

GARA 2025_12 ADSP

“Affidamento dell’Intervento di fornitura e posa in opera del sistema di Hotspot Wi-Fi nei porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli, comprensivo del servizio di assistenza e manutenzione di 36 mesi”.

[CUP B81B20001430007- CIG B77C0D4243]

*Procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 co. 4 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.*

LETTERA DI INVITO

Premesse

L’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, nell’ambito del Programma di Azione e Coesione (PAC) Infrastrutture e Reti 2014-2020, ha sottoscritto con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - Direzione Generale per lo Sviluppo del Territorio, la Programmazione e i Progetti Internazionali - una convenzione con la quale è stato concesso il finanziamento per la realizzazione del progetto di “*Evoluzione della piattaforma GAIA dell’AdSP del Mare Adriatico Meridionale a supporto dell’interoperabilità con il sistema logistico regionale, nazionale e globale*”.

Il progetto in questione prevede due specifici moduli, M5 (linea di Azione 2) ed M6 (linea di azione 1), dedicati alla estensione nei porti Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli, della rete Wi-Fi “pubblica”, a beneficio di passeggeri crociere e traghetti, e della rete Wi-Fi “operativa”, a beneficio degli operatori portuali e delle Istituzioni, su tutti i porti in logica IoT (Internet of Things).

A tal fine, con Determina del Commissario Straordinario n. 192 del 6/06/2025, è stato disposto l’avvio della procedura negoziata senza bando ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) e art. 108 c. 4 del d.lgs. 36/2023, finalizzata all’affidamento dell’intervento di fornitura e posa in opera in un unico sistema integrato e chiavi in mano, di Hotspot Wi-Fi nei porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli, comprensivo del servizio di assistenza e manutenzione di 36 mesi.

In coerenza con i criteri oggettivi e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, la procedura sarà esperita tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all’art. 25 del d.lgs. 36/2023 denominata “TuttoGare” in dotazione all’Ente, e rivolta ad Operatori Economici in possesso di adeguate competenze tecnico/professionali iscritti nell’Elenco Fornitori dell’AdSP MAM con CPV 32523000-5 “Impianti per telecomunicazioni” e/o al codice CPV 50312300- 8 “Manutenzione e riparazione di attrezzature di reti per trasmissione dati” individuati **nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti, di cui all’articolo 49 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non contraenti uscenti per commesse concernenti lo stesso settore merceologico.**

Si precisa che la selezione degli OO.EE., e il conseguente invito, è effettuata sulla base delle informazioni fornite dagli OO.EE. al momento dell’iscrizione all’Albo fornitori dell’AdSP MAM, od in occasione dei successivi aggiornamenti. Pertanto, la responsabilità relativa alle dichiarazioni effettuate, ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo quanto previsto dall’art. 12 del [Regolamento per l’istituzione e la tenuta dell’Albo fornitori telematico dell’AdSP MAM](#), è esclusivamente dell’O.E. iscritto.

Ciò premesso, codesto Operatore Economico, fermo restando il possesso dei requisiti che non precludono la partecipazione alle gare ex articoli 94, 95 e 98 del d.lgs. n. 36/2023, comprese quelle previste dalla normativa antimafia, è invitato a partecipare alla procedura telematica, negoziata senza bando, per l’affidamento in oggetto

indetta, ex art. 50, co. 1, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023, in attuazione della **Determina del Commissario Straordinario n. 192 del 06.06.2025**, mediante presentazione sulla piattaforma telematica [TuttoGare](#) della propria offerta tecnica ed economica, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le indicazioni contenute nella "Relazione Generale di Progetto" e tutte le prescrizioni di seguito riportate nella presente Lettera di invito.

L'offerta è valutata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 4, del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice"). Si precisa che i beni e servizi informatici oggetto di appalto non sono impiegati in un contesto connesso alla tutela degli interessi nazionali strategici.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (nel seguito "AdSP MAM" o "Stazione appaltante") si riserva la facoltà di procedere all'eventuale affidamento anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura e di non dar seguito all'affidamento e non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. n. 36/2023, l'Operatore Economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di Operatori raggruppati.

Si forniscono di seguito le seguenti informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE, INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO E PIATTAFORMA TELEMATICA

STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, sede legale in P.le Cristoforo Colombo, 1 - 70122 Bari, P.IVA/Codice Fiscale 08032850722; Tel +39 080 5788511 e +39 0831 562649 e-mail protocollo@adspmam.it – Pec: protocollo@pec.adspmam.it; sito: <http://www.adspmam.it/>

PROFILO DI COMMITTENTE: Sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 27 e 28 del d.lgs. n. 36 del 2023, è il seguente: <https://adspmam.etrasparenza.it/>.

Gli Operatori Economici, con la partecipazione alla presente gara, si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie a evitare turbative nel corretto svolgimento della procedura di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la turbativa d'asta e gli accordi di cartello.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI: Bari [codice NUTS ITF47] Brindisi [codice NUTS ITF44], Manfredonia [codice NUTS ITF41], Barletta [codice NUTS ITF48], Monopoli [codice NUTS ITF42];

Responsabile Unico del Progetto: ing. Mario Mega, Direttore del Dipartimento SIT dell'AdSP MAM, e-mail: m.mega@adspmam.it;

Lingua ufficiale: Italiano. Ogni documento relativo alla procedura deve essere redatto in lingua italiana. Atti, certificazioni o attestazioni redatti in lingua straniera dovranno essere corredati da apposita traduzione giurata;

- **Codice Identificativo della Gara (CIG)** B77C0D4243;
- **Codice Unico Di Progetto (CUP):** B81B20001430007;
- **CCNL applicato:** CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti (C011);

- **CPV:** 32523000-5 “Impianti per telecomunicazioni”; 50312300- 8 “Manutenzione e riparazione di attrezzature di reti per trasmissione dati”.

Ai sensi dell’art. 58, co. 2, del Codice, si precisa che l’appalto non è diviso in lotti perché trattasi, quasi esclusivamente, di affidamento avente ad oggetto da sistemi che risultano strettamente correlati tra loro in quanto inerenti a tipologia funzionale unitaria.

- Ai sensi dell’art. 83, co. 2, del d.lgs. n. 36/2023 e Allegato I.3 al Codice, si precisa che il procedimento di gara si concluderà entro quattro mesi dall’invio degli inviti ad offrire.
- Ai sensi dell’art. 83, co. 2, del d.lgs. n. 36/2023 si precisa che il presente appalto non rientra nelle attività per le quali vige l’applicazione dei CAM.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La Piattaforma telematica di negoziazione “TuttoGare” è raggiungibile all’indirizzo <https://gare.adspmam.it/index.php>.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del d.lgs. n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

-difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

-utilizzo della Piattaforma da parte dell’Operatore Economico in maniera non conforme alla presente Lettera di invito e alla documentazione richiamata a quanto previsto nelle Norme tecniche di utilizzo consultabili su https://gare.adspmam.it/norme_tecniche.php e nelle Istruzioni di partecipazione parte integrante della presente Lettera di invito.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data dell'invio degli inviti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti, che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

L'e-mail e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

1.3 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito, nelle [Norme tecniche di utilizzo](#) e nelle [Istruzioni di partecipazione](#), che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del d.gs. n. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del d.gs. n. 82/2005 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del d.gs. n. 82/2005);

un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;

un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Si precisa che, in relazione al punto b) di cui sopra, l'accesso tramite SPID non rappresenta l'unica modalità di autenticazione alla Piattaforma.

1.4 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate all'Help Desk: assistenza@tuttogare.it o (+39) 02 40 031 280 attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 18:00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Determina del Commissario Straordinario n 192 del 06/06/2025;
- DSIT_Relazione_Generale_di_Progetto;
- Allegato A-AP porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli;
- Allegato B;
- Allegato C-Costi di sicurezza;
- Allegato D-DUVRI porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli;
- Lettera di invito;
- Modello A- Istanza di partecipazione;
- Modello DGUE;
- Istruzioni di partecipazione operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa e [Norme tecniche di utilizzo](#);

La documentazione è accessibile gratuitamente consultando per via elettronica il profilo della Stazione appaltante, ed è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del committente. La documentazione è inoltre accessibile sulla Piattaforma di e-procurement raggiungibile al link https://gare.adspmam.it/gare/dettaglio.php?codice=1461&codice_round=1458

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti informatici.

3. TERMINI DI GARA – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il giorno **31/07/2025 ore 12:00:00.**

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **04/08/2025 ore 10:00:00.**

Il termine per la presentazione dei chiarimenti, attraverso la piattaforma TuttoGare, è il giorno **21/07/2025 ore 12:00:00.**

Ai quesiti sarà dato riscontro tramite il sistema entro il giorno **22/07/2025** omettendo ogni indicazione in ordine al richiedente.

Le Imprese interessate potranno richiedere chiarimenti in forma scritta, cliccando il tasto "Formula quesito", esclusivamente attraverso l'applicativo presente sulla Piattaforma telematica [TuttoGare](#).

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in formato elettronico, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma TuttoGare nell'ambito della documentazione di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa.

La documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, dovrà essere debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata

alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e il gestore della Piattaforma telematica TuttoGare da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata sulla Piattaforma, che consentono di predisporre:

- **Plico telematico – Documentazione amministrativa;**

- **Plico telematico – Offerta tecnica;**

- **Plico telematico – Offerta economica.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (istanza di partecipazione e offerte) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023. Le offerte tardive saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, co. 4, lettera b), del d.lgs. n. 36/2023. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, co. 4, del d.lgs. n. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

4. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

La presente procedura ha ad oggetto la **fornitura e posa in opera del sistema "Hotspot Wi-Fi" nei porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli, comprensivo del servizio di assistenza e manutenzione di 36 mesi**. Il progetto è dettagliatamente descritto nella *"Relazione Generale di Progetto"* a cui si rimanda e prevede l'estensione della rete Wi-Fi "pubblica" (Modulo 5 Linea di Azione 2) a beneficio di passeggeri crociere e traghetti, e "operativa" (Modulo 5 Linea di Azione 1) a beneficio degli operatori portuali e delle Istituzioni, nei porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli.

Gli elementi tecnici e architettonici minimi da doversi realizzare sono riassunti sommariamente di seguito:

- Fornitura e posa in opera di nr.17 hotspot Wi-Fi nei porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli, basati su tecnologia 5G;
- Fornitura di apparati di rete attivi di scorta, quali router, switch, antenne Wi-Fi, ecc.;
- Lavori per realizzazione di opere murarie, di sostegno delle apparecchiature, di cablaggio, ecc.;
- Federabilità del servizio con il sistema Wi-Fi by Italia;
- Servizio di installazione e configurazione dell'applicativo di gestione degli apparati e delle utenze;
- Servizio di formazione sull'uso del sistema applicativo e sulla configurazione degli apparati;
- Servizio di supporto specialistico post messa in esercizio del sistema, della durata di nr.60 ore;

- Servizio di assistenza, manutenzione e conduzione operativa della durata di 36 mesi.

L'architettura della rete Wi-Fi proposta dovrà rispondere ai requisiti di flessibilità e scalabilità, pertanto, gli elementi del sistema in offerta dovranno basarsi sulle seguenti caratteristiche:

- la rete Wi-Fi proposta dovrà essere in grado di *adattare dinamicamente ed automaticamente le risorse radio* (canali radio e/o livelli di potenza trasmessa) degli Access Point in modo da ottimizzare il segnale a radiofrequenza in presenza di interferenze radio oppure in modo da ripristinare i livelli radio ottimali di una certa area in seguito alla perdita di un Access Point;
- l'architettura della rete Wi-Fi da realizzare *dovrà essere necessariamente basata su prodotti open source e/o senza costi di licenza, quale ad esempio il prodotto open source OpenWISP (<https://openwisp.org>)*, e dovrà essere progettata e organizzata in modo da prevedere che gli Access Point lavorino sotto il controllo di un Centro Unico di Controllo (CUC). In particolare, la piattaforma di nuova fornitura dovrà comprendere quanto necessario per la gestione degli apparati di accesso WiFi, per la registrazione, identificazione, controllo degli accessi e accounting degli utenti finali che usufruiranno del servizio. Inoltre, al fine di assicurare un opportuno livello di qualità e disponibilità del servizio, è necessario che la piattaforma integri un adeguato strumento di monitoraggio che ne permetta il monitoraggio costante e il controllo;
- il traffico dati dovrà essere instradato localmente da ogni Access Point attraverso una connettività messa a disposizione dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale per mezzo di SIM dati in tecnologia 5G acquisite nell'ambito dell'adesione alla convenzione Consip TM 9 (Telefonia Mobile 9).

5. IMPORTO A BASE D'ASTA - REVISIONE PREZZI – CCNL APPLICABILE

5.1 Il valore globale dell'appalto, determinato ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 14, comma 1 del Codice, e posto a base dell'affidamento, ammonta ad **€ 193.401,64 (euro centonovantatremilaquattrocentouno/64)** oltre Iva al 22%, di cui € 21.091,90 (Euro ventunomilanovantuno/90) quale importo per la manodopera, scorporato dall'importo assoggettato al ribasso, ed € 2.309,74 (euro duemila-trecentonove/74) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, come indicati nel seguente prospetto:

A	Importo lavori, servizi e forniture	
A.1	Forniture inventariabili e servizi	170.000,00 €
A.2	Lavori e manodopera	21.091,90 €
A.3	Costi di sicurezza non soggetti a ribasso	2.309,74 €
Totale forniture, servizi e lavori, (A.1 + A.2 + A.3)		193.401,64 €

Nel caso in cui l'Operatore Economico indichi nell'offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dalla Stazione appaltante, avvalendosi della possibilità riconosciuta dall'art. 41 comma 14 del d.lgs. 36/2023, dovrà fornire adeguata giustificazione e dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera (si veda art. 21 della presente Lettera di invito).

Non sono soggetti a ribasso i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 100 comma 1 e dell'Allegato XV § 4.1.4 del d.lgs. 81/08.

Tutte le altre spese necessarie sono a carico dell'Appaltatore, così come anche le spese inerenti e conseguenti l'affidamento, bollatura atti, spese di registrazione, ecc..

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Il prezzo contrattuale sarà costituito dalla somma dei seguenti importi di seguito indicati:

- a) importo della fornitura con posa in opera e servizi e lavori accessori offerto dall'Appaltatore in sede di gara, risultante applicando il prezzo ribassato offerto sulle voci A.1 e A.2, fermo restando che laddove l'importo della manodopera dovesse essere inferiore a € 21.091,90, è richiesto al concorrente di fornire giustificazioni nell'ambito dell'offerta economica;
- b) importo degli Oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, l'Operatore Economico dovrà dichiarare, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

La Stazione appaltante si riserva, prima dell'aggiudicazione, di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice appaia anormalmente bassa.

Al presente affidamento, che ha ad oggetto la fornitura con posa in opera, oltre ai servizi ad essa integrati, non è applicabile la revisione dei prezzi.

5.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il contratto di appalto potrà essere modificato senza ricorrere ad una nuova procedura di affidamento, nei termini ed alle condizioni previste dall'art. 120 del Codice come integrato e modificato dal d.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.

In ogni caso, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto è sempre modificabile ai sensi dell'art. 9 del Codice e nel rispetto delle clausole di rinegoziazione. Nel caso in cui queste non siano previste, la richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e non giustifica, di per sé, la sospensione dell'esecuzione del contratto.

5.3 CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE E TERRITORIALE DI LAVORO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, commi 1 e 2 e dell'art. 57, comma 1 del Codice e del D.D. n. 05/2025 del MLPS e delle tabelle ministeriali, tenuto conto dell'oggetto dell'appalto e delle prestazioni da eseguire, si precisa che il **CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE E TERRITORIALE DI LAVORO** in vigore per il settore e per la zona nella quale si devono eseguire le prestazioni applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è **CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti (CO11)**.

Ai fini della dichiarazione di cui all'articolo 11, comma 4, e della conseguente verifica, si considerano equivalenti le tutele garantite da contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dalla Stazione appaltante, attinenti al medesimo sottosectore di cui all'articolo 2, comma 2, lettera b, a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 11 del Codice, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta (compilando l'apposita sezione del Modello A "Istanza di partecipazione") il differente C.C.N.L. da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato: in tal caso,

come prescritto nel successivo art. 5.3, verrà acquisita la dichiarazione con la quale l'operatore economico s'impegna ad applicare il C.C.N.L. territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele, dichiarazione quest'ultima da verificare anche con le modalità di cui all'articolo 110 del citato Codice, in conformità all'allegato I.01.

Le medesime tutele normative ed economiche dovranno essere garantite, in fase esecutiva anche ai lavoratori in subappalto.

La prestazione scorporabile relativa ad attività differenti da quelle prevalenti oggetto dell'appalto non supera la soglia pari o superiore al 30 per cento, per le quali indicare altro contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro.

Il RUP, con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice ed in conformità all'art. 5 dell'allegato I.01, al fine di verificare che l'eventuale differente C.C.N.L. indicato in gara ed applicato dall'operatore economico aggiudicatario garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello previsto in appalto, prima di procedere alla aggiudicazione, acquisirà:

- a) dichiarazione con la quale l'operatore economico s'impegna ad applicare il C.C.N.L. territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata

ovvero

- b) la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione verrà anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice in conformità all'allegato I.01 e, pertanto, l'aggiudicatario, al fine di dimostrare che il diverso contratto collettivo da lui applicato garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato nella presente Lettera d'Invito, dovrà produrre, unitamente alla dichiarazione di equivalenza, una TABELLA DI RAFFRONTO che evidenzia:

➤ l'equivalenza economica dei contratti, prendendo a riferimento le componenti fisse della retribuzione globale annua costituite dalle seguenti voci:

- retribuzione tabellare annuale;
- indennità di contingenza;
- Elemento Distinto della Retribuzione – EDR - a cui vanno sommate le eventuali mensilità aggiuntive (tredicesima e quattordicesima), nonché ulteriori indennità previste;

➤ l'equivalenza delle tutele normative contenute nei contratti prendendo a riferimento i parametri relativi a:

- disciplina concernente il lavoro supplementare e le clausole elastiche nel part-time;
- disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai suoi limiti massimi, con l'avvertenza che solo il CCNL leader può individuare ore annuali di straordinario superiori alle 250.
- disciplina compensativa delle ex festività soppresse, che normalmente avviene attraverso il riconoscimento di permessi individuali;
- durata del periodo di prova;
- durata del periodo di preavviso;
- durata del periodo di comporta in caso di malattia e infortunio;

- malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di un'eventuale integrazione delle relative indennità;
- maternità ed eventuale riconoscimento di un'integrazione della relativa indennità per astensione obbligatoria e facoltativa;
- monte ore di permessi retribuiti;
- bilateralità;
- previdenza integrativa;
- sanità integrativa.

Il RUP procederà, pertanto, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare preliminarmente la sussistenza della **equivalenza dei trattamenti economici** e solo in caso di esito positivo di tale verifica procederà ad analizzare l'**equivalenza delle tutele normative**; con riferimento a queste ultime, verrà ritenuta sussistente l'equivalenza in caso di scostamenti marginali in quanto limitati a soli due parametri.

La dimostrazione della equivalenza del diverso contratto collettivo applicato è condizione per addivenire alla aggiudicazione dell'appalto e alla conseguente stipulazione del contratto.

In alternativa è comunque sempre ammessa la possibilità in capo all'aggiudicatario di impegnarsi formalmente ad applicare il contratto collettivo indicato nella presente Lettera di Invito, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e per tutta la sua durata. La dichiarazione verrà verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice, in conformità all'allegato I.01.

6. PROCEDURA DI SCELTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita tramite procedura negoziata, *ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), del Codice*, su Piattaforma di approvvigionamento digitale [TuttoGare](#); la scelta degli OO.EE. concorrenti invitati a partecipare, è stata effettuata, ai sensi della Determina del Commissario Straordinario n. 192 del 6/06/2025, attraverso la selezione, secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità del presente affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, tra gli OO.EE. iscritti all'*Albo Fornitori dell'AdSP MAM, istituito con D.P. n. 48 del 04.02.2020*, in possesso di adeguate competenze tecnico/professionali con CPV 32523000-5 "Impianti per telecomunicazioni" e/o al codice CPV 50312300- 8 "Manutenzione e riparazione di attrezzature di reti per trasmissione dati" individuati **nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti, di cui all'articolo 49 del Codice, non contraenti uscenti per commesse concernenti lo stesso settore merceologico.**

La presente procedura negoziata sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 4, del Codice secondo i criteri stabiliti negli elaborati di gara e nella presente Lettera di invito.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza di tutte le condizioni e requisiti richiesti.

La Stazione appaltante provvederà a comunicare l'esito della gara a tutti i partecipanti che hanno presentato offerta entro un termine non superiore a 5 giorni, ai sensi dall'art. 90 del Codice, attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del d.lgs. 36/2023, sono inammissibili le offerte presentate da concorrenti che non possiedono la qualificazione necessaria. Sono, inoltre, inammissibili le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nell'invito con cui si indice la gara;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

7. DURATA DELL'APPALTO

Il termine contrattuale per fornitura e posa in opera è di **70 (settanta) giorni** solari, naturali e consecutivi, mentre la fase di conduzione operativa e di assistenza avrà durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di collaudo positivo del servizio come dettagliatamente specificato all'art. 4 "Esecuzione della fornitura" della Relazione Generale di Progetto, a cui si rimanda.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici invitati possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata nelle forme previste dall'art. 65 e 68 del Codice.

È fatto divieto alla impresa invitata alla presente procedura di gara di costituire associazione temporanea di impresa con altro Operatore Economico invitato alla medesima procedura di gara, a pena l'esclusione di tutte le imprese costituenti l'associazione.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. CONDIZIONI PER LA CORRETTA PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità e capacità tecnica e professionale ed economico finanziaria avviene, ai sensi degli articoli 99 e 100 del Codice e della delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l’utilizzo della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall’ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (**FVOE**).

I concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell’articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall’articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al FVOE.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 comporta l’esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all’articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l’Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice, del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF-CLEANING

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l’Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso

l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. Gli Operatori Economici sono altresì esclusi dalla gara nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del d.lgs. n. 159/2011.

È causa di esclusione anche l'esistenza di una situazione di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui al comma 6 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti ai contratti riservati di cui all'art. 61 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui al comma 6 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso. Ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le imprese, pubbliche o private, partecipanti alla procedura di gara in oggetto sono tenute a presentare, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta, la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità.

Costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al

momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare le percentuali delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, come segue:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile;

- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile;

11. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 99 del Codice, verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al FVOE.

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

È richiesta la chiara e corretta indicazione dei documenti specifici inseriti nel fascicolo utili alla dimostrazione dei requisiti previsti per il presente appalto.

11.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Per tutte le tipologie di società **iscrizione nel registro delle imprese** per attività pertinenti, anche se non coincidenti, con quelle oggetto della presente procedura di gara (per gli estremi dell'iscrizione compilare il DGUE). Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

In caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari, i requisiti sopra indicati devono essere posseduti dall'impresa mandataria/consorzio, quanto dalle imprese mandanti/consorziate.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati Membri caricano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

11.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale ex art. 100, co. 1, lett. b) e c) del Codice:

a) aver conseguito un **fatturato globale di importo almeno pari al valore stimato dell'appalto (€ 193.401,64), IVA esclusa, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti** a quello di trasmissione della Lettere d'invito.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

b) aver eseguito, **negli ultimi dieci anni** dalla data di trasmissione della Lettera d'Invito **forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura, da intendersi come cifra complessiva nel periodo, per un importo almeno pari al valore stimato dell'appalto.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I contratti da valutare sono quelli eseguiti regolarmente e con buon esito iniziati e ultimati negli ultimi 10 (dieci) anni, ovvero la parte di essi eseguita in tale periodo, per il caso di prestazioni iniziate in epoca precedente o per il caso di prestazioni in corso di esecuzione alla data di invio della presente Lettera di invito, calcolata presumendo un avanzamento lineare delle stesse.

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario i requisiti:

- di ordine generale di cui all'art. 10 devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento o il consorzio;

- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 11.1 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande;

- Il requisito relativo alle capacità economico finanziaria e tecnica e professionale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

12. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);
- c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del Codice;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti. L'Operatore Economico nel contratto deve specificare se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta. Il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (e s.m.i.) e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (e s.m.i.) in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 96, co. 15, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente.

Ai sensi dell'art. 104, co. 7, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 104, co. 12, del Codice nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che quest'ultima non dimostri in concreto, su richiesta della Stazione appaltante, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 104, co. 8, del Codice, il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 104, co. 1, del Codice deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico".

Pertanto, il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

1. non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità morale e di idoneità professionale.
2. è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

3. l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (cosiddetto avvalimento a cascata).

13. SUBAPPALTO

Fermo restando il possesso dei requisiti di qualificazione in capo al concorrente, singolo o riunito, in riferimento all'appalto in oggetto, è ammesso il subappalto ai sensi, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119 del d.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

Per utilizzare il subappalto il concorrente deve indicare nella apposita sezione del DGUE la volontà di ricorrere al subappalto, nonché i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Gli oneri per la sicurezza concorrono a determinare l'importo delle opere da subappaltare e non sono ribassabili rispetto ai prezzi unitari di contratto.

L'affidamento in subappalto deve essere sempre autorizzato dalla Stazione appaltante a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di prestazioni che si intende subappaltare.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1, lettera d) del Codice, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Si invitano i concorrenti a presentare dichiarazione di subappalto dettagliata e non generica.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni subappaltabili alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. In ossequio all'art. 119 comma 2 bis, nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla Stazione appaltante ai sensi del comma 2 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 60 e in coerenza all'allegato II-2-bis. al mercato di riferimento.

Ai sensi dell'art. 119 comma 12, il subappaltatore è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello applicato dall'Appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alla categoria prevalente e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

14. SOPRALLUOGO

La Stazione appaltante NON richiede il sopralluogo in sito assistito obbligatorio con rilascio di attestazione.

Qualora il concorrente intenda effettuare il sopralluogo in sito e la visita dei luoghi, con l'assistenza di un incaricato della Stazione appaltante, dovrà prenotare la visita entro e non oltre il **giorno 21/07/2025 ore 12:00, esclusivamente attraverso la piattaforma telematica TuttoGare, mediante il tasto "Richiedi sopralluogo"** che consente all'operatore economico di inoltrare richiesta di sopralluogo. Le modalità di richiesta di sopralluogo sono descritte nelle [Norme tecniche di utilizzo](#).

Nella richiesta di sopralluogo dovrà essere trasmesso il nominativo e copia di un documento di identificazione dell'incaricato al sopralluogo. L'accesso ai porti oggetto di intervento avverrà nel pieno rispetto delle misure e dei protocolli in essere all'AdSP MAM. L'incaricato potrà presentarsi il giorno del sopralluogo munito di documento d'identità nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Il sopralluogo assistito, se correttamente richiesto, potrà essere effettuato entro e non oltre il **giorno 22/07/2025**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

A seguito della partecipazione al sopralluogo verrà redatto apposito verbale, sottoscritto dai soggetti partecipanti, ma non sarà rilasciata alcuna attestazione di avvenuto sopralluogo non essendo lo stesso obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura di gara.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC E IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00 (euro diciotto/00)**, secondo le modalità definite nella [Delibera ANAC n. 598 del 30.12.2024](#) e allegano la ricevuta ai documenti di gara. L'utente deve collegarsi al portale dell'ANAC nella sezione [Gestione Contributi Gara](#), entrare nell'area "[Accesso diretto al Servizio](#)" con le credenziali rilasciate al momento della registrazione e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare e provvedere al pagamento del contributo, come indicato come segue:

CIG	IMPORTO DEL CONTRIBUTO
B77COD4243	€ 18,00

Il servizio consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti

effettuati” del Portale dei pagamenti dell'ANAC a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell’Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. Il mancato pagamento è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell’art. 101 del Codice, **purché intervenga prima della valutazione dell’offerta.**

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005.

La Stazione appaltante **richiede la garanzia definitiva** ai sensi dell’art. 53 co. 4 e 117 del Codice per la sottoscrizione del contratto pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

16. F.V.O.E.

La verifica dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale avverrà, ai sensi dell’art. 99 del Codice, sull’offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto e sul secondo classificato in graduatoria.

L’Operatore Economico dovrà inserire nel FVOE anche i documenti utili alla comprova dei requisiti speciali. A tal fine, l’Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

La Stazione appaltante attraverso la consultazione del FVOE, la consultazione degli altri documenti allegati dall’Operatore Economico, nonché tramite l’interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all’articolo 50-ter del CAD e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni, verifica l’assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all’articolo 95, ed il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 100 del Codice.

In particolare, la Stazione appaltante procederà attraverso l’utilizzo del sistema FVOE reso disponibile dall’ANAC, secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata su GURI Serie Generale n. 249 del 24/10/2022 secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023 e nella Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute ed inserire la documentazione aggiornata comprovante il possesso dei requisiti richiesti con la presente Lettera di invito.

L’Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare con le modalità operative di cui all’art. 5 del provvedimento ANAC n. 262 del 20/06/2023.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa

acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine con le modalità di cui ai commi 1 e 2.

Resta fermo l'obbligo di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti.

Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un Operatore privo dei requisiti, la Stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

Nella istanza di partecipazione è prestato il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal Codice stesso.

Ulteriori istruzioni sono disponibili sul sito istituzionale ANAC al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di approvvigionamento digitale TuttoGare, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa Lettera di invito, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

A tal fine, le piattaforme di approvvigionamento digitale interagiscono con i servizi della Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'articolo 23 nonché con i servizi della piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del d.lgs.82/2005.

Per partecipare alla presente procedura, il concorrente dovrà produrre i seguenti plichi virtuali.

- la documentazione amministrativa (BUSTA "A");
- l'offerta tecnica (BUSTA "B").
- l'offerta economica (BUSTA "C").

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'Operatore potrà verificare le modalità di caricamento al link https://gare.adspmam.it/norme_tecniche.php sul documento "[Norme tecniche di utilizzo](#)".

17.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA "A" dovrà contenere:

La documentazione amministrativa dovrà essere costituita da:

- domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di partecipazione (Modello A);
- DGUE, disponibile in Piattaforma, di ciascun Operatore Economico concorrente;
- eventuale procura;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- Documentazione per i soggetti associati;
- Documentazione in caso di avvalimento (contratto e dichiarazione del soggetto ausiliario);
- eventuale documentazione per avvalimento premiale finalizzato a migliorare l'offerta;
- Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006;

La busta contenente la documentazione amministrativa non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta.

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.

La domanda di partecipazione, redatta secondo il "Modello A" come di seguito specificato dev'essere sottoscritta, con firma digitale, dal Legale rappresentante ovvero dal suo procuratore.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (carica sociale, ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.), il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/20, la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e fornisce le informazioni ivi richieste.

Il concorrente riporta inoltre la dichiarazione con la quale l'imprenditore illustra le modalità con le quali intende adempiere agli impegni di cui all'art. 102, co. 1, del Codice, l'indicazione dei dati e dei documenti relativi ai requisiti speciali di partecipazione di cui all'art. 100 del Codice contenuti nel FVOE. Nell'istanza, l'O.E. dovrà indicare il CCNL applicato. Laddove diverso dal contratto collettivo indicato all'art. 1 della presente Lettera di invito, l'O.E. dovrà garantire ai dipendenti le stesse tutele ivi previste (si rinvia all'art. 5.3 della presente Lettera d'invito - Dichiarazione di equipollenza).

Con riferimento agli impegni di cui all'art. 102, co. 1, nella stessa istanza, l'O.E. dovrà fornire dichiarazione con la quale illustra le modalità con le quali intende adempiere agli impegni di cui all'art. 102, co. 1, del Codice e precisamente:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

Ai sensi dell'art. 102, 2 comma, del d.lgs. 36/2023, la Stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. In caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lett. g, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Il concorrente presenta altresì, unitamente al modello recante la domanda di partecipazione, tutte le dichiarazioni integrative e di accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara, il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sottoscritte con firma digitale devono essere caricate (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica con le modalità descritte nelle norme tecniche di utilizzo presente sul portale all'indirizzo <https://gare.adspmam.it/> .

Nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico compilabile attraverso la piattaforma TuttoGare secondo quanto di seguito indicato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, l'Operatore Economico dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara/trasmissione invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara/trasmissione invito;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara/trasmissione invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'Operatore Economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Sezioni del DGUE

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'Operatore Economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI;
- b. dichiarazione, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto, nei limiti consentiti, si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente le

sezioni «A» **Idoneità**, «B» **Capacità economica e finanziaria**, «C» **capacità tecnica e professionale**, ovvero compilando quanto segue:

- la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale dichiarabile anche nel pertinente Modello Allegato A;
- la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla **capacità economico-finanziaria** dichiarabile anche nel pertinente Modello Allegato A;
- la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla **capacità professionale e tecnica** dichiarabile anche nel pertinente Modello Allegato A;

C) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 12.01.2019 N. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta, nella sezione "allegati generici" della busta amministrativa, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del d.lgs. n. 14/2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

D) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria, compilato per le parti di propria competenza;
- 2) la dichiarazione di avvalimento del soggetto ausiliario;
- 3) il contratto di avvalimento.

Qualora il concorrente si avvalga di ausiliari diversi, dovrà produrre la già menzionata documentazione per ciascun ausiliario, inserendola nell'area allegati generici.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nella documentazione amministrativa ma viene menzionato nell'offerta tecnica.

E) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

- a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
 - a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
 - a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del Codice;

- b) (per ciascuna impresa): il DGUE ed il modello integrativo al DGUE e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) la documentazione richiesta per l'impresa singola;
- b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 68 del Codice da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti dei lavori svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
- b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
- b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
- b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della Stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) La DELIBERA o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESE attenersi inoltre:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005 (e s.m.i.);

N.B.: le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell'art. 68 del Codice.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso, l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli Operatori Economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005 (e s.m.i.); inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;

scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B.: in tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 68 del Codice.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientra la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005 (e s.m.i.);

N.B.: 1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.

2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nell'art. 68 del d.lgs. n. 36/2023.

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESE attenersi inoltre a:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva *art. 94, co. 1, del d.lgs. n. 36/2023* deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui *all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023* (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva *art. 94, co. 1, del d.lgs. n. 36/2023* deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui *all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023* (elencati in calce al già menzionato modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotta debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

F) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC PARI A € 18,00

Il contributo va corrisposto secondo quanto previsto all'art. 16 della presente Lettera di invito ed effettuato nei modi e forme ivi previsti. Per il pagamento del contributo attenersi alle modalità riportate nel sito internet dell'ANAC (www.anticorruzione.it). I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della Stazione appaltante, l'oggetto della gara e il CIG.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 4 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

L'esame delle offerte sarà demandato ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice. Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

a. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Componente di Punteggio	Punteggio massimo	Criteri di valutazione
Valutazione qualitativa dell'offerta tecnica	(40)	
<i>Sub-criterio 1.</i> Qualità complessiva della proposta	20	La qualità complessiva della proposta tecnica, che sarà rilevata attraverso la relazione tecnica allegata all'offerta, sarà valutata rispetto a: - Chiarezza e completezza dei contenuti; - Livello di dettaglio dell'informazione contenuta; - Livello di elaborazione effettuata sui contenuti del presente documento e sul contesto descritto; - Aderenza alle prescrizioni del presente documento
<i>Sub-criterio 2.</i> Qualità della soluzione tecnica	20	La soluzione proposta sarà valutata in relazione all'architettura complessiva proposta in termini di configurazione del sistema di HotSpot (applicativi + apparati) e organizzazione del servizio di manutenzione e assistenza.
Proposte migliorative e/o innovative del servizio rispetto ai requisiti minimi previsti	(40)	
<i>Sub-criterio 3.</i> Incremento zone di copertura wi-fi	20	Sarà valutato il numero di isole wi-fi aggiuntive rispetto a quanto previsto dalla relazione generale di progetto: per isola wi-fi si intende un'are coperta da rete wi-fi

		avente un raggio di copertura minima di 30 mt rispetto al suo baricentro. Si accetteranno le seguenti proposte: 0 isole aggiuntive = Giudizio scarso 1-2 isole aggiuntive = Giudizio insufficiente 3-5 isole aggiuntive = Giudizio sufficiente 6-9 isole aggiuntive = Giudizio buono 10 isole aggiuntive = Giudizio ottimo
<i>Sub-criterio 4.</i> Incremento delle funzionalità del sistema di gestione	10	Saranno valutate ulteriori funzionalità dell'applicativo di gestione del servizio di hot-spot, rispetto alle funzionalità minime previste dalla presente relazione.
<i>Sub-criterio 5.</i> Incremento delle caratteristiche tecniche degli apparati	10	Sarà valutato l'incremento delle caratteristiche tecniche dei seguenti apparati: router, access point, antenne.

Il punteggio attribuito dalla Commissione per ogni voce qualitativa sarà ottenuto moltiplicando il valore massimo indicato in tabella, per un valore compreso tra zero ed uno, che sarà determinato dalla Commissione, mediante giudizi di merito basati sulla griglia di valutazione che segue:

Giudizio	V(a)
Scarso	0
Insufficiente	0,25
Sufficiente	0,5
Buono	0,75
Ottimo	1,0

SOGLIA DI SBARRAMENTO: NON SARANNO AMMESSI ALLA FASE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE I CONCORRENTI CHE AVRANNO OTTENUTO UN PUNTEGGIO COMPLESSIVO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA C(A) INFERIORE A **30 (TRENTA)** PUNTI SUL MASSIMO DI 80 (OTTANTA) PUNTI PREVISTI DALLA TABELLA PRECEDENTE.

Il punteggio complessivo dell'Offerta Tecnica, per ogni concorrente, sarà riparametrato in modo da attribuire il massimo punteggio di 80 punti all'offerta tecnica di maggior valore. Pertanto, sarà applicata soltanto la riparametrazione di 2° livello.

b. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica il prezzo offerto in valore assoluto.

Il punteggio sarà assegnato (massimo di 20 punti su 100) sulla base della seguente formula inversamente proporzionale:

$$P_i = P_{max} \times O_{min} / O_i$$

dove:

- P_i è il punteggio assegnato all'offerta economica i-esima (in esame)
- P_{max} è il punteggio assegnato all'offerta economica più bassa
- O_{min} è l'offerta economica più bassa
- O_i è l'offerta economica del fornitore i-esimo (in esame)

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

c. Metodo per il calcolo dei punteggi

L'attribuzione del punteggio totale (P) sarà conseguito dai singoli concorrenti, tenuto conto sia del punteggio conseguito per l'offerta tecnica che per quella economica, e valido per la formazione della graduatoria che sarà così calcolato:

$$PTOT = PT + PE$$

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo nel medesimo lotto ma punteggi diversi per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Tutti i calcoli verranno effettuati prevedendo l'approssimazione alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è maggiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali o condizionate.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene:

- a. Istanza di partecipazione (V. "Modello A") e dichiarazioni integrative ulteriori;
- b. Eventuale procura;
- c. DGUE e documentazione integrativa sulla base delle differenti forme di partecipazione;
- d. Ricevuta versamento ANAC;
- e. Eventuale documentazione in caso di avalimento di cui al punto 12 della presente lettera d'invito;
- f. Eventuale documentazione per i soggetti associati;
- g. Eventuale per gli Operatori Economici (lavori e/o progettazione) che occupano oltre cinquanta dipendenti, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “**B – Offerta tecnica**” deve contenere l’offerta tecnica redatta in modo da esprimere compiutamente i contenuti da valutare con i criteri di cui alla tabella riportata al punto 18 lett. a) della presente Lettera d’invito, che si raccomanda di tenere attentamente in considerazione.

L’offerta tecnica deve rispettare, **pena l’esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La busta contenente la documentazione tecnica non deve contenere, **a pena di esclusione**, alcun riferimento al prezzo offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell’offerta.

Si precisa che l’operatore economico in caso di **avalimento premiale** lo indica nella offerta tecnica e inserisce nella **Busta Amministrativa** il contratto di avalimento e la documentazione richiesta al punto 12 della presente Lettera d’invito, specificando la natura premiale dell’avalimento. Nei soli casi in cui l’avalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l’impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Il concorrente dovrà presentare l’offerta tecnica consistente in una unica relazione prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva e univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina e il numero totale di pagine che **non dovrà essere superiore a 60 (sessanta)**, ove riportare le informazioni dettagliate nei capitoli e sub capitoli di seguito evidenziati.

N.B. in corsivo sono specificate, ove ritenuto necessario, informazioni esplicative

1. DESCRIZIONE DEL PROPONENTE (rif. Sub-criterio 1, 2)

1.1. CARATTERISTICHE DEL PROPONENTE

Riportare sinteticamente il profilo del soggetto, utile per valutare il grado di conoscenze dei domini tecnici ed applicativi attraverso le esperienze maturate nella realizzazione di progetti aventi come oggetto tematiche ed ambiti applicativi analoghi e/o rilevanti.

1.2. FORNIRE LE REFERENZE SECONDO QUANTO SPECIFICATO IN APPENDICE B DELLA RELAZIONE GENERALE DI PROGETTO (art. 5.4).

Fornire le referenze più significative e pertinenti, sino ad un max di 5 (cinque) per ciascun componente (in caso di RTI), evidenziando l’attinenza agli ambiti (applicativi e tecnologici) di interesse nel dominio specifico della fornitura.

APPENDICE B – Referenze

*Di seguito è riportato lo schema di informazioni da dettagliare per qualificare le esperienze maturate dal soggetto nella realizzazione di progetti aventi come oggetto le **attività di progettazione e sviluppo di sistemi WiFi e reti di grandi dimensioni (tipo campus, scuole, comuni, ecc.) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza e protezione dei dati in ambito di cybersecurity.***

Le referenze saranno redatte secondo lo schema riportato in Appendice B.

La Ditta Concorrente deve riportare esperienze nell’ambito di contratti che rientrino in uno dei seguenti casi:

- *Contratto avviato in uno degli anni a partire dall’anno **2016***
- *Contratto concluso in uno degli anni a partire dall’anno **2016***

*È possibile riportare complessivamente al più **5 (cinque) referenze**. (vedere in tabella criteri il numero di referenze analoghe max eventualmente previste)*



Per ciascuna referenza specificare, preferibilmente in forma tabellare e al massimo in una pagina formato A4, le seguenti informazioni:

Soggetto	Ragione sociale del soggetto
Anno inizio e fine	Anno di avvio e fine del contratto
Committente	Ragione sociale del committente. Indicare sé stesso nel caso di prodotti di mercato a catalogo
Descrizione	Descrizione breve (max 10 righe) del progetto
Contributo diretto	Descrizione breve del contributo espresso nell'ambito del progetto
Aspetti tecnologici	Descrivere gli standard tecnologici utilizzati ed altre caratteristiche tecniche ritenute rilevanti
Ruolo	Unico proponente Capofila (in un raggruppamento di imprese) Partner (in un raggruppamento di imprese)

1.3. CERTIFICAZIONI

Specificare le eventuali certificazioni di processo e/o di prodotto

2. STRUTTURA ED ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO (rif. Sub-criterio 1, 2)

Il capitolo deve illustrare la struttura e l'organizzazione del gruppo di lavoro che sarà impegnato nella realizzazione del progetto, la distribuzione delle responsabilità, il curriculum professionale delle risorse umane impegnate.

2.1 CAPO PROGETTO E PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI

2.2 COMPETENZE SUL DOMINIO DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

2.3 ORGANIZZAZIONE PROPOSTA PER IL GRUPPO DI LAVORO

2.4 ALLEGARE CURRICULUM VITAE DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO IN FORMATO EUROPEO

3. ARCHITETTURA GENERALE DEL SISTEMA (rif. Sub-criterio 1, 2, 4)

Il capitolo dovrà illustrare la proposta tecnica di dettaglio e le caratteristiche funzionali del sistema, a partire da quanto richiesto nella presente Relazione Generale, con evidenza dell'utilizzo delle eventuali infrastrutture messe a disposizione dalla Stazione Appaltante.

4. FORNITURA E INSTALLAZIONE (rif. Sub-criterio 1, 3 e 5) DEGLI APPARATI HARDWARE DEL LAYER SOFTWARE IN AMBIENTE ON-PREMISE E DI TUTTO QUANTO NECESSARIO ALLA MESSA IN ESERCIZIO

Il capitolo dovrà riportare l'elenco delle forniture hardware, software, licenze e tutto quanto ritenuto necessario alla messa in esercizio del sistema, oltre che riportare le indicazioni di eventuali infrastrutture e/o opere edili/civili che la Ditta intenderà realizzare; dovranno, inoltre, essere riportate informazioni in merito al dimensionamento, posizionamento e modalità di installazione di quanto si intenderà fornire.

5. SERVIZI DI FORMAZIONE E DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO (rif. Sub-criterio 1, 2)

5.1 DIMENSIONAMENTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE

Illustra le modalità di erogazione della formazione al personale preposto, a partire da quanto specificato nella presente Relazione Generale di Progetto;

5.2 DIMENSIONAMENTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO

Illustra le modalità di erogazione del supporto tecnico specialistico, a partire da quanto specificato nella presente Relazione Generale di Progetto;

6. SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE (rif. Sub-criterio 1, 2)

6.1 DIMENSIONAMENTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA

Illustra la modalità di erogazione del servizio con riferimento alle modalità di presa in carico delle segnalazioni di malfunzionamento/guasti e della gestione degli interventi di assistenza oltre che ai termini di SLA, a partire da quanto specificato nella presente Relazione Generale di Progetto;

6.2 DIMENSIONAMENTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE

Illustra la modalità di erogazione del servizio, a partire da quanto specificato nella presente Relazione Generale di Progetto.

7. INFORMAZIONI ULTERIORI

Da compilare nel caso in cui il proponente ritenga di dover esporre informazioni ulteriori volte a qualificare maggiormente l'offerta e a permetterne una migliore valutazione.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nel seguito del presente Documento con il termine «busta dell'Offerta Economica» si intende la busta telematica (virtuale) che comprende la sola Offerta Economica, come impostata e richiesta dalla Piattaforma TuttoGare, costituita come descritta nel seguito, formulata mediante compilazione a video degli appositi spazi nei moduli messi a disposizione dalla Piattaforma telematica ed eventuale documentazione richiesta dalla Stazione appaltante.

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- OFFERTA ECONOMICA, generata dal sistema a video attraverso il comando “Genera offerta economica”;
- COMPUTO METRICO che l'offerente dovrà caricare all'interno della Busta C “Offerta economica” nella apposita sezione denominata “Computo metrico”, da cui si evincano i costi analitici di tutte le forniture, dei servizi e della manodopera necessaria alla realizzazione dell'intervento.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto indicato in lettere, prevale l'importo indicato in lettere. In caso di discordanza tra quanto indicato nell'offerta economica generata a video attraverso il comando “Genera offerta economica” e il “Computo metrico”, avrà prevalenza quest'ultimo.

L'offerta economica:

1. è redatta sul corrispettivo dell'intervento di “fornitura e posa in opera del sistema di Hotspot Wi-Fi nei porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli, comprensivo del servizio di assistenza e manutenzione di 36 mesi” mediante dichiarazione del **prezzo offerto** indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola. Eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento. Ai sensi dell'art. 41 comma 14, i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso;
2. la **stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Tali oneri sono già considerati compresi nell'importo offerto;

3. la **stima dei propri costi della manodopera**. Ai sensi dell'art 41 comma 14, i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato a ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Pertanto, nel caso in cui il concorrente indichi nell'offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dalla Stazione appaltante, dovrà allegare, nel campo dedicato della Piattaforma, apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante ("**Giustificativi manodopera**" presente nella "**Busta Economica**").

Verranno prese in considerazione fino a 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Per i dettagli sulle modalità di caricamento della busta "C – Offerta economica" si veda l'allegato "[Istruzioni per la partecipazione](#)" pubblicato unitamente alla documentazione di gara.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

22. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si riserva di avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte e della valutazione della sussistenza delle ragioni di segretezza indicate da eventuali offerenti per i quali è stata dichiarato il divieto di ostensione, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del codice (*verifica della effettiva presenza di segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico*).

24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

24.1 Apertura della busta "A" – Verifica documentazione amministrativa (fase di ammissione)

Il Seggio di gara, a tale scopo nominato con determina commissariale, svolgerà le operazioni di gara aprendo la seduta pubblica telematica e inserendo la chiave privata inviata in forma criptata dal sistema, e procedendo successivamente all'apertura delle buste virtuali pervenute contenenti la documentazione di gara di ogni singolo concorrente.

Tutte le fasi saranno svolte in seduta pubblica telematica, ad eccezione dei seguenti sub-procedimenti del cui esito sarà data opportuna pubblicità secondo le prescrizioni normative:

- analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni, purché di queste sia garantita la conservazione degli originali telematici presso il Sistema;
- eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'Offerta Tecnica;
- eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse.

Trattandosi di procedura telematica interamente gestita a mezzo della piattaforma TuttoGare, non è obbligatorio che la seduta pubblica di gara si svolga alla presenza degli OE potendo, gli stessi, seguire l'andamento della seduta di gara tramite la piattaforma TuttoGare e mediante le comunicazioni che il sistema invierà tempestivamente ai concorrenti a mezzo pec.

I concorrenti potranno seguire l'andamento della gara direttamente tramite piattaforma TuttoGare: il sistema notificherà a tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta, l'apertura dei plichi informatici nonché le successive fasi con indicazione della sequenza di apertura (completa di orari) delle buste elettroniche.

Le sedute, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con avviso pubblicato sul portale e sul profilo di committente.

I concorrenti interessati alla partecipazione alle sedute pubbliche di gara sono tenuti a inviare, con congruo anticipo rispetto all'orario di avvio di ogni singola seduta, apposita istanza di partecipazione alla PEO protocollo@adspmam.it e PEC protocollo@pec.adspmam.it ove riportare, oltre all'oggetto e CIG della procedura, le generalità della persona che parteciperà alla seduta, unitamente ai seguenti allegati:

- (nel caso non partecipi il legale rappresentante) DELEGA per la partecipazione alla procedura di gara con indicazione dell'oggetto e del CIG;
- documento di Identità del legale rappresentante / delegato;
- Indicazione dell'indirizzo e-mail al quale verrà inviato il link per partecipare alla seduta pubblica in modalità "Conference Room".

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica telematica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'invito; attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 26;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare, di concerto con il RUP, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
- importazione e riparametrazione automatica, tramite piattaforma TuttoGare, dei punteggi attribuiti e caricati a sistema dalla Commissione Giudicatrice, secondo quanto indicato al precedente punto 18, tramite apposita funzione della piattaforma TuttoGare;

La Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di

presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Terminata la fase di ammissione dei concorrenti, il Seggio di Gara provvederà, in seduta pubblica, ad effettuare il download delle offerte tecniche – Buste B presentate dai concorrenti ammessi, al solo scopo di verificare la formale presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera d’invito.

Tale attività sarà dettagliatamente verbalizzata e trasmessa al RUP.

24.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La commissione giudicatrice, a tale scopo nominata con determina Commissariale, in una o più sedute riservate, procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nella presente Lettera d’invito.

La Commissione opererà utilizzando direttamente il Sistema TuttoGare e trasferirà i risultati della analisi in appositi verbali che trasmetterà al RUP ed al Seggio di Gara per il prosieguo.

24.3 APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Successivamente, in seduta pubblica telematica, il Seggio di gara, prendendo atto dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle singole offerte tecniche dei concorrenti ammessi, e riparametrati dal sistema, procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica.

Il Sistema TuttoGare procederà, in sede di importazione, ad effettuare i calcoli, automaticamente, secondo quanto stabilito dalla presente Lettera d’invito e attribuirà i relativi punteggi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio attribuito all’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Formulata la graduatoria, il Seggio di Gara trasmette l’offerta del primo classificato al RUP, per la valutazione sia dei costi della manodopera, così come previsto dall’articolo 41, commi 13 e 14 del Codice, sia dell’eventuale anomalia, ai sensi dell’art. 110, co 1 del Codice.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente. L’aggiudicazione acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza di tutte le condizioni e requisiti richiesti.

La Stazione appaltante provvederà a comunicare l’esito della gara a tutti i partecipanti che hanno presentato offerta entro un termine non superiore a 5 giorni, ai sensi dall’art. 90 del d.lgs. 36/2023, attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Ai sensi dell’art. 70, comma 4, lett. e) del d.lgs. 36/2023, sono inammissibili le offerte presentate da concorrenti che non possiedono la qualificazione necessaria. Sono, inoltre, inammissibili le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nell’invito con cui si indice la gara;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) il cui prezzo supera l’importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell’avvio della procedura di appalto.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, ovvero la commissione se a ciò avvalendosi, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, **entrambi pari o superiori ai quattro quinti** dei corrispondenti punti massimi previsti dalla Lettera di invito. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando a tal fine un termine **non superiore a quindici giorni**.

Le spiegazioni possono riguardare i seguenti elementi:

- a) *l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;*
- b) *le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;*
- c) *l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.*

Non sono ammesse giustificazioni:

- a) *in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;*
- b) *in relazione agli oneri ai costi di sicurezza di cui alla normativa vigente.*

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, ovvero quando l'offerta:

- *non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;*
- *non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 119 del codice,*
- *è incongrua con gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 108, comma 9, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;*
- *il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13 del codice.*

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 108 comma 12 del codice ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia

giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara.

26. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, omissione, inesattezza o ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

La Stazione appaltante dovrà attivare il soccorso istruttorio allo scopo di:

- a) integrare ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla Stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con l'istanza di partecipazione (Modello Allegato A) o con il DGUE, con esclusione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica; la mancata presentazione dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità dell'istanza di partecipazione, del DGUE e di ogni altro documento richiesto dalla Stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini della sanatoria, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiori a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, tramite l'apposita sezione presente su Piattaforma TuttoGare, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 101 c. 4 del Codice, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di non inferiore a 5 (cinque) giorni, naturali e consecutivi. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

27. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni verrà effettuato a mezzo bonifico bancario a seguito di ricevimento di fattura elettronica e acquisizione d'ufficio del DURC.

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico e dovrà riportare:

- *Denominazione: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale;*
- *C.F./P.I.: 08032850722;*
- *Indirizzo: Piazzale Cristoforo Colombo, 1 - 70122 Bari;*
- *Regime fiscale: scissione dei pagamenti "split payment";*
- *Il codice identificativo di gara (CIG) B77COD4243;*
- *Il codice unico di progetto (CUP) B81B20001430007;*
- *Il codice univoco di fatturazione: UFL8IJ.*

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e si impegna successivamente a compilare il relativo modello di tracciabilità dei flussi finanziari disponibile al link <https://www.adspmam.it/bandi-e-gare/modulistica/>.

28. DISPOSIZIONI DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DELLA ADSPMAM 2025-2027 E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA ADSPMAM.

In ottemperanza al "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della ADSPMAM 2025-2027", approvato con Determina del Presidente n. 23 del 31/01/2025, l'Affidatario si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti AdSP MAM che hanno esercitato nei confronti degli stessi poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto dell'AdSP MAM nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti medesimi.

Il personale impiegato nell'esecuzione dei lavori negli ambiti demaniali del Porto dovrà osservare, per quanto compatibili, le norme del Codice di comportamento adottato dall'AdSP MAM con Determina del Presidente n. 82 del 10/03/2022. Detto documento si intende consegnato all'Affidatario all'atto di sottoscrizione del contratto, in quanto disponibile sul sito istituzionale dell'AdSP MAM, nella sezione Amministrazione Trasparente.

29. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- *gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;*
- *le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;*
- *ogni modifica relativa ai dati trasmessi.*

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione

degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento degli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

30. DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI E OSCURAMENTO

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Al momento del caricamento della documentazione prevista per ciascun plico di gara, l'operatore economico dovrà rispondere al quesito: "Ai sensi degli artt. 35, comma 4, lett. a) e 36 D.lgs. 36/2023, il documento che si intende allegare contiene dati personali e/o sensibili, segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico per cui si richiede l'oscuramento?" In caso di risposta affermativa, l'operatore economico sarà obbligato a caricare una copia oscurata del documento originale. Inoltre, dovrà fornire una motivazione dettagliata che giustifichi la richiesta di oscuramento, indicando specificamente quali parti del documento contengano informazioni riservate. In sede di accesso agli atti, qualora la richiesta di oscuramento non sia ritenuta fondata dalla Stazione appaltante, la documentazione pervenuta in sede di offerta sarà pubblicata nella versione non oscurata.

Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'art. 36, comma 4 del Codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omettendo le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

Gli Operatori hanno la possibilità di richiedere, in fase di partecipazione, l'oscuramento della documentazione di partecipazione, a eccezione dei file generati dal sistema, pertanto i concorrenti dovranno indicare con chiarezza in Piattaforma, all'atto della trasmissione della documentazione prevista dalla presente Lettera di invito ed in ogni ulteriore successiva fase di gara, la natura eventualmente riservata delle informazioni rese, a tal fine apponendo l'indicazione "RISERVATO" sulla documentazione ritenuta tale.

In ogni caso, il Concorrente non potrà ritenere riservato o secretato l'intero contenuto dell'offerta tecnica. Ai sensi dell'art. 36 comma 1 del Codice, l'offerta dell'Operatore Economico risultato Aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla Stazione appaltante, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90. Ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Codice, agli Operatori Economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1,

nonché le offerte dagli stessi presentate. Nella comunicazione dell'aggiudicazione si darà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte indicate dagli Operatori, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del codice. La Stazione appaltante si riserva di inoltrare segnalazione all'ANAC, la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9 del codice, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento. Con la partecipazione alla presente procedura si intende prestato il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia sede di Bari.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Bari. È esclusa la competenza arbitrale.

Trova applicazione la disciplina relativa al collegio consultivo tecnico al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 (tre membri).

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in breve GDPR) in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il cui conferimento è richiesto per la presente gara, nonché in ottemperanza al decreto legislativo n. 101 del 10 Agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR", si precisa che:

1. Le finalità di trattamento dei dati personali sono:

- a) in fase di partecipazione alla gara, lo svolgimento delle operazioni di gara, di ammissione, di esclusione, dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- b) in fase contrattuale, extracontrattuale ovvero di stipulazione in caso di aggiudicazione, lo svolgimento degli obblighi contrattuali;

2. Ove il titolare del trattamento intenda trattare i dati personali per una finalità differente da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento dovrà fornire informazioni specifiche ed attinenti con riguardo alle differenti finalità;

3. la base giuridica del trattamento dei dati personali riviene dalla normativa nazionale sulle gare di appalto e dal contratto di appalto che sarà stipulato a norma di legge a seguito dell'aggiudicazione definitiva;

4. il trattamento è realizzato per mezzo di singole operazioni o di un complesso di operazioni, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate e limitate alle finalità indicate e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza; esse sono poste in essere esclusivamente dal personale autorizzato dal titolare al trattamento dei dati personali che, all'occorrenza, può utilizzare un software con caratteristiche tali da garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati nonché le opportune procedure di archiviazione in sicurezza. Il trattamento dei dati personali non comporta alcuna profilazione;

5. le categorie di dati personali conferiti, quali ad esempio l'anagrafica, il codice fiscale e la partita i.v.a., i recapiti

telefonici, di posta elettronica e posta elettronica certificata, le qualità personali e le posizioni economiche e giuridiche, appartenenti anche alle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini delle attività sopraindicate; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto o il loro parziale o inesatto conferimento, attese le finalità del trattamento sopra esplicitate, avrà come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. In particolare, sono previsti trattamenti di dati sensibili, quali ad esempio i dati relativi alle condanne penali o altre sanzioni così come sono dichiarati o accertabili tramite gli organi competenti o da registri pubblici. Il trattamento consiste nell'accesso, elaborazione, valutazione dei dati per accertare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e di conferimento di contratti pubblici, secondo le previsioni di legge;

6. per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1), i dati personali possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate dal titolare e dei componenti della commissione di gara, inoltre possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento, o ai soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso; il trattamento riferito alla comunicazione mediante trasmissione potrà riguardare la comunicazione dei dati ad Enti Pubblici, Organi di Vigilanza e Controllo, Autorità Giudiziaria, Soggetti Interessati e controinteressati.

7. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

8. i dati personali saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle operazioni di gara e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, per il periodo di esecuzione contrattuale; essi saranno conservati o archiviati, secondo le disposizioni di legge, da personale autorizzato con modalità che garantiscono l'integrità e la disponibilità nel tempo in caso d'uso; in particolare sono adottate le seguenti misure: accesso al software con sistema di autenticazione e autorizzazione, accesso controllato ai locali dove si svolgono i trattamenti, esecuzione di copie di sicurezza o di backup periodico, conservazione sicura;

9. il soggetto interessato che ha conferito liberamente i propri dati personali a seguito della partecipazione alla presente gara di appalto ha il diritto di rivolgersi all'Autorità del Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (AdSPMAM), per ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e, in caso positivo, di ottenere l'accesso ai dati personali detenuti dalla Amministrazione appaltatrice, in riferimento a:

- a. le finalità del trattamento;
- b. le categorie di dati personali trattati;
- c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se appartenenti a Paesi terzi (e, in questo caso, l'indicazione delle relative garanzie adeguate che legittimano tale comunicazione di dati);
- d. il periodo di conservazione dei dati oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Inoltre, ove applicabili, l'interessato potrà altresì esercitare i diritti di cui agli artt. da 16 a 21 del GDPR, in particolare:

- la rettifica dei dati, ossia l'aggiornamento o la modifica degli stessi;
- la cancellazione dei dati;
- la limitazione del trattamento;
- la portabilità dei dati
- l'accesso ai dati personali

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in relazione ai trattamenti di cui alla presente Informativa. Tali diritti sono esercitabili direttamente inviando una comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.adspmam.it o all'indirizzo di recapito indicato al punto 10);

10. L'Appaltatore è tenuto al vincolo di riservatezza sulle informazioni, sulle circostanze e sui contenuti dei quali venisse a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'appalto, nonché sui contenuti e sugli sviluppi delle attività in capo allo stesso, fatta eccezione per quanto sia strettamente necessario all'esecuzione contrattuale. L'Appaltatore è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dai citati GDPR e decreto legislativo n. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni; Titolare del trattamento dei dati personali (Controller) è il legale rappresentante della AdSP MAM – PEC: protocollo@pec.adspmam.it ; il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è il Dott. Carlo Addabbo – PEC: dpo@pec.adspmam.it; protocollo@pec.adspmam.it; il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è indicato nella Lettera di invito. Autorità del Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale P.le Cristoforo Colombo, 1 - 70122 Bari, e-mail protocollo@adspmam.it - Pec protocollo@pec.adspmam.it. Sede di Bari: +39 080 5788511 - Sede di Brindisi: +39 0831 562649 - Sede di Manfredonia: +39 0884 538547 Sede di Barletta: +39 0883 531479 - Sede di Monopoli: +39 080 9376645.

Bari, 1/07/2025

Il RUP

Ing. Mario Mega

(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)