.);
- d) certificazione sulla conoscenza della lingua inglese di livello B1 del CEFR;
- e) certificazione sullo svolgimento dei corsi da addetto di primo soccorso ex DM 388/2003 con abilitazione BLS-D per l'utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico Esterno (DAE).

I requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) ed e) dovranno essere posseduti da tutti gli addetti destinati al servizio.

### 8.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di Idoneità Professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 8.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 8.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecniche e professionali di esecuzione**

a) l'impegno a dotarsi di tali mezzi, attrezzature, competenze, in caso di aggiudicazione dell'appalto dovrà essere reso dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **8.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 8.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale/esecuzione**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del

Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 9. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 8 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### **Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 8 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione

che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 10. SUBAPPALTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dell'appalto. **Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.**

**Il subappalto non è consentito**, in relazione alla specificità del servizio oggetto di affidamento, all'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose. Pertanto l'esecuzione dei servizi deve avvenire interamente a cura dell'Affidatario.

## 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, commi 1 e 2 e dell'art. 57, comma 1 del Codice, tenuto conto dell'oggetto dell'appalto e delle prestazioni da eseguire, si precisa che il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE E TERRITORIALE DI LAVORO in vigore per il settore e per la zona nella quale si devono eseguire le prestazioni applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è CCNL "Servizi di vigilanza e servizi fiduciari" vigente (2023/2026).

Gli operatori economici concorrenti possono indicare nella propria offerta (compilando l'apposita sezione del Modello A "Istanza di partecipazione") il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato nel presente Disciplinare; in tale ipotesi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 4 del Codice, prima di procedere all'aggiudicazione il RUP acquisirà:

a) la dichiarazione con la quale l'operatore economico Aggiudicatario si impegna, nell'esecuzione delle

prestazioni oggetto del contratto e per tutta la sua durata, ad applicare il contratto collettivo indicato nel presente Disciplinare;

o in alternativa

b) la dichiarazione con la quale l'operatore economico Aggiudicatario dichiara l'equivalenza del diverso contratto collettivo da lui applicato. Viste le indicazioni fornite da ANAC nella Nota Illustrativa al Bando tipo n. 1/2023, nell'ipotesi sub b), l'Aggiudicatario, al fine di dimostrare che il diverso contratto collettivo da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato nel presente Disciplinare, dovrà produrre, unitamente alla dichiarazione di equivalenza, una TABELLA DI RAFFRONTO che evidenzia:

➤ l'equivalenza economica dei contratti, prendendo a riferimento le componenti fisse della retribuzione globale annua costituite dalle seguenti voci:

- retribuzione tabellare annuale;

- indennità di contingenza;

- Elemento Distinto della Retribuzione – EDR - a cui vanno sommate le eventuali mensilità aggiuntive (tredicesima e quattordicesima), nonché ulteriori indennità previste;

➤ l'equivalenza delle tutele normative contenute nei contratti prendendo a riferimento i parametri relativi a:

- disciplina concernente il lavoro supplementare e le clausole elastiche nel part-time;

- disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai suoi limiti massimi, con l'avvertenza che solo il CCNL leader può individuare ore annuali di straordinario superiori alle 250.

Lo stesso non possono fare i CCNL sottoscritti da soggetti privi del requisito della maggiore rappresentatività;

- disciplina compensativa delle ex festività soppresse, che normalmente avviene attraverso il riconoscimento di permessi individuali;

- durata del periodo di prova;

- durata del periodo di preavviso;

- durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio;

- malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di un'eventuale integrazione delle relative indennità;

- maternità ed eventuale riconoscimento di un'integrazione della relativa indennità per astensione obbligatoria e facoltativa;

- monte ore di permessi retribuiti;

- bilateralità;
- previdenza integrativa;
- sanità integrativa.

Il RUP procederà, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare preliminarmente la sussistenza della equivalenza dei trattamenti economici e solo in caso di esito positivo di tale verifica procederà ad analizzare l'equivalenza delle tutele normative; con riferimento a queste ultime, verrà ritenuta sussistente l'equivalenza in caso di scostamenti marginali in quanto limitati a soli due parametri. **La dimostrazione della equivalenza del diverso contratto collettivo applicato è condizione per addivenire alla aggiudicazione dell'appalto e alla conseguente stipulazione del contratto.**

In alternativa, è comunque sempre ammessa la possibilità in capo all'Aggiudicatario di impegnarsi formalmente ad applicare il contratto collettivo indicato nel presente Disciplinare, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e per tutta la sua durata.

**Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del predetto CCNL. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento denominato "R.8 Clausola sociale" che contiene il numero degli addetti, livello, qualifica, scatti di anzianità, mansione, tipologia di contratto, etc.**

Ai sensi dell'art. 102, co. 1, l'Aggiudicatario si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate (compilando l'apposita sezione del Modello A "Istanza di partecipazione"). La Stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110, solo nei confronti dell'offerta dell'Aggiudicatario.

## 12. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto** e precisamente di importo pari ad **€ 6.237,72** (euro seimiladuecentotrentasette/72). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (la Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16/09/2022, n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, 2 comma, c.c.;
  3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106 comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui la momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza

dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

**a.** Riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**b.** riduzione del **50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);

**c.** riduzione del **20%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: SA 8000, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, UNI/PdR 125, EMAS. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

**Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del CAD, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi

se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare **la garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Si rinvia all'art. 18 del C.S.A..

Per le polizze assicurative e gli obblighi di risarcimento del danno, si rinvia all'art. 19 del C.S.A..

### 13. SOPRALLUOGO

**Non è richiesto** il sopralluogo in sito assistito e attestato dalla Stazione appaltante in via obbligatoria.

Qualora l'offerente intenda effettuare il sopralluogo in sito e la visita dei luoghi con l'assistenza di un incaricato della Stazione appaltante dovrà prenotare la visita entro e non oltre il **19.08.2024**, al seguente indirizzo e-mail [g.moro@adspmam.it](mailto:g.moro@adspmam.it).

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro il giorno **20.08.2024**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Non sarà rilasciata alcuna attestazione di avvenuto sopralluogo non essendo lo stesso obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura di gara.

### 14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00 (euro trentatre/00)**, secondo le modalità definite nella [Delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023](#) e in conformità alle istruzioni indicate dall'[Avviso del 17 maggio 2024](#) e allegano la ricevuta ai documenti di gara. L'utente deve collegarsi al portale dell'ANAC nella sezione [Gestione Contributi Gara](#), entrare nell'area "[Accesso diretto al Servizio](#)" con le credenziali rilasciate al momento della registrazione e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare e provvedere al pagamento del contributo, come indicato come segue:

CIG	IMPORTO DEL CONTRIBUTO
<b>B2B3BD0449</b>	€ 33,00

Il versamento contributivo a favore dell'ANAC, dovuto per la partecipazione alla presente procedura, dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'Operatore Economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0. Il mancato pagamento è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 101 del Codice, **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005.

## 15. F.V.O.E. 2.0

La verifica dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto e sul secondo classificato in graduatoria.

In particolare, la Stazione appaltante procederà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0 - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico reso disponibile dall'ANAC, secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata su GURI Serie Generale n. 249 del 24/10/2022 secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023 e nella Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0 2.0) secondo le istruzioni ivi contenute ed inserire la documentazione aggiornata comprovante il possesso dei requisiti richiesti con il presente Disciplinare.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio FVOE 2.0 2.0, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare con le modalità operative di cui all'art. 5 del provvedimento ANAC n. 262 del 20/06/2023. Ulteriori istruzioni sono disponibili sul sito istituzionale ANAC al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-FVOE 2.0>.

## 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement TuttoGare al seguente link <https://gare.adspmam.it> mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nelle "[Norme tecniche di utilizzo](#)" che si intendono integralmente richiamate nel presente Disciplinare di gara.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'**Help Desk**: [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it) o **(+39) 02 40 031 280 - attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00**;

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta non ha limiti di dimensione per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati .xml .docx .doc .xlsx .xls .pptx .ppt .pdf .rtf .csv .odt .ods .zip .rar .7z .jpeg .jpg .png .gif .p7m .

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://gare.adspmam.it/gare>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica il soccorso istruttorio.

Le offerte ricevute in ritardo saranno escluse in quanto irregolari.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del Codice per un termine pari ad almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. La Stazione appaltante, con atto motivato, potrà chiedere agli offerenti il differimento di tale termine. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera

esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che l'offerta è vincolante per il concorrente; con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata nell'apposita sezione "Comunicazioni" presente nel portale e all'indirizzo di Posta Elettronica certificata inserita in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

#### 16.1 CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA IN PIATTAFORMA

Le modalità di caricamento della documentazione di partecipazione sono variabili in funzione della modalità di configurazione di volta adottata dalla Stazione appaltante.

L'operatore potrà verificare le modalità di caricamento al link [https://gare.adspmam.it/norme\\_tecniche.php](https://gare.adspmam.it/norme_tecniche.php) sul documento "[Norme tecniche di utilizzo](#)".

#### 17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 11 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **pari a 5 (cinque) giorni** naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

**In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

L'esame delle offerte sarà demandato ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice. Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

### a. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono altresì contenuti nel documento denominato "Relazione Istruttoria" allegato al presente Disciplinare cui si fa rimando e di seguito riportati. Nella colonna denominata "Criterio" vengono identificati con la sigla "QL", i criteri qualitativi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice. Di seguito si riporta una tabella riepilogativa dei criteri e dei sub-criteri di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi.

n°	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	punti max		SUB – ELEMENTI DI VALUTAZIONE	punti	CRITERIO
1	<b>SOLUZIONI ORGANIZZATIVE E SISTEMA DI AUTOVERIFICA DEL SERVIZIO</b>	20	1.1	La valutazione la descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del servizio che si intendono adottare.	5	QL
			1.2	La valutazione riguarderà la descrizione delle attività di coordinamento del personale e delle attività svolte dal personale impiegato nel servizio.	5	QL
			1.3	La valutazione riguarderà la descrizione delle attività di sicurezza e controllo all'interno del Terminal Brindisi.	5	QL
			1.4	La valutazione riguarderà le procedure che il concorrente intende adottare ai fini del monitoraggio del servizio (incluso monitoraggio quali/quantitativo delle attività previste secondo quanto indicato all'art. 16 del Capitolato).	5	QL
2	<b>PERSONALE</b>	20	2.1	La valutazione riguarderà la descrizione del Piano di formazione/aggiornamento professionale, con esplicitazione esemplificativa degli argomenti trattati e del monte ore previsto.	10	QL
			2.2	La valutazione riguarderà il programma di emergenza che la l'operatore economico intende adottare ai fini della continuità del servizio, con particolare riguardo alla descrizione delle attività e tempi di sostituzione del personale assente e gestione dell'inserimento e affiancamento di eventuale nuovo personale.	10	QL
3	<b>PROPOSTE GESTIONALI E/O ORGANIZZATIVE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO</b>	30	3	La valutazione avrà ad oggetto eventuali proposte gestionali e/o organizzative migliorative del servizio (che non comportino oneri aggiuntivi per l'Ente) che riguardino l'utilizzo di tecnologie di comunicazione finalizzate alla veicolazione di informazioni all'utenza, quali, ad esempio, orari di arrivo/partenza nave, avvio operazioni di imbarco e arrivo/partenza nave (ad esempio: utilizzo di applicazioni o di pannelli a messaggio variabile o altro tipo di tecnologia dotati di sistema di connettività LAN – WI-FI o rete dati mobile incluso eventuale traffico dati) e l'efficientamento e l'upgrade delle attrezzature di controllo e videosorveglianza anche nelle aree attualmente non coperte dal sistema.	30	QL
Totale		70			70	

### b. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

- La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante la media dei coefficienti

espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale assegnato.

I voti saranno attribuiti in base ai seguenti giudizi sintetici:

#### GIUDIZIO SINTETICO VOTO - V(a)<sub>i</sub>

Giudizio sintetico	Valore ponderale	Giudizio sintetico	Valore ponderale
Assente/Non trattato	0,0	Sufficiente	0,6
Assolutamente inadeguato	0,1	Discreto	0,7
Inadeguato	0,2	Buono	0,8
Insufficiente	0,3	Molto buono	0,9
Scarso	0,4	Pienamente rispondente/ottimo	1,00
Appena Sufficiente	0,5		

La Commissione non potrà attribuire valori intermedi a quelli sopra elencati.

**Inoltre, si precisa che, ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, di cui all'art. 57, comma 1 del Codice, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.**

#### c. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula di interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_{iesimo} / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente da applicare al punteggio, variabile tra 0 e 1

$R_{iesimo}$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente iesimo

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

#### d. Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore,

Il punteggio, nello specifico, è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta ( $a$ )

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito ( $i$ )

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra zero e uno

$\Sigma n$  = sommatoria

I **riparametrazione**. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo elemento il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa che si procederà con la c.d. **DOPPIA RIPARAMETRAZIONE**. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Tutti i calcoli verranno effettuati prevedendo l'approssimazione alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la quarta cifra decimale è maggiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali o condizionate.

## 19. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene:

- a. la domanda di partecipazione (V. "Modello A") ed eventuale procura;
- b. DGUE;
- c. ricevuta versamento ANAC e dichiarazioni integrative;
- d. Garanzia provvisoria (vedasi art. 12 del presente Disciplinare di gara);
- e. Eventuale documentazione in caso di avalimento di cui al punto 19.5 del presente disciplinare;
- f. Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 19.6 del presente disciplinare.

### 19.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il "**Modello A**" e dev'essere sottoscritta, con firma digitale, dal Legale rappresentante ovvero da suo procuratore.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1

e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nell'istanza, l'operatore economico dovrà indicare il CCNL applicato. Laddove diverso dal contratto collettivo indicato all'art. 1 del presente Disciplinare, il concorrente garantire ai dipendenti le stesse tutele ivi previste (si veda art. 11 del presente Disciplinare);

In riferimento, agli impegni di cui all'art. 102, co. 1, nella stessa istanza, l'operatore economico dovrà fornire dichiarazione con la quale illustra le modalità con le quali intende adempiere agli impegni di cui all'art. 102, co. 1, del Codice e precisamente:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle

associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'Appaltatore e contro il lavoro irregolare;

c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

Ai sensi dell'art. 102, 2 comma, del Codice, la Stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110, solo nei confronti dell'offerta dell'Aggiudicatario (si veda art. 11 del presente Disciplinare).

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di accettare il [patto di integrità](#);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

– di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sottoscritte con firma digitale devono essere caricate (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica con le modalità descritte nelle norme tecniche di utilizzo presente sul portale all'indirizzo <https://gare.adspmam.it/>.

Nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette “firme matryoshka”).

## 19.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico compilabile attraverso la piattaforma.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

## 19.3 RICEVUTA DI PAGAMENTO ANAC

**Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC dell'importo di **€ 33,00** come previsto al punto 14 del presente Disciplinare;

## 19.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 19.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;

2) il contratto di avvalimento;

Si precisa che l'operatore economico in caso di **avvalimento premiale** lo indica nella offerta tecnica ed inserisce nella **Busta Amministrativa** il contratto di avvalimento e la documentazione richiesta, specificando la natura premiale dell'avvalimento. Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

## 19.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in

caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **20. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà inserire nella Piattaforma TuttoGare, nell'apposito campo destinato all'offerta tecnica, in un unico file firmato digitalmente o in alternativa in un file compresso contenente più file, ciascuno firmato digitalmente, la documentazione di seguito elencata. Qualora il concorrente preveda il caricamento di più file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un'unica cartella (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero equivalenti software di

compressione dati), dovrà sottoscrivere con firma digitale la cartella compressa (in formato “zip” ovvero “.rar” ovvero equivalenti) oppure, in alternativa, dovrà sottoscrivere con firma digitale tutti i singoli documenti ivi contenuti.

La busta “**B – Offerta tecnica**” deve contenere l’offerta tecnica redatta in modo da esprimere compiutamente i contenuti da valutare con i criteri di cui alla tabella riportata al punto 18.1 del presente Disciplinare di Gara, che si raccomanda di tenere attentamente in considerazione.

L’offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 19.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnico-illustrativa dei servizi/forniture offerti;
- b) un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L’offerta tecnica, al fine di garantire la segretezza dell’offerta economica ed il rispetto del principio di separazione tra l’offerta economica e gli altri documenti, deve essere presentata senza commistioni e/o anticipazioni della offerta economica, nel rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento (ex art. 97 Cost.) che governano l’intero ciclo dell’azione amministrativa. Pertanto, non possono essere presenti, nell’offerta tecnica, né elementi consistenti dell’offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla, nell’offerta tecnica possono essere inclusi singoli elementi economici che siano resi necessari dagli elementi qualitativi da fornire, purché siano elementi economici che non fanno parte dell’offerta economica, quali i prezzi a base di gara, i prezzi di listini ufficiali, i costi o prezzi di mercato, ovvero siano elementi isolati e del tutto marginali dell’offerta economica che non consentano in alcun modo di ricostruire la complessiva offerta economica.

La busta “**B**” deve contenere l’offerta tecnica, consistente in un’unica relazione complessivamente di massimo 25 (venticinque) facciate formato A4 – attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle facciate e riportando su ciascuna di essa il numero della facciata e il numero totale di facciate (ad esempio, Pag. 1 di 25) – redatta in modo da esprimere compiutamente i contenuti da esaminare con riferimento agli elementi di valutazione di cui al precedente punto 18 (lett. a), precisando che la formattazione dei documenti deve rispettare i seguenti limiti: tipo di carattere Times New Roman; font size: 12, interlinea: esatta 15pt.

Si precisa che il progetto di assorbimento di cui alla precedente lettera b) è escluso dal conteggio delle pagine.

Gli elementi oggetto di valutazione della relazione tecnico-illustrativa di cui alla precedente lettera a) sono:

### **1. SOLUZIONI ORGANIZZATIVE E SISTEMA DI AUTOVERIFICA DEL SERVIZIO**

Il concorrente dovrà produrre una relazione suddivisa in capitoli specifici per ogni sub-criterio, nella quale siano illustrati

- per il sub-criterio di cui al punto 1.1 “Modalità di organizzazione e gestione del servizio”, l’operatore economico dovrà presentare una descrizione di quali modalità intende adottare nell’organizzazione e nella gestione del servizio oggetto di appalto in massimo 3 (tre) facciate;
- per il sub-criterio di cui al punto 1.2 “Coordinamento del personale e delle attività”, l’operatore economico dovrà descrivere le modalità con cui verranno coordinati il personale e le attività oggetto del presente affidamento in massimo 3 (tre) facciate;
- per il sub-criterio di cui al punto 1.3 “Misure previste in ordine a sicurezza e controllo del Terminal “Brindisi”, l’operatore economico dovrà indicare le proprie soluzioni operative da adottare al fine di garantire la sicurezza e il controllo del Terminal “Brindisi” in massimo 3 (tre) facciate;
- per il sub-criterio di cui al punto 1.4 “Procedure che il concorrente intende adottare *ai fini del monitoraggio del servizio*” l’operatore economico dovrà indicare le proprie procedure preordinate a monitorare il servizio in massimo 3 (tre) facciate.

## **2. PERSONALE**

- Il concorrente dovrà produrre una relazione suddivisa in capitoli specifici per ogni sub-criterio, nella quale siano illustrati - per il sub-criterio di cui al punto 2.1 “Piano della formazione del personale impiegato”, l’operatore economico dovrà presentare un Piano di formazione/aggiornamento professionale, in cui dovranno essere descritti, a titolo esemplificativo, gli argomenti che verranno trattati e del monte ore previsto. Massimo 4 (quattro) facciate;
- per il sub-criterio di cui al punto 2.2 “Programma di emergenza che la ditta intende adottare ai fini della continuità del servizio”, l’operatore economico dovrà presentare una descrizione delle attività e tempi di sostituzione del personale assente e gestione dell’inserimento e affiancamento di eventuale nuovo personale. Massimo 4 (quattro) facciate.

## **3. PROPOSTE GESTIONALI E/O ORGANIZZATIVE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO**

- Per il criterio 3 “Proposte gestionali e/o organizzative migliorative del servizio”, la valutazione avrà ad oggetto eventuali proposte migliorative del servizio sotto il profilo qualitativo dell’organizzazione (senza oneri aggiuntivi a carico dell’Ente) con particolare riferimento all’utilizzo di tecnologie di comunicazione finalizzate alla veicolazione di informazioni all’utenza, quali, ad esempio orari di arrivo/partenza nave, avvio operazioni di imbarco e arrivo/partenza nave (ad esempio: utilizzo di applicazioni o di pannelli a messaggio variabile o altro tipo di tecnologia dotati di sistema di connettività LAN – WI-FI o rete dati mobile incluso eventuale traffico dati) e l’efficientamento e l’upgrade delle attrezzature di controllo e videosorveglianza anche nelle aree attualmente non coperte dal sistema. L’operatore economico potrà esporre le proprie proposte migliorative in massimo 5 (cinque) facciate.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 11, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve contenere gli elementi necessari per consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione in merito alla veridicità, congruità, convenienza e apprezzabilità positiva di ciascuno degli elementi proposti, seguendo la descrizione e la progressione delle voci e degli elementi previsti nella tabella descrittiva dei criteri di assegnazione dei punteggi nel seguito riportata.

In caso di **avvalimento premiale**, l'operatore economico lo indica nella offerta tecnica ed inserisce nella **Busta Amministrativa** il contratto di avvalimento e la documentazione richiesta, specificando la natura premiale dell'avvalimento.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In tal caso occorre allegare la procura.

## 21. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nel seguito del presente Documento con il termine «busta dell'Offerta Economica» si intende la busta telematica (virtuale) che comprende la sola Offerta Economica, come impostata e richiesta dalla Piattaforma TuttoGare, costituita come descritta nel seguito, formulata mediante compilazione a video degli appositi spazi nei moduli messi a disposizione dalla Piattaforma telematica.

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **Ribasso percentuale** unico sull'importo a base di gara (soggetto al ribasso) (lettera A di cui alla tabella riportata all'art. 5 del presente Disciplinare), al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, relativi ai servizi, di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) **la stima dei propri costi della manodopera**. Ai sensi dell'art 41 comma 14, i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato a ribasso; resta la possibilità per l'operatore

economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Pertanto, nel caso in cui il concorrente indichi nell'offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dalla Stazione appaltante, dovrà allegare, nel campo dedicato della Piattaforma, apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante ("**Giustificativi manodopera**" presente nella "**Busta Economica**");

Verranno prese in considerazione fino a *tre* cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Per i dettagli sulle modalità di caricamento della busta "C – Offerta economica" si veda l'allegato "**Istruzioni per la partecipazione**" pubblicato unitamente alla documentazione di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In tal caso occorre allegare la procura.

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la possibilità di partecipazione da parte dell'O.E.

## 22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

### 22.1 Apertura della busta A – Verifica documentazione amministrativa (fase di ammissione)

L'apertura dei plichi telematici attraverso la piattaforma TuttoGare avrà luogo il **27.08.2024**, ore **9:00**;

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Tutte le fasi saranno svolte in seduta pubblica, ad eccezione dei seguenti sub-procedimenti del cui esito sarà data opportuna pubblicità secondo le prescrizioni normative:

- analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni, purché di queste sia garantita la conservazione degli originali telematici presso il Sistema;
- eventuale procedimento di soccorso istruttorio;

- sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'Offerta Tecnica;
- eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;

Trattandosi di procedura telematica interamente gestita a mezzo della piattaforma TuttoGare non è obbligatorio che la seduta pubblica di gara si svolga alla presenza degli OE potendo, gli stessi, seguire l'andamento della seduta di gara tramite la piattaforma TuttoGare e mediante le comunicazioni che il sistema invierà tempestivamente ai concorrenti a mezzo pec.

I concorrenti potranno seguire l'andamento della gara direttamente tramite piattaforma TuttoGare: il sistema notificherà a tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta, l'apertura dei plichi informatici nonché le successive fasi con indicazione della sequenza di apertura (completa di orari) delle buste elettroniche.

Le sedute, se necessario, saranno aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con avviso pubblicato sul portale e sul profilo di committente.

I concorrenti interessati alla partecipazione alle sedute pubbliche di gara sono tenuti a inviare, con congruo anticipo e comunque almeno 24 ore prima rispetto all'orario di avvio di ogni singola seduta, apposita istanza di partecipazione alla PEO [protocollo@adspmam.it](mailto:protocollo@adspmam.it) e PEC [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it) ove riportare, oltre all'oggetto e CIG della procedura, le generalità della persona che parteciperà alla seduta, unitamente ai seguenti allegati:

- (nel caso non partecipi il legale rappresentante) DELEGA per la partecipazione alla procedura di gara con indicazione dell'oggetto e del CIG;
- documento di Identità del legale rappresentante / delegato;
- Indicazione dell'indirizzo e-mail al quale verrà inviato il link per partecipare alla seduta pubblica in modalità "Conference Room".

Il Seggio di gara, all'uopo nominato con determina commissariale, svolgerà le operazioni di gara in seduta pubblica telematica, inserendo la chiave privata inviata in forma criptata dal sistema, e procedendo successivamente all'apertura delle buste virtuali pervenute contenenti la documentazione di gara di ogni singolo concorrente. Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara:

- verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare; attiverà la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare, di concerto con il RUP, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla

procedura di gara;

- importazione e riparametrazione automatica, tramite piattaforma TuttoGare, dei punteggi attribuiti e caricati a sistema dalla Commissione Giudicatrice, secondo quanto indicato al precedente punto 15, tramite apposita funzione della piattaforma TuttoGare.

Terminata la fase di ammissione dei concorrenti, il Seggio di Gara provvederà, in seduta pubblica, ad effettuare il download delle offerte tecniche – Buste B presentate dai concorrenti ammessi, al solo scopo di verificare la formale presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Tale attività sarà dettagliatamente verbalizzata.

## 22.2 Valutazione delle offerte tecniche

La Commissione giudicatrice, all'uopo nominata con determina commissariale, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione opererà utilizzando direttamente il Sistema TuttoGare.

## 22.3 Apertura delle offerte economiche

Successivamente, in seduta pubblica telematica, il Seggio di Gara, prendendo atto dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle singole offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Il Sistema TuttoGare procederà, quindi, ad effettuare i calcoli secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare ed attribuirà i relativi punteggi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul punteggio tecnico maggiore.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 25.

Qualora siano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui al successivo art. 24, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio di gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al predette art. 24.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### **23. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere

l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'art. 11 del presente Disciplinare;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'Appaltatore in relazione a quanto richiesto all'art. 11 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'Aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e

perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione appaltante.

## **26. DISPOSIZIONI DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DELLA ADSP MAM 2024-2026 E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA ADSP MAM.**

In ottemperanza al "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della ADSP MAM 2024-2026", approvato con Determina del Presidente n. 36 del 31/01/2024, l'Affidatario si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti AdSP MAM che hanno esercitato nei confronti degli stessi poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto dell'AdSP MAM nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti medesimi.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento adottato dall'AdSP MAM con Determina del Presidente n. 82 del 10/03/2022. Detto documento si intende consegnato all'Affidatario all'atto di sottoscrizione del contratto, in quanto disponibile sul sito istituzionale dell'AdSP MAM, nella sezione Amministrazione Trasparente.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la Stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento

entro trenta giorni dalla contestazione.

La procedura è soggetta all'accesso agli atti automatico così come disciplinato dall'art. 36 c.1 e 2 del Codice. L'offerta dell'operatore economico risultato Aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 del Codice "TuttoGare", a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.

Agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa Piattaforma, gli atti di cui al precedente periodo, nonché le offerte dagli stessi presentate.

Gli operatori economici potranno richiedere l'oscuramento della documentazione della buste tecniche ed economiche per i documenti non generati a video dal Sistema. La richiesta di oscuramento dovrà essere sottoposta alla Stazione appaltante, che sarà competente di qualunque decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza della stessa documentazione.

I concorrenti dovranno indicare con chiarezza, all'atto della trasmissione della documentazione prevista dal presente disciplinare ed in ogni ulteriore successiva fase di gara, la natura eventualmente riservata delle informazioni rese, a tal fine apponendo l'indicazione "RISERVATO" sulla documentazione ritenuta tale.

Si precisa che l'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso da parte di terzi controinteressati. In ogni caso il concorrente non potrà ritenere riservato o secretato l'intero contenuto dell'offerta tecnica.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in breve GDPR) in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il cui conferimento è richiesto per la presente gara, nonché in ottemperanza al decreto legislativo n. 101 del 10 Agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR", si precisa quanto segue.

1. Le finalità di trattamento dei dati personali sono:
  - a. in fase di partecipazione alla gara, lo svolgimento delle operazioni di gara, di ammissione, di esclusione, dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

- b. in fase contrattuale, extracontrattuale ovvero di stipulazione in caso di aggiudicazione, lo svolgimento degli obblighi contrattuali;
2. Ove il titolare del trattamento intenda trattare i dati personali per una finalità differente da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento dovrà fornire informazioni specifiche ed attinenti con riguardo alle differenti finalità;
3. La base giuridica del trattamento dei dati personali riviene dalla normativa nazionale sulle gara di appalto (ex d.lgs. 36/2023) e dal contratto di appalto che sarà stipulato a norma di legge a seguito dell'aggiudicazione definitiva;
4. Il trattamento è realizzato per mezzo di singole operazioni o di un complesso di operazioni, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate e limitate alle finalità indicate e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza; esse sono poste in essere esclusivamente dal personale autorizzato dal titolare al trattamento dei dati personali che, all'occorrenza, può utilizzare un software con caratteristiche tali da garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati nonché le opportune procedure di archiviazione in sicurezza. Il trattamento dei dati personali non comporta alcuna profilazione;
5. Le categorie di dati personali conferiti, quali ad esempio l'anagrafica, il codice fiscale e la partita I.V.A., i recapiti telefonici, di posta elettronica e posta elettronica certificata, le qualità personali e le posizioni economiche e giuridiche, appartenenti anche alle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini delle attività sopraindicate; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto o il loro parziale o inesatto conferimento, attese le finalità del trattamento sopra esplicitate, avrà come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili, quali ad esempio i dati relativi alle condanne penali o altre sanzioni così come sono dichiarati o accertabili tramite gli organi competenti o da registri pubblici. Il trattamento consiste nell'accesso, elaborazione, valutazione dei dati per accertare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e di conferimento di contratti pubblici, secondo le previsioni di legge;
6. Per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1), i dati personali possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate dal titolare e dei componenti della commissione di gara, inoltre possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento, o ai soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso; Il trattamento riferito alla comunicazione mediante trasmissione potrà riguardare la comunicazione dei dati ad Enti Pubblici, Organi di Vigilanza e Controllo, Autorità Giudiziaria, Soggetti Interessati e controinteressati;
7. I dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
8. I dati personali saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle operazioni di gara e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, per il periodo di esecuzione contrattuale; essi saranno conservati o archiviati, secondo le disposizioni di legge, da personale autorizzato con modalità che garantiscono l'integrità e la disponibilità nel tempo in caso d'uso; in particolare sono adottate le seguenti misure: accesso al software con sistema di autenticazione e autorizzazione, accesso controllato ai locali dove si svolgono i trattamenti, esecuzione di copie di sicurezza o di backup periodico, conservazione sicura;
9. Il soggetto interessato che ha conferito liberamente i propri dati personali a seguito della partecipazione alla presente gara, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico

Meridionale (AdSP MAM), per ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e, in caso positivo, di ottenere l'accesso ai dati personali detenuti dalla Amministrazione appaltatrice, in riferimento a:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali trattati;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se appartenenti a Paesi terzi (e, in questo caso, l'indicazione delle relative garanzie adeguate che legittimano tale comunicazione di dati);
- d) il periodo di conservazione dei dati oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Inoltre, ove applicabili, l'interessato potrà altresì esercitare i diritti di cui agli artt. da 16 a 21 del GDPR, in particolare:

- la rettifica dei dati, ossia l'aggiornamento o la modifica degli stessi;
- la cancellazione dei dati;
- la limitazione del trattamento;
- la portabilità dei dati
- l'accesso ai dati personali

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in relazione ai trattamenti di cui alla presente Informativa. Tali diritti sono esercitabili direttamente inviando una comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it) o all'indirizzo di recapito indicato al punto 10);

10. L'Appaltatore è tenuto al vincolo di riservatezza sulle informazioni, sulle circostanze e sui contenuti dei quali venisse a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'appalto, nonché sui contenuti e sugli sviluppi delle attività in capo allo stesso, fatta eccezione per quanto sia strettamente necessario all'esecuzione contrattuale. L'Appaltatore è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dai citati GDPR e decreto legislativo n. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni;

Titolare del trattamento dei dati personali (Controller) è il legale rappresentante della AdSP MAM – PEC: [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it); Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è il Dott. Carlo Addabbo – PEC: [dpo@pec.adspmam.it](mailto:dpo@pec.adspmam.it); [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it); il (RUP) è indicato nel bando/Disciplinare di gara. Autorità del Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale Piazzale Cristoforo Colombo, 1 - 70122 Bari, Email: [protocollo@adspmam.it](mailto:protocollo@adspmam.it) – PEC: [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it).

Sede di Bari: +39 080 5788511 - Sede di Brindisi: +39 0831 562649 - Sede di Manfredonia e Termoli: +39 0884 538547, Sede di Barletta: +39 0883 531479 - Sede di Monopoli: +39 080 9376645.

Brindisi, 05.08.2024

il R.U.P.

dott. Giuseppe MORO

*(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*