

DETERMINA DEL PRESIDENTE

N. 151 DEL 27/04/2026

OGGETTO: GARA 2026_04 BR-MON - ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE E TENUTA IN ESERCIZIO DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI IMMOBILI NEGLI AMBITI DEMANIALI DEI PORTI DI BRINDISI E MONOPOLI [C.U.P.: B56E24002090005 – C.I.G.: BAEEA44341] - **NOMINA SEGGIO DI GARA.**

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Francesco Mastro, nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 268 del 23/10/2025,

PREMESSO CHE:

- con Determina del Presidente n. 439 del 23.12.2025, questa Amministrazione ha deliberato l’avvio della procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii per l’affidamento dei lavori di “PORTO DI BRINDISI E MONOPOLI: ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE E TENUTA IN ESERCIZIO DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI IMMOBILI NEGLI AMBITI DEMANIALI DEI PORTI, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso;
- in data 23.03.2026, la procedura è stata avviata con pubblicazione sulla piattaforma ANAC in BDNCP e PVL e sulla PAD dell’Ente portuale “TuttoGARE”, nonché sul portale istituzionale della ADSP MAM, nella sezione Bandi & Gara ed infine sul profilo internet del Committente, nella sezione Amministrazione Trasparente;
- la procedura di gara sarà svolta interamente in modalità telematica tramite la piattaforma “TuttoGare” in dotazione all’AdSP MAM ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12:00,00 del giorno 24.04.2026 e il termine per l’apertura delle offerte per il giorno 28.04.2026 ore 10:00,00;

DATO ATTO che entro il termine della scadenza per la presentazione delle offerte sono pervenute, sulla piattaforma “TuttoGare”, n. 99 plichi-offerta virtuale;

RAVVISATA la necessità, in attuazione dell’art. 8 del Regolamento dei contratti pubblici dell’AdSP MAM, approvato con D.P. n. 359 del 07/11/2025, di procedere con la nomina del Seggio di gara per gli adempimenti previsti dal Disciplinare, ovvero: la verifica del tempestivo deposito telematico dei plichi inviati dai concorrenti, il controllo della completezza e della conformità alle disposizioni di gara della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, l’attivazione e gestione di eventuali soccorsi istruttori nonché per l’ausilio al RUP per la valutazione delle offerte economiche e la formazione della graduatoria provvisoria;

DATO ATTO che le attività di verifica della documentazione amministrativa delle offerte e di apertura delle stesse si svolgeranno in seduta pubblica;

SENTITO il Responsabile unico del Progetto, Ing. Cristian Casilli, che esercita funzioni di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure;

RITENUTO di individuare il Seggio di gara per lo svolgimento delle operazioni relative alla procedura in oggetto, come segue:

- **Presidente: dott.ssa Donatella Infante**, Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM;
- **Componente: dott. Simone Muya**, dipendente del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM;

e nominare l'Avv. Barbara Bertoldo, Funzionario del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM, quale membro supplente, in carica fino al termine delle operazioni di gara;

VISTI:

- la Legge n. 84/94 e ss.mm.ii. come modificata dal d.lgs. n. 169/2016 e dalla Legge n. 118 del 05.08.2022;
- il d.lgs. 36/2023 come modificato dal d.lgs. 209 del 31.12.2024;
- il "Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale approvato con D.P. n. 359 del 07/11/2025;
- gli atti del procedimento;

DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di nominare il Seggio di gara per lo svolgimento delle operazioni relative alla procedura in oggetto, come di seguito composto:

- **Presidente: dott.ssa Donatella Infante**, Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM;
- **Componente: dott. Simone Muya**, dipendente del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM;

e nominare l'Avv. Barbara Bertoldo, Funzionario del Dipartimento Amministrativo dell'AdSP MAM, quale membro supplente, in carica fino al termine delle operazioni di gara;

- 3) di dare atto che le attività di verifica della documentazione amministrativa, l'apertura delle offerte e la redazione della graduatoria provvisoria, saranno svolte sulla PAD di questa Autorità, ovvero sulla piattaforma telematica "TuttoGare" <https://gare.adspmam.it/index.php> ;
- 4) di notificare copia del presente provvedimento al RUP ed ai suddetti componenti del Seggio di gara e al supplente.
- 5) di dare atto che gli incarichi conferiti con il presente provvedimento concorrono alla ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche ex art. 45 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;
- 6) di notificare il presente provvedimento all'Ufficio Gare al fine di dare ottemperanza, nelle modalità previste, alle prescrizioni in materia di trasparenza;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico dell'AdSP MAM;

Sottoscritto in Bari,

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Francesco Mastro

Visto

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Dott.ssa Micheline Latorre

DIPARTIMENTO PROPONENTE: *Segreteria Generale*

Si attesta l'esistenza dei presupposti e dei requisiti di legittimità per l'adozione del presente atto.

Parere favorevole rilasciato nell'ambito dell'istruttoria digitale di cui alla Determina presidenziale n. 366/2022.

La presente determina dovrà essere trasmessa per i successivi adempimenti di competenza, a cura della Segreteria, ai seguenti Uffici/Servizi:

- *Dipartimento proponente;*
- *Dipartimento Amministrativo;*
- *Dipartimento Tecnico;*
- *Responsabile Unico del progetto: Ing. Cristian Casilli;*
- *Componenti del Seggio di gara;*
- *Componente Supplente Seggio di gara*